



СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета
Российской Федерации»

ПРИКАЗ

05.02.2021

№ 7

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о военном учебном центре при федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»

В целях организации деятельности военного учебного центра при федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Санкт-Петербургская академия Следственного комитета, Академия), в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»¹, приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»², руководствуясь п.1.13, п.3.30.6 Устава Академии,

¹ Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2020.

² Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 30.09.2020.

утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 № 11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о военном учебном центре при федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Положение).

2. Положение о военном учебном центре при федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденное приказом ректора Академии от 19.11.2019 № 178, признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением требований настоящего приказа возложить на начальника военного учебного центра при Санкт-Петербургской академии Следственного комитета полковника Агеева В.Ю.

Ректор
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета

генерал-лейтенант



А.И. Ефремов

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
протокол от 28.01.2021 № 2/21

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
от 05.02.2021 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о военном учебном центре
при федеральном государственном казенном образовательном учреждении
высшего образования «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)¹;

Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»²;

Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»³;

¹Опубликована на Официальном интернет-портале правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru> – 04.07.2020.

²«Собрание законодательства Российской Федерации», 1998, №13, ст. 1475; 2000, №46, ст. 4537; 2001, №7, ст. 620; №7, ст. 621; №30, ст. 3061; 2002, №7, ст. 631; №21, ст. 1919; №26, ст. 2521; №30, ст. 3029; №30, ст. 3030; №30, ст. 3033; 2003, №1, ст. 1; №8, ст. 709; №27 (ч. I), ст. 2700; №46 (ч. 1), ст. 4437; №52 (часть I), ст. 5038; 2004, №8, ст. 600; №17, ст. 1587; №18, ст. 1687; №25, ст. 2484; №27, ст. 2711; №35, ст. 3607; №49, ст. 4848; 2005, №10, ст. 763; №14, ст. 1212; №27, ст. 2716; №29, ст. 2907; №30 (1 ч.), ст. 3110; №30 (часть I), ст. 3111; №40, ст. 3987; №43, ст. 4349; №49, ст. 5127; 2006, №1, ст. 10; №1, ст. 22; №11, ст. 1148; №19, ст. 2062; №28, ст. 2974; №29, ст. 3121; №29, ст. 3122; №29, ст. 3123; №41, ст. 420; №44, ст. 4534; №50, ст. 5281; 2007, №2, ст. 362; №16, ст. 1830; №31, ст. 4011; №45, ст. 5418; №49, ст. 6070; №49, ст. 6074; №50, ст. 6241; 2008, №30 (ч. 2), ст. 3616; №49, ст. 5746; №52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, №7, ст. 769; №18 (1 ч.), ст. 2149; №23, ст. 2765; №26, ст. 3124; №48, ст. 5735; №48, ст. 5736; №51, ст. 6149; №52 (1 ч.), ст. 6404; 2010, №11, ст. 116; № 11, ст. 1176; №11, ст. 1177; №31, ст. 4192; №49, ст. 6415; 2011, №1, ст. 16; №27, ст. 3878; №30 (ч. 1), ст. 4589; №48, ст. 6730; №49 (ч. 1), ст. 7021; №49 (ч. 5), ст. 7053; №49 (ч. 5), ст. 7054; №50, ст. 7366; 2012, №50 (часть 4), ст. 6954; №53 (ч. 1), ст. 7613; 2016, №27 (Часть I), ст. 4160; №27 (часть II), ст. 4238; 2017, №1 (Часть I), ст. 46; №1 (Часть I), ст.53; № 9, ст. 1279; №15 (Часть I), ст. 2136; №18, ст. 2668; №27, ст. 3929; №31 (Часть I), ст. 4741; №49, ст. 7329; №52 (Часть I), ст. 7938; 2018, № 1 (Часть I), ст. 28; №1 (Часть I), ст. 57; №7, ст. 970; №11, ст. 1590; №27, ст. 3949; №32 (часть I), ст. 5100; №32 (часть I), ст. 5102; №49 (часть I), ст. 7517; №52, ст. 8099; №53 (часть I), ст. 8477; 2019, №6, ст. 466; №12, ст. 1229; №18, ст. 2222; №22, ст. 2673; №40, ст. 5488; №51 (часть I), ст.7484; 2020, №12, ст. 1656; №14 (часть I), ст.2010; №14 (часть I), ст.2011; №29, ст.4510; №31 (часть I), ст.5044; №42 (частьII), ст. 6519; №50 (часть III), ст. 8074; «Российская газета», №293, 28.12.2020.

