

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИСТА

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки – Следственная деятельность

Форма обучения - очная

Автор программы – Мелихов С.Ю., к.ю.н.

Цель дисциплины	Формирование у обучающихся общекультурных, профессиональных компетенций, углубленных знаний об организационных, управленческих, эргономических основах деятельности юриста, как специфической разновидности профессионально-трудовой деятельности
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none">– ознакомить обучающихся с научными предпосылками организации труда и отдельными аспектами теории управления;– помочь в овладении основными подходами к оптимизации деятельности юриста и повышению ее эффективности;– познакомить с общими правилами планирования и особенностями планирования в деятельности юриста;– помочь в овладении основными инструментами управления рабочим временем юриста;– сформировать у обучающихся представления о проектном подходе в организации профессиональной деятельности и дать детальный анализ его применения в организации работы на начальном этапе;– сформировать у обучающихся представления о матричном и сетевом способах управления трудовыми коллективами и дать детальный анализ его применения при организации работы юриста в коллективе, группе;– изучить научные основы и передовые технологии организации контроля за работой юриста;– сформировать научно обоснованное представление о критериях оценки и способах повышения качества деятельности юриста как разновидности профессиональной деятельности;– сформировать основы организационной и трудовой культуры (культуры профессиональной деятельности) личности юриста.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла

Семестр	2
Трудоемкость дисциплины (час)	Лекции – 4 час. Практические занятия 10 час. Самостоятельная работа – 58 час. Общая трудоемкость –72 час. / 2 з.е.
Формируемые компетенции (коды)	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-9; ПК-10
Основные разделы дисциплины	1. Основы организационно-управленческой деятельности юриста 2. Технологии планирования в юридической практике 3. Управление персоналом в юридической практике 4. Управление знаниями в юридической организации 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста 6. Разновидности коммуникационных структур 7. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации
Форма промежуточной аттестации	Зачет