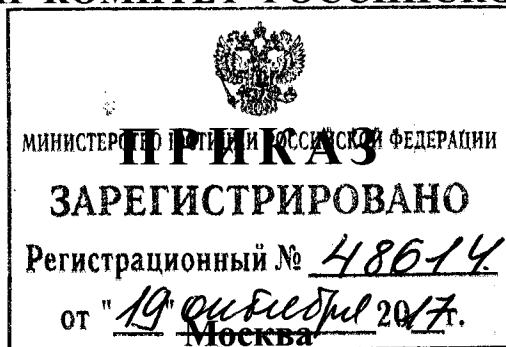




СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



25.09.2017

№ 126

Об утверждении порядка и условий приема сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30 (ч. I), ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562; № 6, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930; № 23, ст. 2933; № 26 (ч. I), ст. 3388; № 30 (ч. I), ст. 4217; № 30 (ч. I), ст. 4257; № 30 (ч. I), ст. 4263; 2015, № 1 (ч. I), ст. 42; № 1 (ч. I), ст. 53; № 1 (ч. I), ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951; № 27, ст. 3989; № 29 (ч. I), ст. 4339; № 29 (ч. I), ст. 4364; № 51 (ч. III), ст. 7241; 2016, № 1 (ч. I), ст. 8; № 1 (ч. I), ст. 9; № 1 (ч. I), ст. 24; № 1 (ч. I), ст. 72; № 1 (ч. I), ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289; № 23, ст. 3290; № 27 (ч. I), ст. 4160; № 27 (ч. I), ст. 4219; № 27 (ч. I), ст. 4223; № 27 (ч. II), ст. 4238; № 27 (ч. II), ст. 4239; № 27 (ч. II), ст. 4245; № 27 (ч. II), ст. 4246; № 27 (ч. II), ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670; № 31 (ч. I), ст. 4765), подпунктом 14.2 пункта 7 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1726; № 21, ст. 2683; № 26 (ч. II), ст. 3528; № 30 (ч. II), ст. 4286; № 36, ст. 4834; 2015, № 10, ст. 1510; № 13, ст. 1909; № 21, ст. 3092; 2016, № 1 (ч. II), ст. 211; № 52 (ч. V), ст. 7616),

ПС 0021054

Следственный комитет
Российской Федерации
№126

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые порядок и условия приема сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Признать утратившим силу приказ Следственного комитета Российской Федерации от 06.02.2015 № 15 «Об утверждении порядка и условий приема сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обучение в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Академия Следственного комитета Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.04.2015, регистрационный № 36705).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции
Российской Федерации



А.И. Бастрыкин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от «25» 09 2017 г. № 126

Порядок и условия приема сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Порядок и условия приема сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентируют прием сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (за исключением военнослужащих) (далее – сотрудники) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральные государственные организации высшего образования, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (далее – образовательные организации), определяют особенности отбора сотрудников для поступления в образовательные организации, а также перечень вступительных испытаний при приеме на обучение.

2. Образовательная организация объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

3. Правила приема на обучение в образовательную организацию по программам аспирантуры (далее – правила приема) устанавливаются приказом ректора образовательной организации.

4. Прием на обучение в образовательную организацию по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, перечень которых устанавливается настоящим Порядком.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются сотрудники, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

II. Организация отбора кандидатов на обучение в образовательные организации по программам аспирантуры

6. Отбор кандидатов из числа сотрудников на обучение в образовательную организацию по программам аспирантуры (далее – кандидаты, поступающие) осуществляют кадровые подразделения, либо должностные лица, ответственные за кадровую работу (далее – кадровые подразделения), главных следственных управлений и следственных управлений Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (за исключением военных) следственных управлений и следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации, а также учреждений Следственного комитета Российской Федерации.

Отбор кандидатов из числа сотрудников подразделений центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет) осуществляет управление учебной и воспитательной работы Следственного комитета совместно с руководителями подразделений центрального аппарата Следственного комитета.

7. Решение о направлении сотрудников на обучение в образовательную организацию по программам аспирантуры принимают руководители подразделений центрального аппарата Следственного комитета, главных следственных управлений и следственных управлений Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (за исключением военных) следственных управлений и следственных отделов Следственного комитета, а также учреждений Следственного комитета (далее – следственные органы, учреждения), в которых сотрудники проходят службу.

Сотрудники, желающие обучаться в образовательной организации по программам аспирантуры, подают заявление на имя руководителей следственных органов и учреждений в которых они проходят службу, в срок до 1 апреля года поступления.

8. Руководители следственных органов и учреждений при рекомендации сотрудников для поступления в образовательную организацию учитывают опыт практической работы сотрудников в следственных органах и учреждениях, наличие у них научных публикаций, подготовку ими методических рекомендаций, аналитических документов, участие в исследовательских проектах, в подготовке и проведении научно-практических конференций, методических семинаров, «круглых столов» и другие достижения.