³ «Собрание законодательства Российской Федерации», 1998, №22, ст. 2331; 2000, №1 (ч. II), ст. 12; №26, ст. 2729; №33, ст. 3348; 2001, №1 (часть I), ст. 2; №31, ст. 3173; 2001, №53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, №1 (ч. 1), ст. 2; №19, ст. 1794; №21, ст. 1919; №26, ст. 2521; №48, ст. 4740; №52 (ч. 1), ст.5132; 2003, №46 (ч. 1), ст. 4437; №52 (часть I), ст. 5038; 2004, №18, ст. 1687; №30, ст. 3089; №35, ст. 3607; 2005, №17, ст. 1483; 2006,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁴;

Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»⁵,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»⁶;

Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 10.11.2007 № 1495⁷;

Уставом военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2015

№1, ст. 1; №6, ст. 637; №19, ст. 2062, ст. 2067; №29, ст.3122; №31 (1 ч.), ст. 3452; №43, ст. 4415; №50, ст. 5281; 2007, №1 (ч.1), ст. 41; №2, ст. 360; № 10, ст. 1151; №13, ст. 1463; №26, ст. 3086; №26, ст. 3087; №31, ст. 4011; №45, ст. 5431; №49, ст.6072; 2007, №15, ст. 1820; 2008, №24, ст. 2799; №29 (ч. 1), ст. 3411; №30 (ч. 2), ст. 3616; №44, ст. 4983; №45, ст.5149; №49, ст. 5723; №52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, №7, ст. 769; №11, ст. 1263; №30, ст. 3739; №51, ст. 6150; №52 (1 ч.), ст. 6415; 2010, №30, ст. 3990; №50, ст. 6600; 2011, №1, ст. 16, ст. 30; №17, ст. 2315; №22, ст. 3238; №46, ст. 6407; №47, ст. 6608; №51, ст. 7448; 2012, №25, ст.3270; №26, ст. 3443, №31, ст. 4326; №53 (ч. 1), ст. 7613; 2012, №10, ст. 1273; №43, ст. 5933; 2013, №24, ст. 3050; №27, ст. 3462, ст. 3477; №43, ст. 5447; №44, ст. 5636, ст. 5637; №48, ст.6165; №52 (часть I), ст. 6970; 2014, №6, ст. 558; №23, ст. 2930; №45, ст. 6152; №48, ст. 6641; 2015, №17 (часть IV), ст. 2472; №29 (часть I), ст. 4356; №51 (часть III), ст. 7241; 2016, №7, ст. 908; №27 (Часть I), ст. 4160, ст. 4192; №48 (часть I), ст. 6734; 2017, №15 (Часть I), ст. 2139; №27, ст.3945; 2018, №31, ст. 4847, ст. 5064; №32 (часть I), ст. 5100, ст. 5102; №48, ст. 7300; №53 (часть I), ст.8471; 2019, №9, ст. 882; №10, ст. 889; №22, ст. 2674; №27, ст. 3529; №42 (часть II), ст. 5804; №49, ст. 6975; 2020, №9, ст. 1121; №24, ст. 3750; №29, ст. 4511; №31 (часть I), ст. 5035; №31 (часть I), ст. 5046; №44, ст. 6895; №50 (часть III), ст. 8074.

