

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста»

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла.

Целевая установка

Целевая установка преподавания учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» строится с учетом задач, содержания и форм деятельности магистра – выпускника Санкт-Петербургской академии Следственного комитета

Целью освоения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» является подготовка выпускников магистратуры по направлению 40.04.01 - «Юриспруденция» к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- научно-педагогическая деятельность.

Задачами дисциплины являются:

- в области правотворческой деятельности: подготовка нормативных правовых актов (участие в подготовке нормативных правовых актов);
- в области правоприменительной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;
- в области правоохранительной деятельности: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- в области экспертно-консультационной деятельности: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- в области организационно-управленческой деятельности: осуществление функций в сфере организации и управления;
- в области научно-исследовательской деятельности: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в организации и проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- в области педагогической деятельности: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

Дисциплина преподается во втором семестре, что позволяет выделить предшествующие дисциплины в соответствии с содержательно-логическими

связями основной образовательной программы: социология права, профессиональная этика юриста, организация работы следователя.

Содержание учебной дисциплины

Распределение учебного материала по темам

Тема 1 Организационно –управленческая деятельность: понятие и основные предметные сферы

Понятие организационно-управленческой деятельности. Организация — организация и группа — организация и личность. Системные свойства организации. Законы и принципы организации. Организация как форма жизни коллектива. Организация и управление. Руководитель как субъект организаторской деятельности.

Содержание организационно-управленческих компетенций и формы их практической реализации с учетом особенностей профессиональной деятельности юриста

Тема 2. Планирование и прогнозирование в юридической практике

Понятия планирования и прогнозирования, их особенности в сфере услуг. Специфика, виды, методы и средства планирования в юридической практике. Организация и управление внутренними и внешними коммуникациями: формирование и развитие деловых отношений внутри организации и с внешней средой. Понятие прогнозирования. Современные тенденции в планировании и прогнозировании.

Тема 3. Управление персоналом в юридической практике и регламентация работы

Разработка и внедрение систем отбора, оценки и продвижения сотрудников в организациях (государственных и частных). Развитие систем мотивации сотрудников и партнеров. Разработка профессиональных профилей и должностных инструкций для юристов. Разработка и внедрение программ развития профессиональных качеств юристов. Проблемы организационно - управленческих конфликтов.

Тема 4. Управление знаниями в юридической организации

Понятие и современные особенности управления знаниями в организации. Социальные, экономические и технологические корни управления знаниями. Система управления знаниями и ее основные элементы. Формирование системы хранения типовых и прецедентных документов. Жизненный цикл документа. Регламентация и протоколизация работы как необходимые условия совершенствования практической юридической деятельности.

Тема 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста

Организационно-управленческие компетенции: понятие, основные характеристики, особенности реализации в юридической практике.

Профессиональные качества юристов. Профессиограмма. Тайм-менеджмент в работе юриста. Развитие профессиональной карьеры: понятие карьеры, ее виды, субъективные критерии, успешность и стратегии построения.

Особенности разработки плана карьерного роста и группы рисков, связанных с ним

Требования к уровню освоения программы. Формы промежуточного контроля.

Процесс изучения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой высшего образования по специальности 40.04.01 Юриспруденция, Следственная деятельность:

Общекультурные компетенции (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Профессиональные компетенции (ПК):

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

В процессе формирования компетенции ОК-1 обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

знать: формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения;

уметь: системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; уважительно относиться к праву и закону; применять на практике базовые знания в области теории и методологии науки;

владеть: навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.

В процессе формирования компетенции ОК-2 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства, исторические типы и формы государства, их сущность и функции; классификация основных принципов этики юриста; важнейшие формы реализации норм права (соблюдение, исполнение, использование и применение);

уметь: оперировать понятиями и категориями будущей профессии; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть: методами саморазвития и повышения квалификации; навыками решения нестандартных правовых и административных задач; способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности.

В процессе формирования компетенции ОК-3 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные понятия и категории юридической науки; методы и приемы юридического исследования; основные этапы проведения научного исследования;

уметь: свободно оперировать понятиями и категориями юридической науки; осуществлять выбор методологии теоретического и эмпирического юридического исследования; самостоятельно проводить студенческие научные исследования в области права;

владеть: способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права.

В процессе формирования компетенции ПК-3 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;

уметь: оперировать понятиями и категориями будущей профессии; предотвращать и разрешать различные типы конфликтов; сдерживать негативные эмоции и не допускать эскалации конфликта;

владеть: способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции;

обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами.

В процессе формирования компетенции ПК-9 обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные тенденции развития современной юридической науки в ее взаимосвязи с юридической практикой;

уметь: ориентироваться в новейших подходах к анализу различных явлений юридической действительности, принимать оптимальные управленческие решения, самостоятельно осваивать новые управленческие методы;

владеть: навыками использования оптимальных управленческих методов, приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, самоорганизации, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.

В процессе формирования компетенции ПК-10 обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, специфику осуществления инноваций в сфере права, основные тенденции развития в сфере совершенствования управленческой деятельности.

уметь: ориентироваться в новейших подходах к анализу различных явлений в сфере управленческой деятельности, принимать оптимальные управленческие решения, самостоятельно воспринимать, анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

владеть: навыками применения управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоорганизации, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.

Промежуточный контроль по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность юриста» осуществляется в виде текущего контроля успеваемости магистрантов и промежуточной аттестации, проводимых согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденному приказом по Академии.

В соответствии с учебным планом Академии промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета.