



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

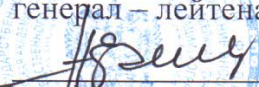
ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»
ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

Управление документацией

ПРИНЯТО
Ученым советом
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

протокол заседания
от «11» августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

генерал – лейтенант
 А.И. Ефремов

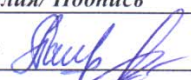

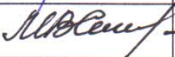


10 августа 2016 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся
федерального государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

Санкт-Петербург
2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель руководителя Юридического факультета отделения	Поисов С.Н. 	09.08.2016
Разработал	Старший методист отдела учебно-методической работы	Юдакова С.П. 	09.08.2016
Согласовал	Проректор	Сперанская М.В. 	08.08.2016



1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее - Академия) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Федеральным законом от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса, нормативными правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии, утвержденном приказом Следственного комитета Российской Федерации от 09.06.2016.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности обучающихся в Академии по основным образовательным программам, регламентирует учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами Академии.

1.3. Правила устанавливают общие подходы:

- к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и администрации Академии;
- к режиму учебного времени в Академии;
- к времени отдыха обучающихся в Академии;
- к формированию и прекращению образовательных отношений между обучающимися и Академией;
- к применяемым мерам поощрения и взыскания, ответственности за нарушение настоящих Правил.

1.4. Основной целью правил является эффективное взаимодействие Академии и обучающихся в Академии на основе потребности:

- в укреплении учебной дисциплины;
- в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям Академии;
- в успешной реализации задач Академии, отраженных в Уставе Академии, и ее стратегии;
- в оптимизации управленческой деятельности;
- в совершенствовании учебного процесса;
- в эффективном использовании учебного времени.



1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора Академии.

1.6. Правила обязательны для обучающихся в Академии по основным образовательным программам - программам высшего образования (далее - обучающиеся), независимо от уровня и вида образовательной программы, основ и форм обучения.

1.7. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

– Администрация Академии - ректор, проректоры, деканы, руководители структурных подразделений Академии и их заместители;

– Обучающийся - физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ ректора Академии о зачислении на обучение;

– Учебная дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенным настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии. Результатом выполнения правил поведения является надлежащее исполнение обучающимся всех видов учебных заданий и регулярное посещение учебных занятий;

– Правила поведения на территории и за пределами Академии — обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу; вежливое отношение к другим обучающимся, работникам Академии, иным гражданам. К территории Академии относятся земельные участки, которыми Академия владеет на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином зарегистрированном праве, и все здания (учебные корпуса, общежития, помещения в них) и сооружения, которые принадлежат Академии на праве оперативного управления или ином вещном праве;

– Учебные отношения - отношения между Академией и обучающимся в процессе реализации образовательных программ с целью удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

– Академическая (учебная) группа - коллектив обучающихся в количестве от 20 до 25 человек, формируемый в зависимости от направления обучения;

– Аморальное поведение - поведение, не совместимое с общественными правилами поведения, нормами морали и нравственности, принятыми в обществе и в Академии;

– Дисциплинарный проступок - виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся возложенных на него обязанностей, вытекающих из статуса обучающегося Академии.

1.8. Особенности обучения могут дополнительно регулироваться Уставом Академии, Положением о соответствующем подразделении (факультете, кафедре), основными образовательными программами, а также иными



локальными актами Академии.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в Академии имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- выбор факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого соответствующей образовательной программой;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;
- зачет Академией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленным федеральными законами;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- восстановление для получения образования в Академии в порядке, установленном законодательством об образовании и Следственным комитетом Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,



учебной, производственной, научной базой Академии;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, инфраструктурой и объектами спорта Академии;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

– участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, в конференциях, симпозиумах, иных научных форумах под руководством научно-педагогических работников Академии;

– направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождение стажировок, в том числе в рамках академических обменов, в другие образовательные организации и научные организации;

– представление для опубликования своих работ в изданиях Академии;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, общественной работе;

– получение документа государственного образца об образовании соответствующего уровня при условии успешного прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации). По образовательным программам, не подлежащим государственной аккредитации, выдается документ установленного Академией образца;

– участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в том числе через общественные объединения и органы управления Академии;

– обжалование приказов и распоряжений администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– В составе академической (учебной) группы:

- Выдвижение представителя академической (учебной) группы для представления группы в студенческом совете Академии, принятие решения об освобождении их от обязанностей и обращение к администрации Академии с предложением об утверждении принятого собранием группы решения;

- внесение предложений и обращение с запросами в администрацию Академии по всем вопросам жизнедеятельности группы;

- представление предложений о поощрении и наказании обучающихся группы.