9. Направление для поступления в образовательную организацию, подготовленное кадровым подразделением, подписывает руководитель

следственного органа или учреждения. При отказе сотруднику в поступлении на обучение в образовательную организацию руководителю следственного органа или учреждения предоставляется мотивированная докладная записка, на которую налагается соответствующая резолюция.

10. Отбор кандидатов проводится в срок до 1 мая года поступления.

11. Кадровые подразделения при отборе кандидатов в обязательном порядке знакомят их с правилами приема.

12. Формирование личных дел кандидатов осуществляется сотрудниками управления кадров Следственного комитета и кадровых подразделений.

13. Личное дело кандидата представляется управлением кадров Следственного комитета и кадровыми подразделениями в приемную комиссию образовательной организации в срок, установленный правилами приема, и должно содержать:

заявление на имя ректора образовательной организации о приеме на обучение по форме, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации копию документа, удостоверяющего личность кандидата;

заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись);

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

два ученических договора об обучении в аспирантуре, заполненных в машинописном виде по форме, размещенной на официальном сайте образовательной организации;

личный листок по учету кадров;

служебную характеристику;

автобиографию написанную собственноручно;

реферат по избранному направлению подготовки;

заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации копии опубликованных научных работ в области юриспруденции;

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях кандидата, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема;

удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, полностью или частично сдавших кандидатские экзамены);

четыре фотографии размером 3,5 см x 4 см;

направление кандидата для поступления в образовательную организацию, подписанное руководителем подразделения центрального аппарата, следственного органа или учреждения.

III. Организация приема на обучение в образовательные организации по программам аспирантуры

14. Организация приема на обучение в образовательную организацию по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является ректор образовательной организации.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором образовательной организации.

15. Решение о допуске сотрудников к вступительным испытаниям в образовательную организацию или об отказе принимается Приемной комиссией по результатам изучения личных дел кандидатов с учетом содержания рецензий профильных кафедр на представленные рефераты, научные работы, и изобретения.

Указанное решение оформляется протоколом, который утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения руководителей следственных органов и учреждений до начала вступительных испытаний в сроки, установленные правилами приема.

16. Для проведения вступительных испытаний образовательная организация создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором образовательной организации.

17. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных кандидатами.

18. Сотрудники, допущенные к вступительным испытаниям, направляются в образовательную организацию в командировку для сдачи вступительных испытаний.

19. В срок, установленный правилами приема, кандидаты при регистрации своего прибытия предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт), и предоставляют в приемную комиссию подлинник документа об образовании, о чем им выдается расписка.

20. Приемной комиссией фиксируется факт ознакомления кандидатов с уставом образовательной организации, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. В том же порядке подписью кандидатов удостоверяется следующее:

получение высшего образования данного уровня впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

согласие кандидатов на обработку персональных данных;

информированность кандидатов об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

IV. Организация информирования кандидатов

21. Образовательная организация обязана ознакомить кандидатов со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и его итогах, в том числе и на официальном сайте.

22. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- а) в срок не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
 - правила приема на обучение в образовательную организацию по программам аспирантуры;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - перечень направлений подготовки, на которые образовательная организация объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних кандидатов на обучение.
- б) в срок не позднее 1 июня года поступления:
 - количество бюджетных мест для приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде).
- в) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом кандидатов на обучение в образовательную организацию.

24. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений, а также список, допущенных к вступительным испытаниям и список лиц которым отказано в допуске к вступительным испытаниям с указанием причин отказа.

V. Условия приема и порядок проведения вступительных испытаний

25. Прием на обучение в образовательную организацию по программам аспирантуры осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

26. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

27. В образовательную организацию принимаются сотрудники, успешно прошедшие конкурсный отбор.

28. Кандидаты сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина); философию; иностранный язык.

Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, либо с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых правилами приема.

29. Уровень знаний кандидатов оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

30. Результаты проведения вступительного испытания оформляются экзаменационной комиссией протоколом. На каждого кандидата ведется отдельный протокол.

31. Решение экзаменационной комиссии о результатах проведения вступительного испытания размещается на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

32. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

33. Кандидаты, не прибывшие на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

34. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний

члены экзаменационной комиссии вправе удалить кандидата с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

35. Сотрудники, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

VI. Зачисление на обучение в образовательные организации

36. По результатам вступительных испытаний образовательная организация формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильные списки кандидатов.

37. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения.

38. На обучение по программам аспирантуры зачисляются сотрудники, имеющие более высокое количество набранных баллов по результатам вступительных испытаний.

При равном количестве набранных баллов зачисляются сотрудники, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются сотрудники, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией в соответствии с правилами приема.

39. Сотрудники, не поступившие на обучение в образовательную организацию по программам аспирантуры, выбывают для прохождения службы в следственные органы или учреждения, которые выдали им направления для поступления.

40. Приказ ректора образовательной организации о зачислении сотрудников на обучение в образовательную организацию по программам аспирантуры размещается на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии.