


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская
академия Следственного комитета
Российской Федерации»
генерал-лейтенант  А.И. Ефремов

«05» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ
ОТДЕЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО
КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономическое отделение ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» в соответствии с Приказом Следственного комитета Российской Федерации от 19.05.2016 № 41 входит в состав ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».

1.2. Отделение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Положением о ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», Регламентом ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» и указаниями ректора ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», а также настоящим Положением.

1.3. Отделение подчиняется непосредственно ректору ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».

2. Задачи отделения

2.1. Реализация мероприятий ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» по осуществлению государственной финансовой, экономической и социальной политики.

2.2. Планирование финансовых ресурсов на содержание ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».

2.3. Организация бюджетного учета и отчетности в ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».

3. Основные функции отделения

3.1. Осуществляет ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности и своевременное представление ее в Главное управление обеспечения деятельности Следственного комитета Российской Федерации.

3.2. Осуществляет составление бюджетной сметы и своевременное ее представление на утверждение в Главное управление обеспечения деятельности Следственного комитета Российской Федерации и контролирует исполнение сметы.

3.3. Составляет штатное расписание ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» и представляет его на утверждение в Главное управление обеспечения деятельности Следственного комитета Российской Федерации.

3.4. Оформляет и представляет платежные документы в Управление федерального казначейства по городу Санкт-Петербургу.

3.5. Направляет в Управление федерального казначейства по городу Санкт-Петербургу сведения о заключенных контрактах.

3.6. Осуществляет начисление заработной платы и учет расчетов с работниками по социальным выплатам.

3.7. Осуществляет оплату процессуальных издержек.

3.8. Осуществляет прием, оформление и проверку авансовых отчетов, учет расчетов с подотчетными лицами.

3.9. Проводит взаиморасчеты с организациями и физическими лицами за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги.

3.10. Принимает участие в инвентаризациях имущества, финансовых активов и обязательств в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

3.11. Организует и осуществляет администрирование доходов федерального бюджета в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.12. Участвует в определении потребности в государственных капитальных вложениях на жилье.

3.13. Осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджету, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», готовит предложения по ее совершенствованию.

3.14. Осуществляет проверку документов для размещения государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения нужд академии.

4. Права отделения

Отделению предоставляется право по поручению и (или) согласованию с руководителями структурных подразделений ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»:

4.1. Получать от других структурных подразделений ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», материалы, необходимые для выполнения функций отделения.

4.2. Осуществлять в установленном порядке деловые связи с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Санкт-Петербурга по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

Подписывать (второй подписью) денежные и платежные документы, представляемые в учреждения банков, Управление Федерального казначейства.

4.3. Давать в пределах своей компетенции юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию отделения, отнесенным к сфере деятельности ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».

4.5. Подготавливать в установленном порядке указания, рекомендации отделам ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Организация работы отделения

5.1. Отделение возглавляет руководитель финансово-экономического отделения (далее - руководитель отделения), назначаемый и освобождаемый от должности руководителем ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».

5.2. Руководитель отделения в пределах своей компетенции:

- организует деятельность отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины;

- принимает участие в работе совещательных органов ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»;

- взаимодействует с другими структурными подразделениями ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»;

- вносит предложения о назначении на должность и об освобождении от должности работников отделения, о возложении обязанностей на период временного отсутствия другого работника, о направлении на повышение квалификации;

- распределяет обязанности между работниками отделения, вносит предложения об их поощрении, наложении взысканий, присвоении классных чинов государственной гражданской службы;

- представляет ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» по всем вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществляет иные функции и полномочия, устанавливаемые Регламентом ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» и поручениями ректора ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» или проректоров.

5.3 Отделение осуществляет свою деятельность на основе годовых планов ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».

5.4 Отделение обеспечивает хранение и надлежащее использование печати финансово-экономического отделения ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».

5.5 Отделение организует выполнение возложенных на него задач как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»,

5.6 Штатная численность отделения определяется штатным расписанием ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» в соответствии с задачами и объемом выполняемых отделением работ.

Работники отделения назначаются на должность приказом ректора ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» по представлению Руководителя финансово-экономического отделения.

5.7. Служебная деятельность работников отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, Положением о ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», настоящим Положением и должностными регламентами.

И.о. Руководителя
финансово-экономического отделения

капитан юстиции



М.Ю. Гусак