– Реализацию иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Академии.



2.2. Обучающиеся в Академии обязаны:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Академии, настоящие Правила, правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, а также иные локальные нормативные акты, принятые в Академии, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

– своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, не допускать нарушений дисциплины;

– беречь имущество Академии, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, средствам обучения (измерительным приборам, компьютерной технике и др.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

– в случае причинения Академии материального ущерба по своей вине обучающийся обязан возместить его в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

– систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности; повышать свой культурный уровень, заниматься физкультурой и спортом, сохранять и улучшать свое здоровье;

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках учебных дисциплин;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Академии; поддерживать чистоту и порядок в помещениях Академии и в помещениях общежития, бережно и аккуратно относиться к мебели, учебным пособиям, книгам, приборам и т.д. Обучающимся запрещается без разрешения администрации переставлять или выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений Академии;

– придерживаться правил ношения одежды, регламентированных соответствующим локальным нормативным актом Академии;

– неукоснительно соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фондов библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки;



– при неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам заблаговременно поставить в известность командира учебной группы и представителя администрации Академии;

– в случае пропуска учебных занятий в связи с болезнью обучающийся в трехдневный срок после выздоровления представляет в Академию справку медицинского учреждения установленного образца;

– в иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам обучающийся обязан незамедлительно поставить об этом в известность командира учебной группы и представителя администрации Академии и в первый же после отсутствия день явки в Академию объяснить ему причины пропуска занятий;

– подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий. В исключительных случаях, при наличии согласия администрации Академии, уважительность пропуска занятий подтверждают родители (законные представители) обучающегося;

– в отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению администрация Академии может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного непродолжительного периода времени. Заявление подлежит хранению в документации факультета, копия передается в отдел учебно-методической работы;

– соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью Академии и интернетом;

– незамедлительно сообщать уполномоченным должностным лицам Академии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии, о нарушениях локальных нормативных актов;

– соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;

– соблюдать установленный в Академии пропускной режим, в том числе не передавать свой студенческий билет другим лицам и не пользоваться студенческим билетом, выданным другому лицу;

– дополнительные права и обязанности лиц, проживающих в общежитии, устанавливаются жилищным законодательством Российской Федерации, правилами проживания в общежитиях и договорами найма специализированного жилого помещения.

2.3. В учебных помещениях Академии и его структурных подразделениях запрещено:

– находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в головных уборах, а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность;

– осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений; привлекать других лиц к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений; проводить несанкционированные митинги, а также мероприятия, способствующие разжиганию конфликтов на политической, межнациональной и межрелигиозной почве;

– разговаривать, шуметь во время занятий; открывать дверь и входить в аудитории во время занятий, снимать верхнюю одежду в аудиториях;

– организовывать, подстрекать к противоправным действиям (акциям), ведущим к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий или обязательных мероприятий, нормальной деятельности Академии в целом или его структурных подразделений, а также участвовать в таких действиях и акциях;

– использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, а также хранить указанные устройства без использования функции беззвучного вызова;

– курить в зданиях и на территории Академии;

– употреблять, хранить, проносить, распространять, использовать:

- алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе на территории Академии;

- взрывчатые вещества и пиротехнические средства, огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое и холодное оружие, а также оружие ударного действия; предметы, запрещенные к свободному обращению на территории Российской Федерации;

– проходить в помещения Академии или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; употреблять жевательную резинку;

– употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;

– вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения соответствующего разрешения администрации Академии;

– производить на стенах, партах, столах рисунки и надписи, мусорить;

– организовывать и участвовать в азартных играх, пари;

– наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;

– выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Академии;

– использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях;

– парковать транспортные средства на территории Академии, за исключением мест, предназначенных для парковки, проносить на территорию



учебных корпусов двух и более колесные транспортные средства (велосипеды, самокаты и др.), за исключением детских колясок, приходиться с животными, а также, перемещаться по территории Академии на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре;

- употреблять нецензурную лексику;
- иное аморальное поведение;
- совершать любые действия, затрудняющие нормальную работу подразделений Академии;
- нарушать тишину и покой в ночное время - период с 22.00 до 07.00 часов местного времени;
- находиться после 22.00 в рабочие дни, а также в выходные и праздничные дни на территории учебных, административных помещений Академии, за исключением случаев производственной необходимости с разрешения уполномоченных должностных лиц Академии.

2.4. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными, уступать в проходах здания Академии дорогу старшим и женщинам.

