

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИНЯТО
Ученым советом
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

протокол заседания
от «20» сентября 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

полковник юстиции


А.И. Ефремов А.И. Ефремов
20 сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников
федерального государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

Санкт-Петербург
2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом № 636 Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2016 г. № 1614 (далее – ФГОС ВО); Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, утвержденным приказом Следственного комитета Российской Федерации от 17.01.2017 № 15; Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденным приказом Следственного комитета Российской Федерации от 09.06.2016 г. № 49.

1.2. Положение об итоговой аттестации (государственный итоговой аттестации) выпускников Академии (далее – Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования (далее – основная образовательная программа), разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

1.4. Целью итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.



1.5. Успешное прохождение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

2. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников Академии относятся:

междисциплинарный экзамен (далее – экзамен);

защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Экзамен вводится по решению Ученого совета Академии.

2.2.1. Экзамен проводится в соответствии с утвержденной ректором Академии Программой экзамена, разрабатываемой выпускающими кафедрами, и фондом оценочных средств для итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

2.2.2. Выпускающие кафедры назначаются приказом ректора Академии.

2.2.3. Непосредственными исполнителями разработки (переработки) Программы экзамена (являющейся составной частью программы итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)) являются педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Программы должны строиться на базе интеграции междисциплинарных знаний, определяющих целостные требования к уровню теоретической и практической подготовки выпускника, составляющей основу его профессиональной деятельности, профессионального мышления и кругозора.

2.2.4. Выпускающие кафедры самостоятельно доводят до сведения обучающихся выпускного курса Программу экзамена (не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)).

2.2.5. Ответственность за разработку, утверждение, а также доведение до сведения обучающихся Программы экзамена несут выпускающие кафедры.

2.2.6. Выпускающими кафедрами разрабатывается фонд оценочных средств, включающий:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.



2.3. Экзамен (междисциплинарный) для выпускников Академии проводится по следующим учебным дисциплинам:

- теория государства и права;
- уголовное право;
- уголовный процесс.

2.4. Защита выпускной квалификационной работы является обязательной составляющей итоговой аттестации (государственной итоговой аттестация) выпускников Академии и имеет своей целью систематизацию, обобщение, закрепление и проверку теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и других компетенций выпускника, предусмотренных ФГОС ВО и основной образовательной программой.

2.4.1. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, организация выполнения, порядок её представления и защиты определяются Положением о выпускной квалификационной работе выпускников федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».

2.4.2. Обязательные требования, регламентирующие содержание, процедуру и критерии оценки выпускных квалификационных работ на предмет соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, определяются методическими указаниями, которые разрабатываются выпускающей кафедрой Академии.

2.4.3. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Ученым советом Академии на основании настоящего Положения, Положения о выпускной квалификационной работе выпускников федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», требований ФГОС ВО (не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)).

2.5. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) в Академии формируются экзаменационные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников

Экзаменационные комиссии создаются по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных основной образовательной программой:

- по приему экзамена;
- по защите выпускной квалификационной работы.

3.2. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», ФГОС ВО в части, касающейся требований к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), учебно-методической документацией, разрабатываемой выпускающими кафедрами Академии.

Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и (или) квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

3.3. Для проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) ректором Академии формируются экзаменационные комиссии.

Экзаменационная комиссия по основной образовательной программе состоит из экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО.

3.4. Экзаменационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) учредителем Академии – Следственным комитетом Российской Федерации - по представлению Академии.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.



3.6. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.7. На период проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.9. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующими. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

4.1. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и календарным



учебным графиком, но не позднее 30 июня.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания ректор Академии утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. Порядок проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) регламентируется Программой итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

4.4. Программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), включая программы экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, разрабатывается выпускающей кафедрой (выпускающими кафедрами) доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

4.5. Экзамен проводится по утвержденной Академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

4.5.1. Экзаменационные вопросы по отдельной дисциплине, входящей в состав экзамена разрабатываются выпускающими кафедрами, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Академии и утверждаются Председателем экзаменационной комиссии по основной образовательной программе или его заместителем.

4.5.2. Выпускающие кафедры доводят до сведения обучающихся Программу экзамена и список вопросов к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

4.5.3. Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.5.4. Экзаменационные билеты по отдельной дисциплине, входящей в состав экзамена подготавливаются выпускающими кафедрами, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Академии и утверждаются



Председателем экзаменационной комиссии по основной образовательной программе или его заместителем. Содержание билетов обновляется ежегодно.

4.5.5. На экзамене может быть разрешено пользование справочными материалами, если это предусмотрено Программой экзамена.

4.5.6. Экзамен проводится в устной или письменной формах. Форма сдачи экзамена устанавливается Программой экзамена.

Сдача экзамена проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.5.7. Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6. В экзаменационную комиссию по проведению экзамена готовятся и представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении Председателя экзаменационной комиссии;
- копия приказа об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- копия приказа о допуске обучающихся к экзамену;
- Программа экзамена;
- вопросы к экзамену (выдаваемые обучающимся) за подписью Председателя (его заместителя);
- неразрезанный комплект билетов;
- утвержденные экзаменационные билеты;
- зачетные книжки обучающихся;
- чистые листы бумаги формата А4 с печатью Академии;
- бланк оценки ответов обучающихся на экзамене (количество экземпляров по числу членов экзаменационной комиссии);
- бланк для записи дополнительных вопросов обучающимся.

4.7. Секретарь экзаменационной комиссии обеспечивает исполнение расписания экзамена, явку членов экзаменационной комиссии, ведет протоколы заседания, готовит и представляет Председателю (заместителю председателя) экзаменационной комиссии комплект документов по проведению итоговых аттестационных испытаний и необходимые материалы для её работы.

4.8. Перед началом работы секретарь проверяет наличие документов по списку в соответствии с п. 4.6. настоящего Положения.

4.9. О готовности приступить к проведению экзамена выпускников объявляет Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии с представлением членов экзаменационной комиссии, оглашения порядка сдачи экзамена, принятия решения и оглашения результатов.

4.9.1. После объявления Председатель (заместитель председателя) вскрывает запечатанный конверт с экзаменационными билетами в присутствии выпускников и членов экзаменационной комиссии и осуществляет общее



руководство процедурой проведения экзамена.

4.9.2. На подготовку к устному ответу выпускнику отводится не более 40 минут. На подготовку и оформление письменного экзамена отводится не более 3 часов.

4.9.3. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно могут находиться не более 6 экзаменуемых.

4.9.4. Выпускник после доклада о прибытии для похождения экзамена берет билет, называет номер билета, получает листы ответа, Программу экзамена и приступает к подготовке к ответу.

4.9.5. После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени выпускник докладывает Председателю экзаменационной комиссии о готовности к ответу и, с его разрешения или по его вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Общая продолжительность ответа составляет, как правило, не более 20 минут.

Прерывать экзаменуемого во время ответа допускается только в том случае, если он отвечает не по существу поставленных в билете вопросов.

После завершения ответа на каждый вопрос выпускник докладывает об этом Председателю (заместителю председателя) и приступает к ответу на следующий вопрос.

4.9.6. По окончании ответа на вопросы билета Председатель (заместитель председателя), члены комиссии могут задавать выпускнику дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

После ответов на дополнительные вопросы экзаменуемый сдает билет и листы устного ответа секретарю экзаменационной комиссии.

4.9.7. В случае отказа выпускника от устного ответа по причине ухудшения состояния его здоровья экзаменационная комиссия вправе принять решение о внесении в протокол экзаменационной комиссии записи «не явился» при условии подтверждения диагноза медицинским работником.

Если медицинским работником не подтверждается ухудшение состояния здоровья выпускника, в протокол экзаменационной комиссии вносится запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию).

В случае неявки выпускника на экзамен в протоколе экзаменационной комиссии делается запись «не явился».

4.9.8. Выпускник, пользующийся во время экзамена неразрешенными материалами, не соблюдавший установленные правила проведения экзамена, по решению экзаменационной комиссии может быть удален с экзамена с выставлением ему неудовлетворительной оценки.

4.9.9. Если выпускник получил оценку «неудовлетворительно» по результатам сдачи экзамена, то он отчисляется из Академии.



4.9.10. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.9.11. Апелляция экзамена проводится в случаях, указанных в главе 6 настоящего Положения.

4.9.15. Результаты экзамена оформляются протоколом и, кроме оценки «неудовлетворительно», вносятся в зачетные книжки обучающихся, заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, и объявляются в тот же день (устная форма) или на следующий день (письменная форма).

4.10. Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускника.

4.11. К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, сдавшие экзамен на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

В случае неявки выпускника на защиту выпускной квалификационной работы в протоколе экзаменационной комиссии делается запись «не явился».

В случае не допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы в протоколе экзаменационной комиссии делается запись «не допущен».

