

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Организация работы следователя»

Дисциплина «Организация работы следователя» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла.

Целевая установка

Целевая установка преподавания учебной дисциплины «Организация работы следователя» строится с учетом задач, содержания и форм деятельности магистра – выпускника Санкт-Петербургской академии Следственного комитета

Целью освоения дисциплины «Организация работы следователя» является формирование у обучающихся углубленных знаний об организационных, управленческих, эргономических основах и материально-технических условиях следственной деятельности как специфической разновидности профессионально-трудовой деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с научными предпосылками организации труда и отдельными аспектами теории управления;
- помочь в овладении основными подходами к оптимизации следственной деятельности и повышению ее эффективности;
- познакомить с общими правилами планирования и особенностями планирования в следственной деятельности;
- помочь в овладении основными инструментами управления рабочим временем следователя, а также руководителя следственного органа;
- сформировать у обучающихся представления о проектном подходе в организации профессиональной деятельности и дать детальный анализ его применения в организации работы на начальном этапе (при проверке сообщения о преступлении и первоначальном этапе расследования);
- сформировать у обучающихся представления о матричном и сетевом способах управления трудовыми коллективами и его дать детальный анализ его применения в организации работы следователя в следственной группе;
- изучить научные основы и передовые технологии организации контроля за работой следователя и следственных коллективов;
- сформировать научно обоснованное представление о критериях оценки и способах повышения качества следственной деятельности как разновидности профессиональной деятельности;
- дать основные знания о нормах материально-технической обеспеченности работы следователя и правовых основах деятельности руководителя следственного органа по материально-техническому обеспечению работы следственного подразделения;

сформировать основы организационной и трудовой культуры (культуры профессиональной деятельности) личности специалиста-следователя.

Дисциплина преподается во первом семестре, что позволяет выделить предшествующие дисциплины в соответствии с содержательно-логическими связями основной образовательной программы: «Психологические аспекты управления в следственных органах», «Организационно-управленческая деятельность юриста», «Профессиональная этика юриста», «Организация работы районного (межрайонного) следственного отдела», «Актуальные проблемы управления персоналом».

Содержание учебной дисциплины

Распределение учебного материала по темам

Тема 1. Предмет и методы дисциплины «Организация работы следователя». Правовые, нравственные и психологические основы следственной деятельности

«Организация работы следователя» как комплексная межотраслевая дисциплина прикладного характера. Связь дисциплины «Организация работы следователя» с дисциплинами и науками юридического цикла («Конституционное право России», «Правоохранительные органы» и «Уголовно-процессуальное право») и общеобразовательного цикла («Психология», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Научная организация труда»).

Предмет дисциплины «Организация работы следователя» - правовые, организационные, психологические, управленческие, материально-технические условия оптимизации профессиональной деятельности следователя. Методы дисциплины «Организация работы следователя» - адаптированные для решения профессиональных проблем следственной деятельности методы других наук.

Правовые и социальные функции следственной работы: расследование и раскрытие преступлений, соблюдение прав и свобод человека и гражданина, защита личности от необоснованного уголовного преследования, возмещение ущерба, восстановление социальной справедливости.

Профессиональный отбор для работы в следственных органах. Структура профессиональной компетентности следователя: образовательные и профессиональные навыки и свойства личности, необходимые для работы в следственных органах.

Мотивация профессиональной деятельности следователя. Мотивационная структура личности. Иерархия потребностей. Мотивация и демотивация в профессиональной деятельности. Потенциальные

демотиваторы. Развитие стрессоустойчивости и копинг-стратегии. Профилактика профессиональных деформаций и профессионального выгорания в работе следователя. Профессиональная и личностная самоактуализация следователя.

Тема 2. Актуальные вопросы основ эргономики и научной организации труда следователя

Понятие Научная организация труда (НОТ) как научного направления, сфокусированного на создании наиболее оптимальных материально-технических и гигиенических условий труда, которые способствовали бы более высокой производительности и одновременно были бы наименее деструктивными для физического здоровья работников и морального климата в трудовом коллективе.