⁴ «Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, №53 (ч. 1), ст. 7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462, №30 (ч.1), ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, 566; №19, ст.2289; №22, ст.2769; №23, ст.2930, 2933; №26 (ч.1), ст.3388; №30 (ч.1), ст.4217, 4257, 4263; 2015, №1 (ч.1), ст.42, 53, 72; №14, ст.2008; №18, ст.2625; №27, ст.3951, 3989; №29 (ч.1), ст.4339, 4364; №51 (ч.3), ст.7241; 2016, №1 (ч.1), ст.8, 9, 24, 72, 78; №10, ст.1320; №23, ст.3289, 3290; №27 (ч.1), ст.4160, 4219, 4223; №27 (ч.2), ст.4238, 4239, 4245, 4246, 4292; 2017, №18, ст.2670; №31 (ч.1), ст.4765; №50 (ч.3), ст.7563; 2018, №1 (ч.1), ст.57; №9, ст.1282; №11, ст.1591; №27, ст.3945, 3953; №28, ст.4152; №31, ст.4860; №32 (ч.1), ст.5110; №32 (ч.2), ст.4122, 5130; №53 (ч.1), ст.8423; 2019, №10, ст. 887; №18, ст.2209; №25, ст.3160; №30, ст.4134; № 40, ст. 5488; № 49, ст. 6962; №49, ст. 6970; №52 (часть I), ст. 7796; №52 (часть I), ст. 7833; 2020, №6, ст. 588; №9, ст. 1137; №9, ст. 1139; №12, ст. 1645; №17, ст. 2725; №22, ст. 3379; №22, ст. 3380; №24, ст. 3738; №24, ст. 3739; № 31 (часть I), ст. 5062; №31 (часть I), ст. 5063; №50 (часть III), ст. 8044; №50 (часть III), ст. 8074.

⁵ «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, №1, ст. 15; №30 (ч. 1), ст. 4595; №46, ст. 6407; №48, ст. 6730; 2013, №7, ст. 607; №19, ст. 2329; №27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; 2013, №52 (часть I), ст. 6961; 2014, №6, ст. 558; №23, ст. 2930; №52 (часть I), ст. 7542, ст. 7550; 2015, №41 (часть II), ст. 5639; 2016, №1 (часть I), ст. 55; 2017, №1 (Часть I), ст. 45, ст. 46; №27, ст.3929; №31 (Часть I), ст. 4787, ст. 4795; №52 (часть I), ст. 7929; 2018, №1 (Часть I), ст. 76; №32 (часть I), ст. 5100; №45, ст. 6829; №53 (часть I), ст. 8432, ст. 8462; 2019, №30, ст. 4126; №40, ст. 5488; №51 (часть I), ст. 7484; №52 (часть I), ст. 7805; №52 (часть I), ст. 7834; 2020, №31 (часть I), ст. 5047; №44, ст. 6895.

⁶ «Собрание законодательства Российской Федерации», 2019, №28, ст. 3774; 2020, №32, ст. 5316.

⁷ «Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, №47 (1 ч.), ст. 5749; 2011, №4, ст. 572; №18, ст. 2595; №31, ст. 4714; 2013, №3, ст. 171; 2014, №27, ст. 3754; 2015, №13, ст. 1909; 2016, №50, ст. 7078; 2017, №2 (Часть I), ст. 326; №21, ст. 2988; 2018, №1 (Часть I), ст. 320; №5, ст. 738; №33, ст. 5402; №44, ст. 6711; 2019, №4, ст. 325; № 8, ст. 761; 2020, №19, ст. 2976; №27, ст. 4191; №28, ст. 4415; Официальный интернет-портал правовой информации[Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>, 21.12.2020.

№ 161⁸;

совместным приказом Министра обороны Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»⁹;

приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»¹⁰;

Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденным приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 № 11 (далее – Устав Академии);

Регламентом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденным приказом ректора Санкт-Петербургской академии Следственного комитета Российской Федерации от 28.08.2019 № 104.

2. Военный учебный центр при федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее по тексту соответственно – военный учебный центр, Академия) создан в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2019 № 427-р «О военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования» и приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 17.06.2019 № 55-кш «О внесении изменений в штаты образовательных организаций Следственного комитета Российской Федерации и следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Хабаровскому

⁸«Собрание законодательства РФ», 2015, №13, ст. 1909; 2016, №50, ст. 7077; 2017, №21, ст. 2988; №25, ст. 3676; 2018, №5, ст. 738; №44, ст. 6711; 2020, №19, ст. 2976; №27, ст. 4191; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 21.12.2020.

⁹Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2020.

¹⁰Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. URL:<http://www.pravo.gov.ru>, 30.09.2020.

