	СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины
	Управление документацией

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

протокол заседания  
от «14 августа 2016 г. № 1

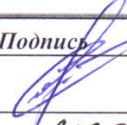

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации»


генерал – лейтенант  
 А.И. Ефремов  
14 августа 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины  
в федеральном государственном казенном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Санкт-Петербургская академия  
Следственного комитета Российской Федерации»

Санкт-Петербург  
2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Старший методист отдела учебно-методической работы	Юдакова С.П. 	<u>09.08.2016</u>
Согласовал	Проректор	Сперанская М.В. 	<u>09.08.2016</u>
			Стр. 1 из 20

	СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс дисциплины – совокупность взаимосвязанных учебно-методических документов, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации и осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения в рамках данной дисциплины, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

1.2. Учебно-методический комплекс дисциплины представляет собой совокупность учебно-методических и иных материалов (раздаточных, наглядных, дидактических, аудио-, видео-, мультимедийных), определяющих содержание учебной дисциплины, обеспечивающих проведение всех видов учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся.

Основным назначением учебно-методического комплекса дисциплины является методическое обеспечение эффективной контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, сохранение преемственности в преподавании учебной дисциплины, улучшение качества подготовки обучающихся.

1.3. Задачи формирования учебно-методического комплекса:

- учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- систематизация содержания учебной дисциплины с учетом современных достижений науки и практики;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими повышению качества подготовки;
- внедрение передовых методик и инновационных методов обучения;
- обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- разработка фонда оценочных средств;
- обеспечение контроля качества освоения учебной дисциплины.

1.4. Учебно-методический комплекс дисциплины разрабатывается педагогическим работником из числа профессорско-преподавательского состава или коллективом педагогических работников, имеющих, как правило, ученую степень и (или) ученое звание, опыт педагогической работы, по поручению заведующего кафедрой, при этом учитываются специфические особенности конкретной дисциплины.

1.5. Учебно-методический комплекс может представлять собой как единый документ, так и комплект учебно-методических документов по дисциплине.



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»
ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины

1.6. Документы учебно-методического комплекса (дидактические материалы и структурные элементы) подлежат обновлению (актуализации, переработке) по мере необходимости с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологии. Полное обновление учебно-методического комплекса обязательно в случае принятия нового федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Ответственными за качество и полноту содержания, своевременность разработки и внесения изменений в учебно-методический комплекс являются разработчики соответствующих элементов учебно-методического комплекса и заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая учебная дисциплина.

1.7. Настоящее Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов дисциплин, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы высшего образования, реализуемой в федеральном государственном казенном образовательном учреждении «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академии). Кроме того, Положением регламентирован порядок утверждения и хранения учебно-методических комплексов дисциплин.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и информационными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 № 39 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 030901 Правовое обеспечение национальной безопасности (квалификация (степень) «специалист»»);

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.04.2006 № 02-55-77ин/ак;

– Устава федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 49;



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»
ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины

1.9. В настоящем Положении используются следующие сокращения:  
ВО – высшее образование; ВПО – высшее профессиональное образование;

ФГОС ВПО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

УМК – учебно-методический комплекс учебной дисциплины;

ФОС – фонд оценочных средств;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

1.10. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом, иными нормативными правовыми актами в сфере образования:

– образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;


– образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

– квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

– результаты обучения по дисциплине – усвоенные знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение результатов освоения образовательной программы.

	СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины

1.11. Требования настоящего Положения обязательны для всех педагогических работников Академии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, независимо от преподаваемой дисциплины.

## 2. Структура и состав УМК дисциплины

2.1. Учебно-методический комплекс дисциплины включает организационно-методические документы, учебные и учебно-методические материалы дисциплины, учебно-информационные материалы дисциплины, комплект материалов фонда оценочных средств, учебно-методические материалы для педагогических работников и обучающихся.