Понятие эргономики как научной методологии адаптации должностных обязанностей, рабочих мест, предметов, объектов и распорядка труда, а также компьютерных программ для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человеческого организма.

Внешние условия работы следователя (основные правила обустройства рабочего места). Нормы обеспечения мебелью, компьютерной, организационной и бытовой техникой, предметами интерьера, канцелярскими принадлежностями. Принципы оформления кабинета: строгость, утилитарность и безопасность. Поддержание комфортной температуры, периодичность проветривания и освещенность помещения. Выбор правильного расстояния от стола и компьютерной техники. Набор канцелярских принадлежностей и специальной литературы.

Оптимизация работы следователя при взаимодействии с органами дознания по поручениям и в дежурной следственно-оперативной группе. Правовые и организационные основы делегирования (направления следственных поручений). Принципы, правовая и организационная основы взаимодействия следователя с членами следственно-оперативной группы. Обязанности, исполнения которых следователь вправе требовать от сотрудников СОГ.

Обеспечение благоприятного психологического микроклимата в коллективе. Психологические стрессы и психологическое давление. Нормы служебной этики и их роль в установлении здорового морально-психологического климата.

Тема 3. Актуальные вопросы планирования и управления рабочим временем следователя

Понятие управления рабочим временем как научно обоснованной системы технологий организации времени, повышения эффективности и контроля его использования.

Основные инструменты управления временем: ранжирование, делегирование, игнорирование, бюджетирование, планирование.

Уровни планирования в следственных органах: федеральный (стратегическое планирование), региональный (оперативное планирование) и территориальный (локальное планирование).

Виды планирования в деятельности территориальных следственных органов: текущее (рабочие планы деятельности следственного органа на определенный отчетный период – год, полугодие), специальное (по мере необходимости для решения каких-либо специальных вопросов, решения конкретных проблем и устранения недостатков) и личное планирование следователем своей профессиональной деятельности, в рамках которого он осуществляет управление своим рабочим временем.

Наиболее распространенные ошибки в планировании следственной деятельности. Методы планирования по конкретному делу: сетевое планирование. Понятие критического пути при планировании. Методы планирования по группе дел: матричное планирование.

Прокрастинация и способы ее преодоления. Эффективная организация чередования времени работы и отдыха. Учет циркадных ритмов при распределении нагрузки в течение рабочего дня.

Тема 4. Актуальные вопросы организации работы следователя на начальном этапе процессуальной деятельности

Понятие начального этапа процессуальной деятельности следователя: получение сообщения о преступлении. Понятие и сущность проектного подхода к организации работы на начальном этапе досудебного производства. Процессы управления проектами.

Формирование целевой концепции деятельности следователя (следственного органа) на начальном этапе досудебного производства: что делать и зачем делать? Определение задачи по приему, регистрации и проверке сообщения о преступлении. Декомпозиция задачи (разделение проекта на группы задач, разбиение крупных задач на мелкие: организация дежурства сотрудников в следственном органе (составление графиков, обеспечение документами и материалами); организация выездов на место происшествия (определение необходимости выезда, определение численности и состава выезжающих, определение необходимости привлечения дополнительных специалистов); организация проведения проверочных мероприятий (определение необходимости проведения процессуальной проверки, определение границ проведения проверки, определение круга лиц, проводящих проверку).

Оценка и минимизация процессуальных и организационных рисков на начальном этапе досудебного производства. Понятие и виды рисков на начальном этапе досудебного производства. Метрика риска (влияние риска и вероятность риска). Методика анализа рисков (на примере стадии принятия решения по результатам рассмотрения сообщения о преступлении): риск

нарушения срока принятия решения, риск неполноты проверочных мероприятий, риск принятия неправильного решения.

