УТВЕРЖДЕН

приказом И.о. ректора

Санкт-Петербургской академии Следственного комитета

от 26.09.2018 № 125

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

**мероприятий федерального государственного казенного образовательного учреждения**

**высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»**

**по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| **I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения федеральными государственными служащими и работниками Санкт-Петербургской академии Следственного комитета ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1. | Продолжить работу по выявлению случаев несоблюдения государственными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к юридической ответственности в случае их несоблюдения (подпункт «а» пункта 12 Национального плана противодействия коррупции). | В течение 2018-2020 гг. | Руководящий состав  Соловьёва Н.М. |
| 2. | Принять меры по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов (подпункт «б» пункта 12 Национального плана противодействия коррупции). | В течение 2018-2020 гг. | Отделение кадров |
| 3. | Принять меры по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Санкт-Петербургской академии Следственного комитета (подпункт «в» пункта 12 Национального плана противодействия коррупции). | В течение 2018-2020 гг. | Руководящий состав  Соловьёва Н.М. |
| 4. | Ежеквартально на оперативных совещаниях при ректоре Академии рассматривать вопрос «О состоянии служебной дисциплины и законности среди сотрудников и работников Академии» с подробным анализом данного вида служебной деятельности по направлениям:  - вопросы исполнения положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации;  - соблюдение служебной дисциплины и законности.  Информацию о результатах работы (выписку из протокола оперативного совещания) о результатах работы направлять в отделение кадров Академии. | Ежеквартально 2018-2020 гг.  В течение 3 рабочих дней после составления протокола | Руководящий состав  Руководители структурных подразделений  Михайлова Е.Е. |
| 5. | Ввести дни государственно-правового информирования в целях укрепления служебной дисциплины, недопущения коррупционных проявлений и повышения взаимодействия, в рамках которых провести занятия с сотрудниками (работниками) Академии на темы:  - «Укрепление служебной дисциплины и законности среди сотрудников Академии»;  - «Профилактика и предотвращение взяточничества и вымогательства в Санкт-Петербургской академии Следственного комитета»;  - «Разъяснения по вопросу предоставления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сотрудников, супруг (ов) и их несовершеннолетних детей». | 08 октября 2018 г.  26 октября 2018 г.  30 ноября 2018 г.  В 2019-2020 гг. по отдельному графику | Сотрудники  (работники) Академии  Поисов С.Н.  Бережной Н.И.  Соловьёва Н.М. |
| 6. | Ежемесячно проводить инструкторско-методические занятия с сотрудниками и работниками структурных подразделений Академии по правовому информированию в области антикоррупционного законодательства.  Информацию о результатах работы направлять в отделение кадров Академии. | Первый вторник месяца | Руководители структурных подразделений |
| 7. | Подготовить и представить доклад в организационно-плановое управление и Управление кадров о результатах выполнения пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы». | до 25 августа 2018 г. | Ивченко Н.Н.  Соловьёва Н.М. |
| 8. | Ежегодно представлять обобщённую информацию о результатах исполнения подпунктов 1-3 Комплексного плана Следственного комитета Российской Федерации в Управление кадров. | до 15 января 2019 г.  до 15 января 2020 г.  до 15 ноября 2020 г. | Ивченко Н.Н.  Соловьёва Н.М. |
| 9. | Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии Санкт-Петербургской академии Следственного комитета (по рассмотрению вопросов о соблюдении требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов).  Информацию о результатах работы направлять в Управление кадров. | В течение 2018-2020 гг.  до 15 января 2019 г.  до 15 января 2020 г.  до 15 января 2021 г. | Киршин В.Г.  Ивченко Н.Н.  Соловьёва Н.М. |
| 10. | Организовать прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Академии. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.  Информацию о результатах приема указанных сведений направлять в Управление кадров. | Январь-апрель  2019-2020 гг.  до 15 мая 2019 г.  до 15 мая 2020 г. | Ивченко Н.Н.  Соловьёва Н.М.  Ивченко Н.Н.  Соловьёва Н.М. |
| 11. | Организовать прием уточнённых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Академии. | Май  2019-2020 гг. | Ивченко Н.Н.  Соловьёва Н.М. |