2.2. Структурными элементами УМК являются:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- фонд оценочных средств для осуществления контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине (приложение к рабочей программе дисциплины);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (приложение к рабочей программе дисциплины);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (приложение к рабочей программе дисциплины);
- учебно-тематический план рабочей программы учебной дисциплины;
- курс лекций, содержащий основной теоретический материал, и (или) фондовые лекции;
- методические разработки по проведению занятий семинарского типа (семинаров, практических занятий, лабораторных практикумов и других), включая планы их проведения;
- тематика письменных работ (заданий): контрольных, курсовых работ, рефератов, иных письменных работ (если соответствующие письменные работы предусмотрены учебным планом);
- задания по практикуму и методические указания по их выполнению (если практикум предусмотрен учебным планом);
- билеты для проведения экзамена и (или) зачета;
- программа(ы) практики (для кафедр, участвующих в ее проведении);
- тематика выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ (для учебных дисциплин, вынесенных на итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию));



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»
ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины

- программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) (для учебных дисциплин, вынесенных на итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию));
- фонд оценочных средств для итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации);
- билеты для проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) (для учебных дисциплин, вынесенных на итоговую аттестацию);
- методические рекомендации (материалы) для преподавателя по организации процесса изучения учебной дисциплины, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем и разделов рабочей программы учебной дисциплины;
- методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся;
- методика преподавания учебной дисциплины.

### 2.3. Материалы УМК могут включать:

- разработанные на кафедре учебники (в том числе электронные), учебные и учебно-методические пособия (в том числе электронные), альбомы схем, сборники задач и прочее;
- обучающие программы, комплекты наглядных (демонстрационных) материалов, в том числе аудио-, видео-, мультимедиа (комплекты мультимедийного сопровождения лекций), презентации лекционного курса (слайды, видео-, анимационные материалы и другое). Указанные материалы представляются в виде перечня и электронной версии;
- словарь основных понятий и терминов по учебной дисциплине;
- методические материалы для проведения занятий семинарского типа; комплект индивидуальных заданий (задач, тестов) для использования на занятиях семинарского типа;
- методические материалы для проведения деловых, ролевых, имитационных учебных игр (планы, сценарии, методические рекомендации для обучающихся);
- методические указания по прохождению практики;
- макеты учебных дел, комплект раздаточных материалов;
- видеофильмы и видеофрагменты, используемые при изучении учебной дисциплины;
- методические материалы для самостоятельного контроля знаний и умений;
- научно-педагогическую концепцию преподавания учебной дисциплины;



– методические указания по использованию учебной литературы (путеводитель);

– образцы работ обучающихся: конспекта лекций, курсовой работы, выпускной квалификационной работы, реферата, контрольной работы, другие;

– перечень технических средств обучения, лабораторного оборудования, закрепленных за кафедрой, используемых в ходе изучения дисциплины.

Указанные элементы УМК могут разрабатываться в процессе реализации учебной дисциплины. Кафедры своими решениями могут включать в УМК дополнительные элементы (документы) с учетом особенностей дисциплины.

2.4. Учебные и учебно-методические материалы наиболее полно отражают содержание дисциплины.

Основными видами учебных и учебно-методических материалов являются:

Учебник — учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее рабочей программе дисциплины, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник – это основная учебная книга по конкретной учебной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Структура учебника должна раскрывать содержание учебной дисциплины.

Учебное пособие — учебное издание, дополняющее учебник или заменяющее его частично или полностью, официально утверждённое в качестве данного вида издания.

Учебное пособие раскрывает теоретическое содержание учебной дисциплины. Содержание учебного пособия отражает в комплексе систему теоретических и практических знаний по учебной дисциплине.

Учебно-методическое пособие — издание, содержащее теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), материалы по методике ее самостоятельного изучения и практического освоения.

Курс лекций – учебное издание, освещающее содержание учебной дисциплины. Курс лекций представляет собой совокупность текстов лекций одного или нескольких авторов по учебной дисциплине. Тексты лекций по полноте и содержанию тематики должны соответствовать дидактическим единицам рабочей программы дисциплины, иметь структуризацию. Стил изложения должен отвечать требованиям четкости, информативности, логичности.

Методические рекомендации преподавателям — материалы по методике преподавания учебной дисциплины, проведению учебных занятий лекционного и семинарского типов.



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»
ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины

Методические указания для обучающихся — материалы по методике освоения обучающимися учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний, разъясняющие характер и последовательность действий при выполнении обучающимися конкретных видов учебной работы.

Методическая разработка – это совокупность учебных и методических материалов, определяющих содержание, порядок, методы и средства проведения занятий по теме или отдельным вопросам учебной дисциплины.