Тема 5. Актуальные вопросы организации работы следователя в следственной группе

Следственная группа: понятие, виды и нормативное правовое регулирование деятельности. Классификация следственных групп: по структуре, по уровню организации, по ведомственной принадлежности, по количеству сотрудников, по функционально-целевому назначению, по времени функционирования.

Проектный подход к организации работы следователя в следственной группе. Следственная группа как команда проекта: руководитель следственной группы и члены следственной группы. Требования к лицу, назначаемому руководителем следственной группы. Права и обязанности руководителя следственной группы, исключительные полномочия руководителя следственной группы.

Способы оценки сроков предполагаемого окончания проекта расследования уголовного дела следственной группой). Особенности планирования расследования уголовного дела следственной группой. Распределение задач и обязанностей между членами следственной группы. Способы контроля руководителя следственной группы за работой членов группы.

Особенности регулирования деятельности следственных групп в Главном следственном управлении СК России: вопросы взаимодействия с кадровыми подразделениями региональных следственных управлений, планирование и оформление командировки следователей, изменение состава следственной группы. Вопросы профессионального развития и мотивирования сотрудников следственной группы. Подведение итогов работы следственной группы.

Тема 6. Актуальные вопросы организации контроля и управления качеством следственной деятельности

Общее понятие о месте и роли контроля в следственной деятельности. Виды контроля в следственных органах: общий (организационный) и функциональный (процессуальный).

Структура контроля: субъекты, объекты, предметы, цели, принципы и технологии контроля. Подразделения и должностные лица, на которых возложены обязанности по осуществлению контроля.

Цели контроля: отслеживание и устранение отклонений системы, повышение качества следственной деятельности, исполнение ведомственных планов и иных правовых актов локального действия, оценка результативности эффективности управленческих решений.

Принципы контроля: экономичность, своевременность, простота, соразмерность, действенность.

Процесс контроля: установление целей и стандартов следственной деятельности, формирование соответствующей нормативной и ресурсной базы, установление системы обратной связи, измерение и оценка результатов, закрепление успеха, устранение отклонений или пересмотр стандартов.

Понятие качества следственной деятельности. Прямые и косвенные методы оценки следственной деятельности. Косвенные методы оценки: показатели, формируемые по результатам ведомственного и судебного контроля, прокурорского надзора.

Структура качества: качество соответствия (соответствие результатов следственной деятельности требованиям УПК РФ и иных законов), качество конструкции (надежность и прочность доказательственной базы), качество при оценке (прокурором, судом).

Понятие и виды процессуального контроля: упреждающий, текущий, последующий. «Блочная» и «узловая» технологии процессуального контроля в следственных органах.

Методы, средства и способы оценки результатов следственной деятельности.

Тема 7. Актуальные вопросы организации профессионального развития следователя

Правовые и организационные основы деятельности, направленной на профессиональное развитие следователя.

Виды профессионального обучения: обучение в ведомственных и вневедомственных учреждениях дополнительного образования; обучение на базе следственного органа (стажировка, временное исполнение обязанностей по вышестоящей должности, наставничество, участие в научно-практических мероприятиях; самосовершенствование (контроль изменений законодательства, изучение научной и методической литературы, судебно-следственной практики, внедрение новых технологий в индивидуальной профессиональной деятельности).

Образовательная стратегия в системе Следственного комитета РФ. Факторы мотивации следователей к обучению и повышению квалификации: вознаграждение, достижения, социализация, процессуализация, идейность.

Стадии профессионального развития следователя: оптация, приобщение, адаптация, интернализация, мастерство, наставничество, высшее мастерство.

Кризисы профессионального развития следователя: мотивационный, когнитивный и бихевиоральный. Нормативные кризисы профессионального развития: кризис учебно-профессиональной ориентации, кризис ревизии профессионального выбора, кризис экспектации, кризис профессионального роста, кризис профессиональной карьеры, кризис профессиональной самоактуализации, кризис угасания профессиональной деятельности. Ненормативные кризисы: невротические реакции, утрата трудоспособности,

совершение преступления. Роль руководителя следственного органа в преодолении следователем кризисов профессионального развития.

