

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

протокол заседания
от «08» сентября 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

полковник юстиции



А.И. Ефремов

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе
федерального государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

Санкт-Петербург
2017



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, утвержденным приказом Следственного комитета Российской Федерации от 17.01.2017 № 15; Уставом Академии, утвержденном приказом Следственного комитета Российской Федерации от 09.06.2016 № 49; Положением о контактной работе федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Следственного комитета Российской Федерации»; иными локальными нормативными актами, регламентирующими в Академии организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем является учебной работой обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

2. Формы и порядок организации контактной работы

2.1. Контактная работа обучающихся (далее – контактная работа) с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных



технологий, включает в себя занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, что должно быть отражено в рабочих программах учебных дисциплин.

2.2. Цель организации контактной работы — обеспечение качества общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся Академии по специальностям, позволяющее выпускникам успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его востребованности и конкурентоспособности.

2.3. Контактная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.4. Объем контактной работы по видам учебных занятий в академических или астрономических часах выделяется в учебном плане и рабочих программах дисциплин.

2.5. Объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом основной образовательной программы в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. Максимальный объем занятий лекционного типа при организации образовательного процесса по основной образовательной программе - программе специалитета в общем объеме аудиторных занятий устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) и не может составлять более 40 процентов аудиторных занятий.

2.7. Объем дисциплин по выбору устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

2.8. Максимальный объем занятий семинарского типа при организации образовательного процесса по основной образовательной программе-программе специалитета в общем объеме аудиторных занятий не может составлять более 70 процентов аудиторных занятий. При этом общий объем практических занятий и лабораторных практикумов должен составлять не менее 40 процентов от общего объема аудиторных занятий по образовательной программе.

2.9. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по основной образовательной программе - программе специалитета не может составлять менее 40 процентов в общем объеме учебных часов, предусмотренных учебным планом. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторных занятий, предусмотренных учебным планом, а также аттестационные испытания - промежуточную



итоговую аттестации обучающихся.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной, очно-заочной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении не может составлять более 56 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

2.11. Объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении всех видов образовательных программ очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов.

2.12. Контактная работа по заочной форме обучения не может превышать 200 часов за учебный год.

2.13. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы в количестве не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.14. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.15. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.16. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.17. В Академии в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях рабочими программами учебных дисциплин при необходимости может предусматриваться проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.18. Минимальный объем аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по специальности. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется содержанием конкретных дисциплин.



2.19. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (27 астрономическим).

2.20. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Академии устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.21. В Академии до начала каждого периода обучения по основной образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и на официальном сайте Академии.

2.22. Графики проведения консультаций по дисциплинам составляется соответствующими кафедрами с учетом расписания учебных занятий и размещаются на информационных стендах кафедр Академии. Консультации могут проводиться для обучающихся в течение учебного дня в свободное от аудиторных занятий время.

2.23. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

2.24. Формирование учебных расписаний регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Академии.

2.25. Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями Академии в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников.

2.26. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся Академии (далее - текущий контроль). Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения обучающимися учебных дисциплин (прохождения практик), результатов приобретения знаний, умений, навыков, соблюдения учебной дисциплины. Целями текущего контроля успеваемости являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к качественному освоению учебного материала.

2.27. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин, результатов выполнения всех видов учебной работы во время контактных занятий и по итогам самостоятельной работы обучающихся.



2.28. По образовательным программам проводится контактная работа, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости: занятия семинарского типа, выполнение курсовых работ, в том числе по одной или нескольким дисциплинам. Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

2.29. Текущий контроль успеваемости учитывает основные компоненты учебного процесса: выполнение обучающимся необходимых работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (в том числе ответы на задания семинарского типа, подготовка докладов и рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ и т.п.); активность обучающегося в ходе учебной деятельности; посещаемость занятий и т.д.

2.30. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, реализующими соответствующие виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов). Мероприятия текущего контроля успеваемости во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за проведение учебного занятия в соответствии с учебным расписанием.

2.31. Формы текущего контроля успеваемости, показатели и критерии оценивания компетенций определяются в фондах оценочных средств рабочих программ дисциплин.

2.32. Организация текущего контроля успеваемости регламентирована соответствующим локальным нормативным актом Академии. Организация и проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3. Заключительные положения

3.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы, и локальными нормативными актами Академии.

3.2. Изменение и дополнение настоящего Положения, принятие Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Академии.