2.5. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа дисциплины) является основным организационно-методическим документом, непосредственно определяющим содержание и порядок преподавания учебной дисциплины, подлежащим неукоснительному исполнению.

Цель разработки рабочей программы дисциплины – обеспечить высокий уровень преподавания учебной дисциплины, позволяющий сформировать необходимые профессиональные и нравственные качества обучающихся с учетом современных достижений науки, потребностей и проблем совершенствования правовой системы общества.

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы, формируется в соответствии с ФГОС ВПО и учебными планами Академии, на основании локального акта Академии.

Рабочую программу дисциплины разрабатывает, как правило, педагогический работник Академии, имеющий необходимый опыт преподавания соответствующей учебной дисциплины.

2.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины являются составной частью рабочей программы дисциплины и имеют цель эффективно организовать работу по изучению дисциплины. Методические указания могут разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов. Методические указания с учетом специфики освоения дисциплины могут включать:

- указания по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий (алгоритма действий) обучающихся по освоению дисциплины;
- указания по выполнению отдельных видов работ, изучению отдельных тем, предусмотренных рабочей программой дисциплины;
- указания по выполнению письменных работ. Методические указания могут включать примеры подробного решения и рекомендации по решению типовых задач, предлагаемых в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В решениях приводится не только последовательность действий, но и объяснение, почему используется именно такая последовательность;





- перечень тем и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с рекомендациями по использованию учебно-методических материалов;
- указания по организации самостоятельной работы.

Содержание методических указаний может предусматривать последовательность изучения материала учебной дисциплины, обращать внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, оказывать помощь в отборе наиболее важных и необходимых сведений по дисциплине, а также давать разъяснения вопросов рабочей программы дисциплины, вызывающих наибольшие затруднения.

2.7. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся имеют цель оптимизировать и повысить эффективность самостоятельной работы обучающихся. При разработке указаний необходимо учитывать, что некоторые темы учебной дисциплины подлежат самостоятельному изучению.

В методических указаниях по организации самостоятельной работы может предлагаться методика самостоятельного изучения учебной дисциплины (или ее части), подготовки к аудиторным занятиям и выполнения заданий по конкретной теме. В методических указаниях следует указывать все конкретные виды самостоятельной работы, используемые при изучении обучающимся соответствующей дисциплины, их содержание и объем, а также используемые формы контроля самостоятельной работы. Методические указания должны содержать обоснование времени, затрачиваемого на ее выполнение. Суммарное количество часов самостоятельной работы должно соответствовать учебному плану.

Содержание методических указаний может включать:

- указания по подготовке к лекциям;
- указания по подготовке к учебным занятиям семинарского типа;
- указания по подготовке к промежуточной аттестации;
- указания по выполнению реферата, курсовой работы;
- указания по работе с учебником, учебным пособием, курсом лекций, иными информационными источниками, дополнительной литературой;
- указания по выполнению тестов, заданий и т. д.;
- перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы с указанием разделов и тем рабочей программы дисциплины, к которым они относятся, сроки выполнения;
- справочные материалы, перечень соответствующих информационных источников.

2.8. Учебно-тематический план дисциплины включает наименования разделов, тем учебных занятий, указание на вид учебных занятий



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»
ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины

(лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, другое), количество часов, отводимых на каждое учебное занятие, формы и виды контроля.

Учебно-тематические планы при необходимости ежегодно корректируются с учетом современных достижений науки и техники, требований практики.

2.9. Методическая разработка по проведению учебного занятия семинарского типа может включать цели проведения, план учебного занятия, расчет учебного времени; краткий теоретический учебно-методический материал по теме учебного занятия, позволяющий ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых (изучаемых) на учебном занятии; вопросы, выносимые на рассмотрение в ходе занятия; список рекомендуемых нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к учебному занятию; тексты заданий, задач, ситуаций для анализа; перечень средств материально-техническое обеспечения учебного занятия, методические рекомендации преподавателю по проведению учебного занятия, методические указания обучающимся по подготовке к учебному занятию, задания (вопросы) для самостоятельной работы и самостоятельного контроля знаний.

Методическая разработка по проведению занятия семинарского типа может включать:

- требования к освоению теоретического материала по учебной дисциплине для эффективного участия обучающихся в дискуссии;
- указания по самостоятельному выполнению обучающимися заданий (практических работ), содержащие цель работы, теоретические основы выполняемой работы (пояснения), оборудование, алгоритм (порядок выполнения заданий), результаты и требования к оформлению, формы и методы контроля, перечень необходимой нормативной, учебной, дополнительной литературы;
- требования к выполнению практической работы, показатели и критерии оценивания;
- указания обучающимся по подготовке докладов;
- знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы занятия.

Содержание методической разработки может определять сведения о наиболее рациональной организации проведения занятия, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения. Методическая разработка может содержать сведения о применении активных



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»
ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины

и интерактивных форм и методов обучения, конкретные материалы для использования на занятии (задания, тесты, схемы, другое).

Методическая разработка формируется в целях достижения единства методики проведения занятия с учетом уровня подготовки обучающихся, педагогического опыта, возможностей учебно-материальной базы. Методическая разработка предназначена для преподавателей учебной дисциплины и направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавания учебной дисциплины и повышение качества подготовки обучающихся.

2.10. Методические указания по выполнению и защите курсовой работы, методические указания по выполнению и защите ВКР могут содержать:

- общие методические указания по организации и особенностям написания работы;
- примерную тематику работ;
- примерное содержание, методологический аппарат, методические указания по выполнению отдельных частей (глав) работы, примерный список рекомендуемой к использованию литературы;
- план-график выполнения работ;
- примерные нормы времени на выполнение работы;
- этапы деятельности обучающегося по выполнению работы;
- типовую структуру и требования к содержанию ее разделов;
- правила оформления работы;
- порядок защиты работы, критерии оценки;
- рекомендуемую литературу (основную и дополнительную).

Методические указания по выполнению и защите ВКР регламентируют содержание, процедуру и критерии оценки выпускных квалификационных работ на предмет соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО.

2.11. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя имеют цель оптимально организовать процесс изучения учебной дисциплины, при этом должны указывать на средства и методы обучения, применение которых позволит наиболее эффективно освоить отдельные разделы и темы дисциплины.

Методические рекомендации могут включать:

- тексты и материалы, используемые в процессе реализации дисциплины; перечень вопросов, выносимых на обсуждение;
- индивидуальные методические разработки преподавателей;
- перечень справочных изданий, дополнительной литературы, наглядных и мультимедиа пособий, презентационных материалов;



## СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия  
Следственного комитета Российской Федерации»

### ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины

– средства, методы обучения, способы групповой и индивидуальной учебной деятельности;

– планы проведения открытых, показательных занятий, другое.

2.12. Учебная дисциплина должна быть обеспечена основной учебной и дополнительной литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий. Необходимые для использования библиотечно-информационные ресурсы могут быть представлены как в традиционной (печатной), так и в электронной и мультимедийной формах.

2.13. Материалы для контроля уровня освоения дисциплины.

2.13.1. В УМК входит комплект дидактических материалов фонда оценочных средств (далее – ФОС), который содержит материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, характеристики используемых форм, методов и технологий контроля результатов успеваемости по дисциплине. ФОС может включать задания, варианты контрольных работ, тестовые задания (тесты), задачи, иные практические задания, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, критерии оценки, другие материалы, необходимые для объективной аттестации обучающихся.

2.13.2. Тесты предназначены для контроля усвоения знаний по конкретным темам учебной дисциплины и предполагают конструирование их элементов – тестовых заданий. Тесты могут разрабатываться по разделам учебной дисциплины. Контролирующие итоговые тесты по учебной дисциплине включают все основные дидактические единицы дисциплины. В УМК также рекомендуется предусматривать тренировочные тесты.

2.13.3. Практические задания направлены на овладение обучающимися умениями решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Основные требования к практическим заданиям: соответствие содержания практических заданий ранее изученному теоретическому материалу учебной дисциплины; максимальное приближение содержания практических заданий к профессиональной деятельности; поэтапное формирование компетенций, то есть движение от знания к умению, от простого умения к сложному и так далее; использование типовых документов, бланков и т.п.

Практические задания состоят, как правило, из двух частей:

– конкретная постановка практических заданий;

– методические указания по выполнению практических заданий.

Методические указания содержат алгоритм выполнения практического задания: назначение; методы, способы и приемы выполнения действий; типовые решения; инструкции; формулы и т.д. Конкретная постановка практических заданий определяется особенностями изучаемой дисциплины.



2.13.4. Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом Академии. Конкретные формы, методы и технологии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно.

Перечень вопросов для текущего контроля успеваемости и аттестационных испытаний по учебной дисциплине должен охватывать все основные разделы и темы, включенные в рабочую программу дисциплины.

2.13.5. Комплект экзаменационных билетов (билетов для проведения зачета) формируется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. Если учебный план образовательной программы предусматривает несколько экзаменов (зачетов) по учебной дисциплине, то в УМК должно быть представлено соответствующее число комплектов билетов. Число билетов в комплекте должно быть не менее 30. Экзаменационные билеты (билеты для проведения зачета) должны быть оформлены (подписаны, утверждены) и упакованы в конверт не позднее, чем за месяц до экзамена (зачета).

2.13.6. Для каждого результата обучения по дисциплине разрабатываются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания.

2.14. Учебно-информационные материалы.

2.14.1. Учебно-информационные материалы могут включать электронные обучающие средства, пакеты прикладных программ, сборники практических задач.

В случае использования в образовательном процессе электронных обучающих средств (пакетов прикладных программ) в УМК приводится их перечень с указанием вида и темы занятий в рабочей программе учебной дисциплины. В состав УМК пакеты прикладных программ необходимо представлять в электронном виде.

2.14.2. Слайд-презентации являются вспомогательными дидактическими средствами обучения, используемыми на лекции в качестве дополнения и объяснения основного теоретического материала.

Под электронной лекционной презентацией понимается логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления (единым форматом, стилем и цветовой гаммой).

2.14.3. Применение аудиоматериалов является эффективным способом вовлечения обучающихся в учебный процесс. Аудиоматериалы представляются в электронной форме и могут быть классифицированы следующим образом.

Аудиоролик — короткий аудиофрагмент, чаще всего представляющий собой небольшой комментарий к схемам, таблицам, иллюстрациям и пр.



Аудиоролики могут быть эффективно использованы, например, для введения в курс иностранного языка элементов аудирования — демонстрации образцов произношения, прослушивания учебных диалогов и текстов.

Аудиолекция — лекция преподавателя, записанная на аудионоситель или представленная в электронном виде. Аудиолекции могут быть использованы как самостоятельно, так и в комбинации с другими элементами УМК: текстом, слайд-презентацией, видео-материалами. Содержательной основой для аудиолекции, как правило, является материал учебного пособия или курса лекций. Методически целесообразно определять продолжительность аудиолекции не более 20 минут.

2.14.4. Использование видеоматериалов в образовательном процессе способствует лучшему усвоению материала, вовлеченности обучающихся в процесс изучения учебной дисциплины.

Видеоматериалы сопровождения учебной дисциплины создаются по дисциплине в целом или по ее отдельным разделам, темам. Они являются техническим средством активации, организации и управления познавательной деятельностью обучающихся. Видеоматериалы позволяют повысить эффективность учебного процесса за счет эффекта присутствия при демонстрации реальных явлений или их виртуальных моделей, показа процессов, событий; зрительного участия в предъявляемых реальных (или специально поставленных) ситуациях выбора решения поставленной задачи; перемены видов деятельности, переключения внимания и использования как рационально-логического, так и эмоционально-образного мышления.

Видеоматериалы представляются в электронной форме и могут быть классифицированы следующим образом.

Видеоролик — видеофрагмент, представляющий собой демонстрацию тех положений, явлений, предметов и пр., речь о которых идет на учебном занятии. Видеоролик может быть представлен в виде демонстрации выполнения определенного вида работы, фрагмента учебного фильма и др. Продолжительность видеоролика составляет, как правило, не более 10–15 минут. В исключительных случаях, когда из-за указанного лимита времени может пострадать смысловое послание, допустимо увеличение продолжительности видеоролика до 20-30 минут.

Видеолекция — лекция по учебной дисциплине, представленная в видеоформате, предназначенная для коллективного и индивидуального просмотра обучающимися, позволяющая познакомиться с учебной дисциплиной (вводная видеолекция), а также различными наиболее сложными темами, отдельными вопросами дисциплины (тематическая видеолекция).