Вопросы построения служебной карьеры следователя: постановка цели профессионального развития, «лестница достижений», принципы построения профессиональной карьеры.

Тема 8. Актуальные вопросы материально-технического обеспечения работы следователя

Функции руководителя следственного органа в финансово-хозяйственной деятельности: функции, связанные с материально-техническим обеспечением (организация закупок товаров, обеспечивающих работу следственных органов, составление договорной документации, непосредственное обслуживание (эксплуатация) объектов хозяйственного назначения; функции, связанные с финансовым обеспечением (составление сметы и отчетов о расходовании финансовых средств, ведение финансовой документации, осуществление оплаты расходов следственного управления).

Правовое регулирование норм обеспечения мебелью, компьютерной, организационной и бытовой техникой, предметами интерьера, канцелярскими принадлежностями, криминалистической и специальной техникой, форменной одеждой, средствами связи, транспортом.

Организация контрактной системы и закупочной деятельности в следственных органах. Виды закупок: аукцион в электронной форме, запрос котировок, закупки у единственного поставщика, открытый и закрытый конкурс.

Документационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности: контракт и его условия, документирование заседаний комиссии по обеспечению закупок, ведение электронной базы Web-сервиса по закупкам.

Требования к уровню освоения программы. Формы промежуточного контроля.

Процесс изучения дисциплины «Организация работы следователя» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой высшего образования по специальности 40.04.01 Юриспруденция, Следственная деятельность:

а) общекультурных компетенций (ОК):

ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

Компетенция ОК-1 формируется в области и с учетом отраслевой специфики дисциплины.

ОК-2 -способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

Компетенция ОК-2 формируется в области и с учетом отраслевой специфики дисциплины.

б) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-4 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления

Компетенция ПК-4 формируется в области и с учетом отраслевой специфики дисциплины

ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения

Компетенция ПК-9 формируется в области и с учетом отраслевой специфики дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление:

– о современных тенденциях развития теории управления, организационной науки и практики, их месте и значении в системе научного знания,

– об основных областях приложения организационной науки в следственной деятельности, принципах и методах научной организации труда и закономерностях ее применения в профессиональной деятельности следователей.

Знать:

– научные предпосылки организации труда и отдельные аспекты теории управления;

– основные подходы к оптимизации следственной деятельности и повышению ее эффективности;

– общие правила планирования и особенности планирования в следственной деятельности;

– основные инструменты управления рабочим временем следователя, а также руководителя следственного органа;

– общие сведения о проектном подходе в организации профессиональной деятельности и его применении в организации работы на начальном этапе (при проверке сообщения о преступлении и первоначальном этапе расследования);

– общие сведения о матричном и сетевом способах управления трудовыми коллективами и их применении в организации работы следователя в следственной группе;

– основы и передовые технологии организации контроля за работой следователя и следственных коллективов;

– критерии оценки и способы повышения качества следственной деятельности как разновидности профессиональной деятельности;

– основные сведения о нормах материально-технической обеспеченности работы следователя и правовых основах деятельности руководителя следственного органа по материально-техническому обеспечению работы следственного подразделения;

– основы организационной и трудовой культуры (культуры профессиональной деятельности) личности специалиста-следователя.

Уметь:

– применять полученные знания в практической и при необходимости научной деятельности;

– применять основные инструменты научной организации труда в следственной деятельности;

– применять основные методы управления в организации деятельности малых групп (следственных групп).

Владеть:

– компетенциями, заявленными в матрице компетенций; основными инструментами научной организации труда, управления рабочим временем и управления малыми группами в следственной деятельности;

– навыками выражения собственной точки зрения в устной и письменной форме.

Промежуточный контроль по дисциплине «Организация работы следователя» осуществляется в виде текущего контроля успеваемости магистрантов, предварительной и промежуточной аттестации, проводимых согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденному приказом по Академии.

В соответствии с учебным планом Академии промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.