

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) направления - Следственная деятельность

Форма обучения - очная

Автор программы - Воронова Ю.В., к.п.н.

Цель дисциплины	формирование у обучающихся профессиональных компетенций, позволяющих эффективно реализовывать управленческие функции в профессиональной деятельности.
Задачи дисциплины	1. Сформировать у обучающихся обобщенные знания об основных предпосылках возникновения управления персоналом и человеческими ресурсами, подходах к рассмотрению управленческих аспектов всех планов работы с человеческими ресурсами; 2. Сформировать умения анализировать содержание процесса управления, принимать решения и действовать в соответствии с требованиями ситуации; 3. Сформировать навыки, позволяющие осуществлять управление персоналом организации.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла
Семестр	1
Трудоемкость дисциплины (час/з.е)	Лекции – 6 Семинары – 6 Практические занятия – 6 Самостоятельная работа – 54. Общая трудоемкость – 72/2 з.е.
Формируемые компетенции (коды)	ПК-9, ПК-10
Основные разделы дисциплины (содержание)	Раздел I. Теоретические основы управления персоналом. 1. История развития науки о персонале. Современные концепции управления персоналом. 2. Управление персоналом как система. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Раздел II. Практические аспекты управления персоналом. 3. Кадровое планирование в управлении персоналом.

	<p>4. Управление компетенциями как средство реализации кадровой стратегии организации.</p> <p>Раздел III. Кадровые технологии в управлении персоналом.</p> <p>5. Поиск, подбор, отбор, найм персонала. Расстановка и адаптация персонала.</p> <p>6. Оценка и аттестация кадров.</p> <p>7. Управление карьерой персонала в УЧР.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>