2.15. Методические указания по самостоятельному выполнению обучающимися письменных работ составляются с учетом вида



учебной деятельности. Виды письменных работ, их разнообразие зависят от содержания и специфики учебной дисциплины. Система заданий для письменных (контрольных) работ должна быть направлена на выявление знаний обучающихся по определенной теме (разделу) дисциплины, а также на понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения.

2.16. УМК может содержать материалы справочного характера.

2.16.1. Словарь основных понятий и терминов по учебной дисциплине (глоссарий) – вспомогательное средство, объясняющее специальные термины, содержание которых требует пояснения. Термины, как правило, могут привязываться к темам учебных занятий и располагаются, как правило, в алфавитном порядке.

2.16.2. Рекомендуются привести в УМК список ссылок на источники информации в сети Интернет с указанием темы учебного занятия, а также указать источники информации для углубленного изучения отдельных тем учебной дисциплины, имеющих ярко выраженный проблемный характер.

### **3. Требования к разработке УМК дисциплины**

3.1. УМК дисциплины разрабатывается, как правило, преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, осуществляющими преподавание данной учебной дисциплины. Кафедра-разработчик УМК является ответственной за учебно-методическое обеспечение соответствующей учебной дисциплины, за качество и полноту содержания документов УМК, в том числе за обеспечение дисциплины основной учебной и дополнительной литературой.

3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, культуры, экономики, техники, технологии, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3. Каждая реализуемая в соответствии с учебным планом дисциплина подлежит обеспечению учебно-методическим комплексом.

3.4. Разработка (переработка) элементов УМК является основным видом учебно-методической работы педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава.

Разработка материалов УМК, работа по их совершенствованию, пополнению и поддержанию в актуальном состоянии включается в индивидуальный план работы преподавателя и план работы кафедры.



3.5. Материалы УМК должны отвечать следующим дидактическим требованиям:

3.5.1. научности – способствования формированию у обучающихся научного мировоззрения на основе полученных представлений об общих и специальных методах научного познания;

3.5.2. проблемности – возрастания мыслительной активности в процессе создания учебной проблемной ситуации;

3.5.3. наглядности – учета чувственного восприятия изучаемых объектов (предметов) и их личному наблюдению. По содержанию и характеру изображения наглядные средства делятся на три группы: изобразительные (рисунки, видеофрагменты); условно-графические (таблицы, схемы, диаграммы, графики); предметные (макеты, модели);

3.5.4. сознательности обучения – обеспечения самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации;

3.5.5. систематичности и последовательности обучения – обеспечения последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

3.5.6. прочности усвоения знаний – создания условий для глубокого осмысления учебного материала и его запоминания.

3.6. Материалы УМК для максимального обеспечения понимания и усвоения материала должны отвечать следующим методическим требованиям:

3.6.1. структуризации текста;

3.6.2. отсутствия синтаксических и стилистических ошибок;

3.6.3. использования нумерации страниц документов, точных заголовков.


3.7. Материалы УМК должны отвечать следующим техническим требованиям оформления документов:

3.7.1. Документы УМК распечатываются с соблюдением полей: верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, левого – 25 мм, правого – 15 мм, шрифтом Times New Roman. Размер – 14. Междустрочный интервал – одинарный. Режим выравнивания «по ширине».

3.7.2. Аббревиатура по тексту должна даваться в раскрытом виде; все аббревиатуры должны быть включены в перечень сокращений (сокращения и аббревиатуру применять в соответствии с ГОСТ 7.12-93).

3.8. Материалы учебно-методического комплекса дисциплины должны полностью соответствовать требованиям нормативных правовых актов в сфере образования, федеральных государственных стандартов высшего образования, обеспечивать полную информацию по содержанию дисциплины и по вопросам ее реализации в процессе освоения образовательной программы, включая информацию по видам учебной работы, формам и содержанию всех видов контроля.



	СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины

3.9. УМК может представляться в печатном и (или) электронном виде на цифровом носителе информации (CD(DVD)-диск, флеш-карта).

#### **4. Организация контроля качества содержания и полноты УМК дисциплины**

4.1. В целях обеспечения дисциплины учебно-методической документацией кафедра-разработчик УМК осуществляет текущий контроль качества подготовки и полноты содержания УМК.