краю», в целях обучения граждан Российской Федерации, обучающихся в Академии по очной форме обучения (далее – граждане) по программе военной подготовки для подготовки сержантов запаса (далее – военная подготовка).

3. Военный учебный центр – структурное подразделение Академии, не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

4. Федеральным государственным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия учредителя Академии, является Следственный комитет Российской Федерации.

5. Центральным органом военного управления, ответственным за организацию военной подготовки в военном учебном центре, является Главное управление военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – Главное управление военной полиции).

6. Основными задачами военного учебного центра являются:
реализация программы военной подготовки;
участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

7. Военно-учетная специальность, по которой проводится военная подготовка, а также квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по военно-учетной специальности в военном учебном центре, определяется Главным управлением военной полиции.

8. Количество граждан, проходящих военную подготовку в военном учебном центре, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Следственным комитетом Российской Федерации, на основании предложений Министерства обороны Российской Федерации.

9. Штатное расписание военного учебного центра разрабатывается Академией, согласовывается со Следственным комитетом Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации, и утверждается ректором Академии.

10. Военная подготовка граждан осуществляется в процессе их обучения в Академии по основной образовательной программе в добровольном порядке, на основании договора об обучении в военном учебном центре по программе военной подготовки, заключаемого между гражданином и Министерством обороны Российской Федерации (далее – Договор).

11. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения в него принимаются Ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

II. Порядок приема граждан в военный учебный центр для обучения по программе военной подготовки

12. Граждане, обучающиеся в Академии по очной форме обучения до достижения ими 30-летнего возраста, изъявившие желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования пройти обучение по программе военной подготовки в военном учебном центре, проходят предварительный отбор для допуска к мероприятиям конкурсного отбора.

13. Порядок проведения предварительного отбора и мероприятий конкурсного отбора граждан для обучения по программе военной подготовки, а также порядок создания конкурсной комиссии определяет Министерство обороны Российской Федерации.

14. Предварительный отбор включает в себя определение соответствия граждан требованиям, предъявляемым к военно-учетной специальности, проведение медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией для определения годности по состоянию здоровья и проведение профессионального психологического отбора. Предварительный отбор проводится военным комиссариатом по месту воинского учета гражданина или месту нахождения Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Мероприятия конкурсного отбора проводятся конкурсной комиссией Министерства обороны Российской Федерации среди граждан, прошедших предварительный набор.

16. Мероприятия конкурсного отбора проводятся для оценки результатов предварительного отбора граждан, оценки уровня их физической подготовленности и текущей успеваемости.

17. Граждане, по результатам конкурсного отбора рекомендованные конкурсной комиссией Министерства обороны Российской Федерации для допуска к обучению по программе военной подготовки, заключают с Министерством обороны Российской Федерации соответствующий Договор и приказом ректора Академии допускаются к военной подготовке в военном учебном центре.

III. Образовательная деятельность военного учебного центра

18. Образовательная деятельность является основным видом деятельности военного учебного центра.

В военном учебном центре осуществляется:

организация учебной и методической работы, а также воспитательной (военно-политической) работы;

проведение учебных сборов (стажировок) граждан, проходящих обучение по программе военной подготовки;

проведение итоговой аттестации граждан, завершивших обучение по программе военной подготовки.

19. По решению начальника военного учебного центра созывается заседание совета военного учебного центра (далее – Совет).

19.1. Основной задачей Совета является организация учебной, методической и воспитательной (военно-политической) работы.

19.2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным коллегиальным органом.

Председателем Совета является начальник военного учебного центра (в случае отсутствия начальника военного учебного центра – начальник учебной части-заместитель начальника военного учебного центра).

Секретарем Совета является начальник учебной части-заместитель начальника военного учебного центра (в случае отсутствия начальника учебной части-заместителя начальника военного учебного центра – работник военного учебного центра).

Состав Совета формируется из работников военного учебного центра.

19.3. Секретарь Совета:

формирует повестку заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета;

контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Совета;

обеспечивает их своевременное доведение до членов Совета;

обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета;

доводит решения Совета до работников военного учебного центра.

