



СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета
Российской Федерации»

ПРИКАЗ

30.09.2019

№ 127

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Правил приема на обучение
в федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации» по образовательным
программам высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год**

В соответствии с п.3 Порядка и условий приема на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 25.09.2017 №126, руководствуясь п. 3.30.30 Устава федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденного приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 №11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета

генерал-лейтенант

А.И. Ефремов

ОДОБРЕНЫ

Ученым советом
Санкт-Петербургской Академии
Следственного комитета
протокол от 30.09.2019 № 11 /19

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора
Санкт-Петербургской Академии
Следственного комитета
от 30.09.2019 № 127

**Правила приема
на обучение в федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»
по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2020/2021 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют целевой прием граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема на обучение в Академию) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Академия осуществляет прием на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 10.11.2017 №1887, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

3. Правила приема на обучение в Академию разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹;

Уставом Академии, утвержденного приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 №11;

Порядком и условиями приема на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность

¹ «Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462, №30 (ч.1), ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, 566; №19, ст.2289; №22, ст.2769; №23, ст.2930, 2933; №26 (ч.1), ст.3388; №30 (ч.1), ст.4217, 4257, 4263; 2015, №1 (ч.1), ст.42, 53, 72; №14, ст.2008; №18, ст.2625; №27, ст.3951, 3989; №29 (ч.1), ст.4339, 4364; №51 (ч.3), ст.7241; 2016, №1 (ч.1), ст.8, 9, 24, 72, 78; №10, ст.1320; №23, ст.3289, 3290; №27 (ч.1), ст.4160, 4219, 4223; №27 (ч.2), ст.4238, 4239, 4245, 4246, 4292; 2017, №18, ст.2670; №31 (ч.1), ст.4765; №50 (ч.3), ст.7563; 2018, №1 (ч.1), ст.57; №9, ст.1282; №11, ст.1591; №27, ст.3945, 3953; №28, ст.4152; №31, ст.4860; №32 (ч.1), ст.5110; №32 (ч.2), ст.4122, 5130; №53 (ч.1), ст.8423; 2019, №10, ст. 887; №18, ст.2209; №25, ст.3160; №30, ст.4134

и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от 25.09.2017 № 126 (далее - Порядок приема на обучение);

иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, имеющие высшее образование - специалитет или магистратура.

5. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6. Количество мест приема на обучение в Академию устанавливается Следственным комитетом Российской Федерации.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год в Академии осуществляется только по заочной форме обучения.

8. Вопросы, не урегулированные Порядком приема на обучение, Правилами приема на обучение в Академию, решаются приемной комиссией Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Организация приема на обучение в Академию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

9. Организация приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Академии. Председателем приемной комиссии Академии является ректор. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

10. Оперативное руководство организацией приема в аспирантуру на этапах проведения вступительных испытаний и зачисления осуществляет назначенный приказом ректора ответственный секретарь приемной комиссии.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

В состав экзаменационных предметных комиссий входят научно-педагогические работники имеющие ученые степени «доктор наук» и (или) ученые звания «профессор» по профилю вступительного испытания. В состав комиссий могут включаться научно-педагогические работники имеющие ученые степени «кандидат наук» и (или) ученые звания «доцент», а также наиболее квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой

степени и (или) ученого звания, лица из числа руководителей следственных органов.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Академии.

12. Прием на обучение в Академию осуществляется по следующим научным специальностям:

12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право;

12.00.09 Уголовный процесс;

12.00.12 Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность.

13. Прием документов поступающих в Академию завершается **29.05.2020**. По решению приемной комиссии Академии сроки приема документов могут быть продлены.