4.1.1. С этой целью кафедра:


- определяет сроки разработки и ответственных преподавателей за подготовку структурных элементов УМК;
- на заседаниях рассматривает учебные, учебно-методические, учебно-информационные материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивает своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по дисциплине для формирования библиотечного фонда Академии;
- выносит вопросы по отдельным материалам УМК на заседание Учебно-методического совета Академии;
- ежегодно оценивает готовность УМК к использованию в учебном процессе.

4.1.2. Предметно-методическая комиссия кафедры-разработчика УМК:

- оказывает методическую помощь по определению содержания УМК, разработке его компонентов;
- осуществляет проверку материалов УМК на соответствие ФГОС ВПО, нормативным правовым актам в сфере образования;
- рекомендует УМК к использованию в учебном процессе.

4.1.3. Заведующий кафедрой и преподаватель, осуществляющий преподавание дисциплины, ежегодно оценивают готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимают оперативные меры по устранению недостатков. С целью корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет регулярный контроль соответствия материалов УМК современному уровню развития науки, культуры, экономики, техники, технологии, методике преподавания дисциплины

4.2. Апробация материалов УМК проводится на первом учебном потоке обучающихся, осваивающих соответствующую учебную дисциплину. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала.

	СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины

В течение года после апробации материалов в учебном процессе кафедра-разработчик УМК оценивает качество подготовки материалов и при необходимости корректирует документацию УМК с целью улучшения качества преподавания.

4.3. Информация о состоянии работы по разработке и актуализации учебно-методических комплексов дисциплин при необходимости по инициативе кафедр может рассматриваться на заседаниях Учебно-методического совета Академии. По результатам обсуждения принимается решение о качестве подготовки отдельных документов УМК, даются рекомендации по их совершенствованию.

4.4. Учебно-методические подразделения осуществляют общий контроль наличия и разработки учебно-методических комплексов дисциплин; методическую поддержку разработки материалов УМК; контроль выполнения планов разработки УМК; совместно с кафедрами-разработчиками осуществляют контроль использования в учебном процессе.

## **5. Порядок рассмотрения, утверждения и хранения УМК дисциплины**

5.1. Разработанные материалы УМК рассматриваются на заседаниях предметно-методической комиссии и заседаниях кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, утверждаются заведующим кафедрой, если иное не установлено нормативными правовыми актами в сфере образования или специальными локальными нормативными актами Академии. В случае формирования УМК единым документом его утверждение обеспечивается заведующим кафедрой (согласно Приложению).

5.2. При формировании УМК учебной дисциплины оформляется необходимое количество папок-накопителей, внутри которых хранятся компоненты УМК, имеющие отношение ко всей дисциплине; лист регистрации изменений и дополнений.

5.3. Материалы УМК, относящиеся к отдельным темам учебной дисциплины, которые не могут содержаться в папках, хранятся отдельно с указанием места его (их) хранения (кабинет, кафедра и так далее).

5.4. УМК дисциплины хранится на кафедре-разработчике на бумажном и (или) электронном носителе.

5.5. Заведующий кафедрой, осуществившей разработку УМК, контролирует сохранность компонентов УМК.

5.6. Кафедра, реализующая учебную дисциплину, обеспечивает доступ к материалам УМК, разработанным для использования обучающимися в учебном процессе.



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия  
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины

5.7. В случае представления материалов УМК для опубликования или присвоения грифа соответствующего Учебно-методического объединения учебно-методический комплекс рассматривается предметно-методической комиссией кафедры, на заседаниях кафедры и Учебно-методического совета Академии, после чего направляется для рассмотрения Ученым советом Академии в целях принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об опубликовании учебно-методический комплекс, как правило, проходит процедуру внешнего рецензирования.



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия  
Следственного комитета Российской Федерации»  
ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины

Приложение  
к Положению об учебно-методическом комплексе учебной  
дисциплины в федеральном государственном казенном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Санкт-Петербургская академия Следственного комитета  
Российской Федерации»

**Образец титульного листа УМК дисциплины**

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»



Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

федерального государственного  
казенного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-  
Петербургская академия Следственного  
комитета Российской Федерации»

(подпись/ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_

(наименование учебной дисциплины)

направление подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с лицензией

Составитель (и) \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Санкт-Петербург 201\_\_ г.