4.12. Списки выпускников, допущенных к защите выпускной квалификационной работы, утверждаются приказом ректора Академии и представляются в экзаменационную комиссию.

4.13. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), утверждается ректором Академии и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

4.14. По письменному заявлению обучающегося Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом Академии закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы



представляет в Академию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

4.15. Выпускные квалификационные работы обучающихся подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Академией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся сотрудниками Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Академию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Академией нескольким рецензентам.

4.16. Выпускающая кафедра (выпускающие кафедры) в лице научного руководителя обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.17. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.18. В экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении Председателя экзаменационной комиссии;
- копия приказа об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- списки выпускников, допущенных к защите выпускной квалификационной работы;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- копия приказа о назначении руководителей выпускных квалификационных работ;
- методические указания по написанию выпускной квалификационной работы;
- зачетные книжки обучающихся;
- бланки оценки выпускников на защите выпускной квалификационной работы (в количестве экземпляров по числу членов экзаменационной комиссии);
- бланки для записи дополнительных вопросов обучающимся.

По каждому обучающемуся:

- выпускная квалификационная работа;
- рецензия;
- отзыв руководителя.

Перед началом работы экзаменационной комиссии секретарь проверяет наличие письменных отзывов руководителя, рецензента, сверяет название темы



выпускной квалификационной работы, представленной к защите, с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ.

В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ, данная выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

4.19. Порядок защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель, (заместитель председателя) излагает процедуру защиты, принятия решения, оглашения результатов);

- представление Председателем (секретарем) экзаменационной комиссии выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя выпускной квалификационной работы и информации о возможности получения диплома с отличием;

- доклад выпускника;

- вопросы членов экзаменационной комиссии и ответы выпускника на них;

- заслушивание отзыва руководителя;

- заслушивание рецензии;

- ответы выпускника на имеющиеся в отзыве (рецензии) замечания;

- обсуждение и выступление членов экзаменационной комиссии о выпускной квалификационной работе;

- заключительное слово выпускника.

4.20. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.21. В процессе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссий по существу работы, а также на вопросы, отвечающие требованиям ФГОС ВО.

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 35 минут.

4.22. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.23. Результаты защиты выпускной квалификационной оформляются протоколом и, кроме оценки «неудовлетворительно», вносятся в зачетные книжки обучающихся, заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, и объявляются в тот же день.

4.24. Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно» при



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников

защите выпускной квалификационной работы, то он отчисляется из Академии.

4.25. Повторная защита выпускной квалификационной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.26. Апелляция выпускной квалификационной работы проводится в случаях, указанных в главе 6 настоящего Положения.

4.27. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации). Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

4.28. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.29. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию), может повторно пройти итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по желанию обучающегося решением ректора Академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.30. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников

– проведение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации);

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.31. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.32. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене - проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.33. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.34. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи



аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

5.1. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации принимает экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), оформленным протоколом (Приложение № 1, № 2).

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают прохождение аттестационного испытания.

5.2. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя экзаменационной комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов Председатель экзаменационной комиссии (его заместитель) обладает правом решающего голоса.

5.3. Выпускник, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении по образцу, установленному Академией.

Обучающийся считается отчисленным из Академии как не прошедший итоговых аттестационных испытаний в случаях если он:

- получил за экзамен оценку «неудовлетворительно»;
- не представил в установленный срок выпускную квалификационную работу, не был допущен к защите или получил оценку «неудовлетворительно» на защите выпускной квалификационной работы.

5.4. Повторное прохождение итогового аттестационного испытания может быть разрешено не ранее, чем через год, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Основанием для допуска к повторному прохождению итогового аттестационного испытания является заявление бывшего обучающегося и решение ректора Академии о допуске.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), указанные лица проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем,



действовавшим в год окончания ими теоретического курса обучения.

5.5. Выпускникам, успешно сдавшим экзамен и защитившим выпускную квалификационную работу, решением экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся Академии присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и (или) квалификации.

Все решения экзаменационных комиссий, принятые на заседаниях экзаменационных комиссий, по приему экзамена и по защите выпускной квалификационной работы оформляются протоколами (Приложение № 3, № 4).

5.6. Отчеты Председателя (заместителей председателя) о работе экзаменационной комиссии заслушиваются на ученом совете Академии и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Следственный комитет Российской Федерации в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

Протоколы итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников и решения экзаменационной комиссии по выпуску хранятся в архиве Академии.

6. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами аттестационного испытания.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.3. Для апелляций по результатам итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) в Академии создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии. Комиссия действует в течение календарного года.

6.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

6.5. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

6.6. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников

числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационной комиссии.

Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем комиссии назначаются заместители председателей комиссии.

6.7. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.8. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседания комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

6.9. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.10. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания (государственного аттестационного испытания) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

6.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания (в форме экзамена (государственного экзамена)) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена (государственного экзамена);

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена (государственного экзамена).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

6.15. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере образования и в целях совершенствования учебного процесса.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения ректором Академии.



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников

Приложение № 1
к Положению об итоговой
аттестации (государственной итоговой
аттестации) выпускников
ФГКОУ ВО
«Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
экзаменационной комиссии
ФГКОУ ВО «Академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

(специальное звание (при наличии), инициалы
и фамилия, подпись, дата утверждения)

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной комиссии
ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета
Российской Федерации»

по результатам прохождения итоговой аттестаций (государственной итоговой аттестации)

выпускников _____

(название факультета, номер группы)

по специальности _____

(индекс и название специальности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	Оценка по результатам сдачи экзамена	Оценка по результатам защиты ВКР	Решение о присвоении квалификации и выдачи диплома

Члены экзаменационной комиссии _____

(ученая степень, ученое звание фамилия, инициалы, подпись)

Секретарь экзаменационной комиссии _____

(ученая степень, ученое звание фамилия, инициалы, подпись)



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников

Приложение № 2
к Положению об итоговой
аттестации (государственной итоговой
аттестации) выпускников
ФГКОУ ВО
«Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

РЕШЕНИЕ

**Экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся ФГКОУ ВО
«Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»
от «__» _____ 20__ года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом № 636 Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015, Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденным приказом Следственного комитета Российской Федерации от 09.06.2016 года № 49, Положением об итоговой аттестации выпускников федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденным ректором Академии «__» _____ 20__ года, Положением о выпускной квалификационной работе федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденным ректором Академии «__» _____ 20__ года, – экзаменационная комиссия в период с __ по __ произвела прием итоговых испытаний у обучающихся выпускных курсов Академии Следственного комитета.

Экзаменационная комиссия постановила:

1. Считать окончившим _____
(фамилия имя отчество выпускника)
по специальности _____
(индекс и название специальности)
и присвоить квалификацию _____
2. Выдать диплом (с отличием) _____
(№ диплома)

Председатель экзаменационной комиссии _____
(ученая степень, ученое звание фамилия, инициалы, подпись)



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников

Члены экзаменационной комиссии _____
(ученая степень, ученое звание фамилия, инициалы, подпись)

Секретарь экзаменационной комиссии _____
(ученая степень, ученое звание фамилия, инициалы, подпись)

Приложение № 3
к Положению об итоговой
аттестации (государственной итоговой
аттестации) выпускников
ФГКОУ ВО
«Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
(заместитель председателя)
экзаменационной комиссии
ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

(специальное звание (при наличии), инициалы
и фамилия, подпись, дата утверждения)

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной комиссии ФГКОУ ВО
«Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»

по приему экзамена по _____
(название учебной дисциплины)

по специальности _____
(индекс и название специальности)

обучающимися _____
(название факультета, номер группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	Номер экзаменационного билета	Оценка (прописью)



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников

Члены экзаменационной комиссии _____
(ученая степень, ученое звание фамилия, инициалы, подпись)

Секретарь экзаменационной комиссии _____
(ученая степень, ученое звание фамилия, инициалы, подпись)



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников

Приложение № 4
к Положению об итоговой
аттестации (государственной итоговой
аттестации) выпускников
ФГКОУ ВО
«Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

(заместитель председателя)

экзаменационной комиссии

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия

Следственного комитета

Российской Федерации»

(специальное звание (при наличии), инициалы
и фамилия, подпись, дата утверждения)

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной комиссии ФГКОУ ВО
«Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»

по защите выпускной квалификационной работы по _____
(название учебной дисциплины)

по специальности _____
(индекс и название специальности)

обучающимися _____
(название факультета, номер группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	Утвержденная тема и номер ВКР	Оценка (прописью)

Члены экзаменационной комиссии _____
(ученая степень, ученое звание фамилия, инициалы, подпись)

Секретарь экзаменационной комиссии _____



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия

Следственного комитета Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников

(ученая степень, ученое звание фамилия, инициалы, подпись)