| 12. | Подготовить к опубликованию и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ректора и проректоров Санкт-Петербургской академии Следственного комитета на официальном сайте Санкт-Петербургской академии Следственного комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Май  2019-2020 гг.  (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи указанных сведений) | Ивченко Н.Н.  Соловьёва Н.М.  Дудаль К.Н. |
| 13. | Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Академии. | Июнь-октябрь  2018-2020 гг. | Ивченко Н.Н.  Соловьёва Н.М. |
| 14. | Организовать проведение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также осуществления контроля за расходами. | По решению ректора | Проректор (по воспитательной работе) либо должностное лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей |
| 15. | Проанализировать соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  Информацию о результатах работы направлять в Управление кадров. | В течение 2018-2020 гг.  до 15 января 2019 г.  до 15 января 2020 г.  до 15 января 2021 г. | Проректор (по воспитательной работе) либо должностное лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей  Сперанская М.В.  Ивченко Н.Н.  Соловьёва Н.М.  Ивченко Н.Н.  Соловьёва Н.М. |
| 16. | Осуществлять контроль исполнения государственными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы.  Информацию о результатах работы направлять в Управление кадров. | В течение 2018-2020 гг.  до 15 января 2019 г.  до 15 января 2020 г.  до 15 января 2021 г. | Проректор (по воспитательной работе) либо должностное лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей  Сперанская М.В.  Ивченко Н.Н.  Соловьёва Н.М.  Ивченко Н.Н.  Соловьёва Н.М. |
| 17. | Организовать работу по рассмотрению уведомлений государственных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2018-2020 гг. | Ивченко Н.Н.  Соловьёва Н.М. |
| 18. | Осуществлять контроль за недопущением назначения на должности федеральной государственной службы и работников в Санкт-Петербургской академии Следственного комитета лиц, уличенных в коррупции, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционно-опасных должностей.  Информацию о результатах работы направлять в Управление кадров. | В течение 2018-2020 гг.  до 15 января 2019 г.  до 15 января 2020 г.  до 15 января 2021 г. | Проректор (по воспитательной работе) либо должностное лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей  Ивченко Н.Н.  Ивченко Н.Н.  Соловьёва Н.М. |
| 19. | Подготовить и проводить просветительские, образовательные и иные мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного поведения государственных служащих, популяризацию антикоррупционных стандартов и развития общественного правосознания.  Информацию о результатах работы направлять в Управление кадров. | В течение 2018-2020 гг.  до 15 января 2019 г.  до 15 января 2020 г.  до 15 января 2021 г. | Руководящий состав  Ивченко Н.Н.  Соловьёва Н.М. |
| 20. | Организовать обучение государственных служащих, в том числе впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе дополнительного профессионального образования «Функции подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений». | В течение 2018-2020 гг. | Ивченко Н.Н. |
| 21. | Организовать повышение квалификации государственных служащих Следственного комитета по программам дополнительного профессионального образования:  «Расследование должностных и коррупционных преступлений»;  «Расследование коррупционных преступлений в сфере государственных закупок, жилищно-коммунального, автодорожного хозяйства и здравоохранения»;  «Расследование преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и в сфере экономики»;  «Организация кадровой работы в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации». | В течение 2018-2020 гг. | Розовская Т.И.  Серых М.А. |
| 22. | Подготовить и проводить ежегодный конкурс детского рисунка, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря. | Август-декабрь  2018-2020 гг. | Проректор (по воспитательной работе) либо должностное лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей  Ивченко Н.Н.  Никольская А.С. |
| **II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Санкт-Петербургской академии Следственного комитета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 23. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Санкт-Петербургской академии Следственного комитета. | В течение 2018-2020 гг. | Проректор (по воспитательной работе) либо должностное лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей |
| **III. Взаимодействие Санкт-Петербургской академии Следственного комитета с институтом гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о его деятельности** | | | |
| 24. | Обеспечить взаимодействие Следственного комитета с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.  Информацию о результатах работы направлять в Управление кадров. | В течение 2018-2020 гг.  до 15 января 2019 г.  до 15 января 2020 г.  до 15 января 2021 г. | Проректор (по воспитательной работе) либо должностное лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей  Жуков А.Е.  Ивченко Н.Н.  Соловьёва Н.М. |
| 25. | Обеспечить взаимодействие Санкт-Петербургской академии Следственного комитета со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Санкт-Петербургской академией Следственного комитета, и придании гласности фактов коррупции в Санкт-Петербургской академии Следственного комитета (если таковые возникнут). | В течение 2018-2020 гг. | Проректор (по воспитательной работе) либо должностное лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей  Дудаль К.Н.  Ивченко Н.Н. |
| 26. | При приеме граждан на федеральную государственную службу в Следственный комитет ознакомить с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.  Информацию о результатах работы направлять в Управление кадров. | В течение 2018-2020 гг.  до 15 января 2019 г.  до 15 января 2020 г.  до 15 января 2021 г. | Отделение кадров |
| **III. Мероприятия Санкт-Петербургской академии Следственного комитета, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности** | | | |
| 27. | Обеспечить участие представителей Следственного комитета в международных мероприятиях по антикоррупционной проблематике на ключевых международных площадках (ООН, ОБСЕ, ШОС, БРИКС, АТЭС и др.), в том числе при поступлении соответствующих приглашений федеральных государственных органов. | 2018-2020 гг. (в соответствии с графиками проведения мероприятий) | Сперанская М.В.  Емельянова Е.В.  Розовская Т.И.  Мелихов С.Ю. |
| 28. | Участие в проведении международной научно-педагогической конференции «Предупреждение и противодействие коррупции» (г. Москва) с участием представителей Следственного комитета Республики Беларусь. | Второе полугодие 2018 г. | Сперанская М.В.  Емельянова Е.В.  Розовская Т.И.  Мелихов С.Ю. |
| 29. | Участие в проведении научно-практических конференций и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, проводимых Правительством Российской Федерации с участием Генеральной прокуратуры Российской Федерации, заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций. | 2018-2020 гг. (при поступлении запроса) | Сперанская М.В.  Емельянова Е.В.  Розовская Т.И.  Мелихов С.Ю.  Проректор (по воспитательной работе) либо должностное лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей |
| 30. | Организовать взаимодействие с органами Прокуратуры г. Санкт-Петербурга по вопросу приглашения представителя для проведения информационной беседы по вопросу профилактики и борьбы с коррупцией. | Октябрь-Ноябрь 2018 г. | Киршин В.Г.  Розовская Т.И. |
| 31. | Проанализировать практику применения меры пресечения в виде заключения под стражу при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности, в том числе обоснованность применения указанной меры пресечения, и в случае необходимости подготовить предложения, направленные на сокращение ее применения к лицам, подозреваемым в совершении таких преступлений. | При поступлении запроса | Емельянова Е.В.  Розовская Т.И. |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сокращенных наименований**

Следственный комитет – Следственный комитет Российской Федерации

Главное организационно-инспекторское управление – Главное организационно-инспекторское управление Следственного комитета Российской Федерации

Управление кадров – управление кадров Следственного комитета Российской Федерации

Отделение кадров – отделение кадров Санкт-Петербургской академии Следственного комитета

Руководящий состав – ректор, проректор, проректор (по воспитательной работе), директор юридического института, директор института повышения квалификации, директор научно-исследовательского института, декан факультета подготовки специалистов юридического института, декан факультета магистерской подготовки юридического института, декан факультета подготовки научно-педагогических кадров юридического института, заведующие кафедр юридического института и института повышения квалификации, заведующие лабораториями института повышения квалификации, заведующие кафедрами, руководители отделов и отделений, а также в случае их отсутствия должностные лица, на которых возложено исполнение их должностных обязанностей