2.5. Обучающимся запрещается:

- передвигаться по строевому плацу в одиночном порядке;
- держать руки в карманах;
- сидеть в присутствии прямых и непосредственных начальников, представителей руководства факультета, Администрации Академии;
- проводить на территорию Академии посторонних лиц без оформленного в установленном порядке разрешения.

2.6. Ответственность за порядок в помещениях Академии (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и пр.) несут проректор Академии, курирующий соответствующее направление деятельности, деканы факультетов и руководитель отдела материально-технического обеспечения.

3. Основные права и обязанности администрации Академии

3.1. Администрация Академии имеет право:

- контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава Академии, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Академии;
- внедрять передовые методы управления образовательным процессом. Запрашивать необходимую информацию от обучающихся в Академии и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных;
- инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебный процесс обучающихся, если такая необходимость вызвана объективными



(чрезвычайными) обстоятельствами;

- осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся в Академии;
- применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины;
- контролировать соблюдение обучающимися требований по охране труда и противопожарной безопасности.

3.2. Администрация Академии обязана:

- оказать обучающимся государственную образовательную услугу в соответствии с федеральными государственными стандартами и нормативами соответствующего уровня образования;
- принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса;
- обеспечить охрану помещений и территории Академии, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Академии;
- создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования;
- своевременно рассматривать и при необходимости внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение учебного процесса в Академии;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий обучающихся в Академии в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

4. Организация учебного процесса

4.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в Академии реализуются образовательные программы:

- основные профессиональные - образовательные программы высшего образования;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.2. Образовательные программы осваиваются в Академии по очной форме обучения.

4.3. Обучение в Академии ведется на русском языке.

4.4. Сроки освоения образовательных программ устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Академии.

4.6. Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы,



обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.7. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется учебными планами.

4.8. В Академии учебный год для обучающихся по образовательным программам высшего образования обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по соответствующей специальности (направлению подготовки).

4.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

4.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы высшего образования в очной форме устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности).

4.11. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

– учебные занятия: лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторная работа, деловая игра, научный, научно-практический, практический семинары, семинар по обмену опытом, выездное занятие, круглый стол;

– формы контроля: самостоятельная работа, контрольная работа, коллоквиум, тестирование, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой работы, защита выпускной квалификационной работы,

– государственный экзамен;

– другие виды учебной работы: консультация, учебная практика, производственная практика, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.

4.12. Расписание учебных занятий обучающихся на семестр разрабатывается работниками учебно-методических подразделений по согласованию с деканом факультета, утверждается ректором Академии, вывешивается на информационном стенде и размещается на официальном сайте Академии не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий (кроме практики) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Длительность учебного занятия составляет 2 академических часа, перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

4.14. Занятия для обучающихся по дневной (очной) форме обучения проводятся в пределах с 09.00-18.00, предусмотрен обеденный перерыв с 12.30 до 13.30.

4.15. Изменение продолжительности одного занятия может иметь место



временно на случай особенных (чрезвычайных) обстоятельств и вводится отдельным приказом ректора на период до их прекращения (устранения).

4.16. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

4.17. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях и классах практических занятий ответственные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру, проветривают помещения.

4.18. При зачислении на каждого обучающегося в Академии формируется личное дело. Обучающемуся выдаются зачетная книжка и студенческий билет, которые он обязан хранить в течение всего срока обучения в Академии. Порча или утрата зачетной книжки и/или студенческого билета является дисциплинарным проступком и влечет применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Испорченный и/или утраченный документ восстанавливается за счет обучающегося.

4.19. Для проведения семинарских, практических занятий в аудиториях и лабораториях каждый курс делится на группы. Состав академических (учебных) групп устанавливается приказом ректора Академии.

4.20. В каждой группе назначается командир группы и командиры отделений из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, которые обеспечивают соблюдение данных правил, приказов и распоряжений администрации.

4.21. Командир группы подчиняется непосредственно руководству факультета, проводит в своей группе исполнение распоряжений или указаний руководства факультета и Администрации Академии.

4.22. В функции командира группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- предоставление руководству факультета ежедневного рапорта о неявке обучающихся на занятия по возможности с указанием причин;
- наблюдение за учебной дисциплиной в группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе, который обеспечивает поддержание порядка в аудитории, готовит к занятию доску, проветривает помещение.

4.23. Распоряжения командира в пределах указанных выше функций



обязательны для всех обучающихся группы.

4.24. В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором командир отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся. Указанный журнал хранится на факультете и ежедневно перед началом занятий выдается старосте.

4.25. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны вставать. Обучающимся не разрешается заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.