14. Личное дело поступающего должно содержать следующие документы: заявление на имя ректора Академии о приеме на обучение по форме, размещенной на официальном сайте Академии в разделе «Поступающим» папка (вкладка) «Аспирантура»;

заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт гражданина Российской Федерации: 2-3, 5 страницы (6,7 страницы - по необходимости));

заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись);

заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации копию диплома специалиста или диплома магистра с приложением (оригинал диплома сдается в приемную комиссию по прибытии поступающего под расписку);

два ученических договора об обучении в аспирантуре, заполненных в машинописном виде по форме, размещенной на официальном сайте Академии в разделе «Поступающим» папка (вкладка) «Аспирантура»;

личный листок по учету кадров, заполненный собственноручно и заверенный кадровым подразделением по месту службы;

служебную характеристику, подписанную руководителем структурного подразделения с указанием даты составления и заверенную подписью руководителя кадрового подразделения;

автобиографию, написанную собственноручно;

реферат – только по избранному направлению подготовки;

заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации копии опубликованных научных работ в области юриспруденции;

заверенные документы, свидетельствующие об индивидуальных научных достижениях, которые могут быть учтены приемной комиссией при приеме на обучение, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, полностью или частично сдавших кандидатские экзамены;

при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);

4 цветные фотографии на матовой бумаге без уголка размером 3,5 x 4 см; направление кандидата для поступления в Академию, подписанное руководителем подразделения центрального аппарата, следственного органа или учреждения Следственного комитета Российской Федерации.

Кандидаты на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (подтвержденные документами, заверенными в установленном порядке), результаты которых учитываются при приеме на обучение в Академию. Перечень индивидуальных достижений указан в пункте 57 настоящих Правил приема на обучение в Академию.

Перечисленные копии документов могут быть заверены кадровым подразделением по месту службы.

15. Личное дело поступающего, оформленное в соответствии с Инструкцией о ведении кадровых учетных документов в системе Следственного комитета Российской Федерации, утвержденной приказом Следственного комитета Российской Федерации от 14.04.2011 № 61, направляется в Академию в прошитом и пронумерованном виде, за исключением заявления о приеме на обучение и реферата по избранному направлению подготовки. За правильное оформление личного дела отвечает кадровое подразделение следственного органа или организации, направившее поступающего в Академию.

16. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта академии для ответов на обращения, связанных с приемом кандидатов на обучение.

Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений, а также список допущенных к вступительным испытаниям и список лиц, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям.

17. Реферат по избранному научному направлению передается для рецензирования на соответствующую кафедру. Рецензия на реферат представляется в приемную комиссию Академии до **01.08.2020**. Решение о допуске сотрудников к вступительным испытаниям или об отказе принимается приемной комиссией по результатам изучения личных дел кандидатов с учетом содержаний рецензий профильных кафедр на представленные рефераты, научные работы и изобретения. Указанное решение оформляется протоколом, который утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения руководителей следственных органов и учреждений до начала вступительных испытаний.

18. Для сдачи вступительных испытаний поступающие направляются в Академию в командировку. Для руководителей следственных органов

и организаций основанием убытия поступающего в Академию является письмо-вызов.

19. Поступающие прибывают в Академию для регистрации к **9.00 01.10.2020**. При регистрации своего прибытия предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт), и предоставляют в приемную комиссию подлинник документа об образовании (диплома специалиста или диплома магистра), а также оригиналы иных документов, копии которых были направлены в приемную комиссию Академии в составе личного дела сотрудника. Поступающему выдается расписка о получении оригиналов документов на ответственное хранение, подписанная ответственным секретарем приемной комиссии. Поступающие, не представившие оригиналы необходимых документов в приемную комиссию Академии, к вступительным испытаниям не допускаются. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий к участию в конкурсе не допускается.

20. Приемной комиссией фиксируется факт ознакомления кандидатов с: Уставом Академии, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Академии и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства.

В том же порядке подписью кандидатов удостоверяется следующее:

получение высшего образования данного уровня впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

согласие кандидатов на обработку персональных данных;

информированность кандидатов об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

20. Командировка может быть прекращена досрочно на основании решения приемной комиссии, о чем оформляется протокол, который утверждается председателем приемной комиссии. О принятом решении незамедлительно информируется кадровое подразделение следственного органа (или организации), направившего поступающего в Академию.

21. В период с **01.10.2020 по 02.10.2020** с поступающими проводится собеседование комиссией, созданной на базе профилирующей кафедры (по направлению выбранной научной специальности).

В ходе собеседования поступающий обосновывает выбор научной специальности, предполагаемую тематику научного исследования, ее актуальность, практическую значимость для Следственного комитета Российской Федерации. Поступающий представляет результаты индивидуальных достижений, подтвержденные соответствующими документами.

