





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации по основной образовательной программе – программе специалитета (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2016 № 1614 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета)» (далее – ФГОС ВО), нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказа Следственного комитета Российской Федерации от 17.01.2017 № 15 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета российской Федерации», Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденный приказом Следственного комитета Российской Федерации от 09.06.2016 № 49 (далее – Академия), а также локальными актами Академии, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения учебных занятий. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик, является важнейшей формой контроля учебного процесса, включающей в себя целенаправленный систематический мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся, направленный на обеспечение высокого качества обучения.



1.4. Одна из главных задач Академии – обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников по специальности. Качество освоения основной образовательной программы высшего образования – программы специалитета (далее – ООП ВО) обучающимися оценивается педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава Академии (далее – преподаватели) в ходе контактной работы посредством текущего (в течение семестра) контроля успеваемости.

1.5. Контактная работа обучающихся с преподавателем (далее – контактная работа) для целей текущего контроля успеваемости включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

1.6. Контактная работа обучающихся с преподавателями может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом по ООП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем определяется учебным планом по ООП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.7. Положение распространяется на все структурные подразделения Академии, осуществляющие подготовку по ООП ВО.

1.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- получения необходимой информации о ходе освоения обучающимися учебного материала, оценки степени и контроля его освоения;
- повышения уровня организации учебного процесса через интенсификацию текущей работы обучающегося в семестре;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся;
- повышения мотивации учебной деятельности обучающихся;
- активизации работы профессорско-преподавательского состава по обновлению, совершенствованию содержания и методов обучения, в том числе с использованием современных образовательных технологий;
- повышения эффективности приобретения знаний, умений, навыков опыта в процессе обучения.

1.9. Учет текущей успеваемости обучающихся ведется в журналах учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**



2.1. Текущий контроль успеваемости является основным средством обеспечения обратной связи в учебном процессе, необходимой для совершенствования методики преподавания конкретной учебной дисциплины, управления процессом обучения и стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль успеваемости) – это объективная оценка степени освоения обучающимися содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ практик (далее – рабочие программы); их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, совершенствование методов обучения, повышение мотивации к обучению, соблюдение обучающимися учебной дисциплины.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится по учебным дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным учебным планом по специальности и организуется в соответствии с календарным учебным графиком (графиком учебного процесса) в течение семестра в межсессионные периоды. На основании организационно-распорядительного документа ректора Академии (проректора) в течение семестра может проводиться обобщение результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения обучающимися учебного материала.

В учебном процессе проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные практикумы, иные аналогичные занятия);
- курсовые работы, в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- консультации и (или) иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе руководство практикой.

Текущий контроль успеваемости может проводиться также по самостоятельной работе обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости учитывает основные компоненты учебного процесса:



– выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой (в том числе проверка качества конспектов лекций, ответы обучающихся на занятиях семинарского типа, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);

- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- самостоятельную работу;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок, которые должны носить комплексный характер и учитывать достижения обучающихся: знания, умения, навыки, сформированность компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся по каждой дисциплине определяются рабочей программой учебной дисциплины.

2.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств, утвержденным ректором Академии.

2.7. Для организации текущего контроля успеваемости и управления учебным процессом для обучающихся используется традиционная шкала оценивания: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

2.8. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» или допустивший пропуск учебного занятия, в том числе по уважительной причине, считается имеющим задолженность. Обучающийся, имеющий задолженность, обязан ликвидировать задолженность при условии отсутствия уважительных причин, препятствующих ликвидации задолженности, подтвержденных документально, в течение учебного семестра, в котором образовалась задолженность, в срок до начала промежуточной аттестации.

Формы и способы ликвидации задолженности определяются преподавателем, осуществляющим проведение учебных занятий. Ликвидация задолженности осуществляется в свободное от учебных занятий время, как правило, в ходе консультаций в течение семестра.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателями в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся (далее – журнал). Преподаватель по результатам ликвидации задолженности проставляет в журнал полученные положительные оценки рядом (через дробь)



с неудовлетворительными оценками или отметками о пропуске занятий либо делает отметку об отработке пропущенного занятия.

2.10. Преподаватель, осуществляющий проведение учебных занятий по соответствующей дисциплине, регулярно контролирует своевременность ликвидации обучающимися образованных задолженностей.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости периодически обсуждаются на заседаниях кафедр и (или) собраниях учебных групп, и (или) на заседании учебно-методического совета, и (или) на оперативных совещаниях при ректоре Академии и используются для оперативного управления образовательным процессом и выработки конкретных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся, совершенствование форм проведения текущего контроля успеваемости.

2.12. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине в семестре решается вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. В течение семестра может осуществляться предварительная аттестация, являющаяся одной из форм текущего контроля успеваемости (рубежный контроль). Предварительная аттестация проводится в течение семестра, не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации, в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей. Предварительная аттестация проводится, как правило, по всем учебным дисциплинам, реализуемым в семестре.

3.2. Сроки проведения предварительной аттестации устанавливаются ректором или проректором Академии. Процедуры проведения предварительной аттестации по учебной дисциплине определяются преподавателями, осуществляющими реализацию соответствующей дисциплины. Преподаватели могут по результатам текущей успеваемости выставить в журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся оценки, отражающие рубежный итог освоения конкретной дисциплины. Обучающиеся, не имеющие текущих оценок из-за большого количества пропусков занятий, указываются как неаттестованные, о чем в журнале проставляется отметка «н/а».

3.3. Обучающиеся, неаттестованные или получившие по результатам предварительной аттестации оценку «неудовлетворительно», должны ликвидировать образовавшуюся задолженность до начала промежуточной аттестации.



3.4. В целях подведения итогов отделом учебно-методической работы не позднее, чем через пять рабочих дней после завершения предварительной аттестации, обобщается информация о результатах предварительной аттестации обучающихся и представляется ректору Академии (проректору).

#### **4. УЧЕТ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся является документом, в котором фиксируются все проведенные в учебной группе занятия, выставляются результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе результаты предварительной аттестации, делаются отметки о пропусках занятий.

Контроль своевременности заполнения журнала учета посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляется учебно-методическим отделением.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, регламентирующими проведение текущего контроля успеваемости обучающихся в образовательных организациях высшего образования.

5.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся Ученым советом Академии.