4.26. Качество освоения образовательных программ оценивается в Академии путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников.

4.27. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается ученым Советом Академии и утверждается ректором Академии.

4.28. Обучающиеся в Академии по программам высшего образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят зачеты и экзамены по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.29. Обучающимся Академии могут предоставляться академические отпуска в установленном порядке.

4.30. Обучающиеся Академии, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации). Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.31. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) выпускника Академии осуществляется экзаменационной комиссией (государственной экзаменационной комиссией) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по



выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. Обучающемуся Академии, проявившему особые успехи в обучении, решением государственной экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием. Диплом специалиста с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.33. При наличии свидетельства о государственной аккредитации Академия имеет право выдачи выпускникам, успешно завершившим освоение образовательных программ высшего образования, документа государственного образца об уровне образования. По образовательным программам, не подлежащим государственной аккредитации, выдается документ установленного Академией образца.

4.34. Лицам, не завершившим освоение образовательной программы высшего образования, а также обучающимся по их требованию выдается академическая справка (справка установленного Академией образца). Лицу, выбывшему до окончания курса обучения в Академии, выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия этого документа остается в личном деле.

4.35. Вопросы организации учебного процесса, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются другими локальными актами Академии или общепринятой практикой.

5. Время отдыха и праздничные дни

5.1. Время отдыха обучающихся определяется исходя из утвержденных графиков учебного процесса и учебного расписания в Академии.

5.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

5.3. Каникулы обучающихся определяются учебным планом соответствующей образовательной программы в зависимости от уровня обучения. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.



6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. За добросовестную и результативную учебу, а также за научно-творческую инициативу для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой Академии;
- назначение повышенной государственной академической стипендии;
- иные меры поощрения.

6.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок поощрения и стимулирования обучающихся определяются Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

6.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Академии обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные на федеральном и иных уровнях.

6.4. Поощрения объявляются приказом ректора по представлению декана факультета, согласованному с проректором, курирующим соответствующее направление деятельности Академии, доводятся до сведения всего коллектива обучающихся. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

6.5. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрениях хранится в личном деле обучающегося.

7. Дисциплинарная ответственность обучающихся

7.1. За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных Уставом Академии, правилами проживания в общежитии, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Академии к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

7.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Академии может быть применено к обучающимся по следующим основаниям:

- за наличие и не ликвидацию академической задолженности в установленный срок согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.



– за неявку без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра.

– за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Академии;

– за нарушение требований и правил, предусмотренных Уставом Академии, правилами проживания в общежитии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии.

7.3. Обнародование информации о допущенном обучающимся нарушении осуществляется путем размещения на информационных стендах Академии.

7.4. Письменное информирование о допущенном нарушении направляется по адресу проживания родителей (законных представителей) обучающегося.

7.5. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом ректора Академии по представлению декана факультета, согласованного проректором.

7.6. Основанием для представления является служебная записка (докладная) лица, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность деяния обучающегося и его вину в нарушении.

7.7. Перед применением дисциплинарного взыскания обучающийся обязан представить письменное объяснение на имя ректора Академии о причинах нарушения.

7.8. Отказ от дачи письменного объяснения либо непредставление письменного объяснения в течение двух учебных дней со дня получения обучающимся запроса о даче объяснения не освобождает обучающегося от применения к нему дисциплинарного взыскания при наличии надлежащим образом оформленного акта об отказе, либо непредставлении письменного объяснения.

7.9. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба и поведение обучающегося.

7.10. При необходимости к рассмотрению вопроса о дисциплинарном проступке обучающегося привлекаются его родители (законные представители).

7.11. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле обучающегося.

7.12. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

7.13. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному



взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

7.14. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.15. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных действующим законодательством.

7.16. Приказ ректора Академии о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся его непосредственным руководителем (деканом факультета, представителем руководства факультета) под личную подпись. В случае отказа обучающегося ознакомиться с указанным приказом составляется соответствующий акт.

7.17. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном порядке.

7.18. Обучающийся Академии имеет право на восстановление в Академии в установленном порядке при наличии вакантных мест.

7.19. Порядок и условия восстановления обучающегося в Академии определяется соответствующим положением.

8. Заключительные положения

8.1. Администрация Академии обязана ознакомить с настоящими Правилами лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, под личную подпись.

8.2. Правила размещаются для ознакомления заинтересованных лиц на соответствующих информационных стендах Академии в удобном для их обозрения месте, а также на официальном сайте Академии. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на проректора, курирующего вопросы учебной и воспитательной работы, деканов факультетов.

8.3. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

8.4. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.