22. Приемная комиссия Академии на основании результатов собеседования, с учетом рецензий на реферат, принимает окончательное решение о допуске либо не допуске поступающих к вступительным испытаниям, о чем извещает кандидатов.

23. Поступающий имеет право отказаться от поступления в Академию, о чем должен незамедлительно в письменном виде уведомить приемную комиссию.

III. Вступительные испытания

24. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

специальная дисциплина – по соответствующей научной специальности (далее – специальная дисциплина);

философия;

иностраный язык (английский, немецкий).

25. Поступающие, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, от вступительных испытаний не освобождаются.

26. Программы вступительных испытаний формируются на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

27. Вступительные испытания проводятся в устной форме. Поступающим предоставляется выбор экзаменационного билета. Для подготовки ответа поступающие используют бланки, имеющие печать приемной комиссии Академии. Результаты вступительного испытания оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в экзаменационные листы. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Бланки с ответами и экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего.

28. Экзаменационная комиссия правомочна принимать вступительное испытание, если в ее составе не менее двух экзаменаторов.

29. Вступительные испытания проводятся в сроки с **01.10.2020 по 23.10.2020**.

30. Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения утверждается председателем (заместителем председателя) приемной комиссии Академии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за четырнадцать дней до начала проведения вступительных испытаний.

31. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Отсутствие документа, удостоверяющего личность, или экзаменационного листа является основанием для отказа в допуске к сдаче вступительного испытания.

32. Во время проведения вступительных испытаний поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

соблюдать тишину;

работать самостоятельно;

не иметь при себе какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, а также личные записи любого вида), средства связи или другие технические устройства;

не разговаривать с другими поступающими;

не оказывать помощь другим поступающим в выполнении заданий;
использовать для записей только бланки работ установленного образца, имеющие печать приемной комиссии Академии;

не покидать пределов территории, установленной приемной комиссией Академии для проведения испытания.

33. За нарушение установленных правил поведения поступающий удаляется со вступительного испытания. Приемной комиссией принимается решение о его не допуске к дальнейшим вступительным испытаниям, о чем оформляется протокол, который утверждается председателем приемной комиссии.

34. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационного билета и членов экзаменационной комиссии к поступающему. В процессе приема экзамена поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания и утверждаются председателем (заместителем председателя) приемной комиссии Академии.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

35. Решение экзаменационной комиссии о результатах проведения вступительного испытания размещается на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

36. В случае выставления неудовлетворительной оценки экзаменационный лист остается у членов экзаменационной комиссии и на руки поступающему не выдается.

37. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течении календарного года.

38. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в других группах или индивидуально с разрешения председателя (заместителя председателя) приемной комиссии Академии в пределах установленных сроков их проведения.

39. О невозможности явиться на экзамен по болезни поступающий обязан сообщить в приемную комиссию Академии до начала вступительного испытания и представить соответствующую медицинскую справку или листок нетрудоспособности.

40. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное расписанием время, или получившие неудовлетворительные оценки и оценки ниже установленных приказом ректора Академии об установлении минимального количества баллов для вступительных испытаний (не подавшие апелляцию или в случае оставления апелляционной

комиссией неудовлетворительной оценки без изменения), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, в дальнейшем к вступительным испытаниям не допускаются и выбывают из конкурса. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе удалить кандидата с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

41. После успешной сдачи последнего вступительного испытания поступающий обязан сдать экзаменационный лист в приемную комиссию, забрать подлинники представленных документов и вернуть расписку о сдаче этих документов.

42. Убытие из Академии поступающих к месту прохождения службы происходит в день объявления результатов последнего вступительного испытания (в случае подачи апелляции – в день объявления решения апелляционной комиссии).

IV. Особенности проведения вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

43. Академия обеспечивает проведение вступительного испытания для поступающих на обучение из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие на обучение с ограниченными возможностями здоровья) в порядке, предусмотренном разделом III настоящих Правил приема с указанными ниже особенностями, учитывающими специфику психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

44. Вступительное испытание для поступающих на обучение с ограниченными возможностями здоровья проводится в отдельной аудитории, при этом число кандидатов на обучение при сдаче испытания не должно превышать шести человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих на обучение с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение испытания для поступающих на обучение с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими на обучение, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания работника Академии, оказывающего поступающим на обучение с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

45. Продолжительность вступительного испытания для поступающих на обучение с ограниченными возможностями здоровья по их письменному заявлению, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается по решению приемной комиссии Академии, но не более чем на 1,5 часа.

46. Поступающим на обучение с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения

вступительного испытания.

47. Поступающие на обучение с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

48. Условия, указанные в пунктах 43–47 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на обучение на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, ограниченные возможности здоровья должны быть подтверждены документально.

V. Зачисление на обучение в Академию

49. По результатам вступительных испытаний Академия формирует и размещает на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки кандидатов.

50. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения.

51. Зачисление на обучение в Академию осуществляется отдельно по каждой научной специальности на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом ректора Академии. Приемная комиссия принимает решение по результатам конкурсного отбора.

52. Конкурсный отбор проводится приемной комиссией Академии в рамках количества мест приема, установленных в соответствии с п. 6 Правил приема на обучение в Академию.

При распределении установленного количества мест приема в равной степени учитываются:

число поступающих, успешно прошедших вступительные испытания по каждой специальности;

результаты прохождения поступающими вступительных испытаний.

53. На обучение в Академию зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются сотрудники, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

54. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение при равенстве набранных конкурсных баллов по вступительным испытаниям. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение ведется путем начисления баллов, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

55. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Поступающим не предоставившим документы, которые подтверждают право на учет индивидуальных достижений, баллы за индивидуальные

достижения не начисляются.

56. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется приемной комиссией только по профилю избранной научной специальности.

57. К числу индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- 1) наличие почетных званий Российской Федерации – 0,2 балла;
- 2) наличие государственных наград Российской Федерации – 0,2 балла;
- 3) диплом магистра или специалиста с отличием – 0,1 балла;
- 4) стаж (не менее 1 года) педагогической деятельности в государственных либо ведомственных образовательных организациях (преподаваемые дисциплины должны соответствовать избранной специальности) – 0,1 балла;
- 5) научные статьи, опубликованные в международных журналах и публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в рецензируемых научных журналах, включенных в перечень Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) и рекомендованных высшей аттестационной комиссией (ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации) – 0,1 балла за каждую публикацию;
- 6) публикации в иных научных журналах – 0,05 балла за каждую публикацию;
- 7) участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах с опубликованным сборником тезисов – 0,05 балла за каждое участие;
- 8) полученные гранты и свидетельства о полученных патентах и лицензиях – 0,1 балла.

58. Общее количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения поступающих не может превышать 1 балл.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются сотрудники, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией.

59. Приказ о зачислении сотрудников на обучение в Академию по программам аспирантуры размещается на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии.

60. Сотрудники, не поступившие на обучение в Академию по программам аспирантуры, убывают для прохождения службы в следственные органы или учреждения, которые выдали им направления для поступления.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

61. Для рассмотрения апелляций формируются апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий определяются положениями о них.

62. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются, но имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

63. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами, в котором должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами вступительных испытаний.

64. Апелляционное заявление подается лично поступающим в день объявления оценки по вступительному испытанию ответственному секретарю приемной комиссии Академии, который обеспечивает прием апелляций до окончания рабочего дня.

65. Неаргументированные апелляции, а также апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом экзамена, а не после его сдачи.

66. Апелляции от других лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

67. Рассмотрение апелляции может осуществляться в присутствии поступающего, о таком желании он обязан указать в своем апелляционном заявлении. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

68. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть апелляционное заявление в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

69. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускаются. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

70. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

повысить оценку;

оставить оценку без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение (простым большинством голосов). При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, обжалованию и пересмотру не подлежат.

71. В случае необходимости изменения оценки апелляционная комиссия изменяет оценку в экзаменационном листе и протоколе о сдаче вступительного экзамена поступающего.

72. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего под подпись.

73. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

74. В случае неявки поступающего апелляционное заявление рассматривается без его участия. Для поступающих, не явившихся в назначенное время (в случае изъявления желания присутствовать при рассмотрении апелляции), повторное заседание апелляционной комиссии не назначается и не проводится.

75. Решение апелляционной комиссии Академии является окончательным.