19.4. Совет:

разрабатывает предложения на внесение изменений в штатное расписание военного учебного центра;

разрабатывает учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программу итоговой аттестации;

координирует деятельность военного учебного центра по организации методической работы, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, оказанию помощи профессорско-преподавательскому составу (далее – преподавательский) в повышении его педагогической квалификации;

не реже одного раза в год рассматривает вопросы методической работы в военном учебном центре;

не реже одного раза в месяц рассматривает вопросы совершенствования структуры и содержания дисциплин (модулей), методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, профессиональной переподготовки и повышения квалификации личного состава военного учебного центра, результаты контроля учебных занятий и иные вопросы;

проводит обсуждение проведенных, преподавателями военного учебного центра, открытых и пробных учебных занятий;

рассматривает тексты лекций, задания на семинар, содержание лабораторных работ и другие учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий;

рассматривает отчет по результатам проведения итоговой аттестации граждан по военной подготовке в военном учебном центре;

анализирует и обобщает достигнутые результаты воспитательной

(военно-политической) работы в военном учебном центре и вырабатывает предложения по ее совершенствованию;

рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью военного учебного центра, не относящиеся к исключительной компетенции Учёного совета Академии или ректора Академии.

19.5. Совет работает на основании плана, который разрабатывается учебной частью военного учебного центра на год. План работы Совета утверждается не позднее, чем за месяц до начала очередного календарного года.

19.6. Внеочередное заседание Совета в исключительных случаях может проводиться по решению начальника военного учебного центра.

19.7. Повестки дня очередного заседания Совета формируются и утверждаются не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

19.8. Секретарь Совета не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов Совета повестку дня и материалы заседания Совета.

19.9. Заседания Совета являются открытыми для работников военного учебного центра.

19.10. Решения на заседаниях Совета принимаются большинством голосов. Протоколы заседаний с принятыми решениями (рекомендациями) подписываются начальником военного учебного центра.

19.11. Решения Совета обязательны для исполнения всеми работниками военного учебного центра.

20. Военная подготовка проводится по соответствующей военно-учетной специальности, в соответствии с программой подготовки.

Общие требования к содержанию и организации военной подготовки устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим положением.

21. Программа военной подготовки включает в себя:

общий расчет учебного времени по программе обучения (в часах) и распределение учебного времени;

учебный план;

рабочие программы дисциплин (модулей);

тематические планы изучения дисциплин (модулей);

программу учебных сборов (стажировки);

программу итоговой аттестации.

22. Программа военной подготовки предусматривает организацию и проведение теоретических и практических занятий в военном учебном центре, а также проведение учебного сбора (стажировки) на базе воинских частей и учреждений Министерства обороны Российской Федерации. Для практической реализации программы военной подготовки военный учебный центр по согласованию с начальником Главного управления военной полиции, а также командованием Западного военного округа, использует полевою

учебную базу воинских частей, военно-учебных заведений, учебных центров и полигонов Министерства обороны.

23. На военную подготовку граждан, обучающихся по программе военной подготовки сержантов запаса, отводится: 360 часов аудиторных занятий, 144 часа учебного времени на учебный сбор.

24. Документами по планированию, организации образовательной деятельности являются:

квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по военно-учетным специальностям в военном учебном центре;

общий расчет учебного времени по программе обучения (в часах) и распределение учебного времени по соответствующей военно-учетной специальности;

учебный план по соответствующей военно-учетной специальности;

рабочие программы дисциплин (модулей) по соответствующей военно-учетной специальности;

программа учебного сбора (стажировки) по соответствующей военно-учетной специальности;

программа итоговой аттестации граждан, проходящих военную подготовку по соответствующей военно-учетной специальности;

тематические планы изучения дисциплин (модулей);

расписания учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся по соответствующей военно-учетной специальности;

планы работы военного учебного центра на учебный год и на месяц;

журналы учета учебных занятий на каждый учебный взвод;

план контроля учебных занятий;

экзаменационные и зачетные ведомости, личные карточки обучающихся, сводные данные о результатах текущей успеваемости и промежуточной аттестации;

отчет о результатах итоговой аттестации;

отчет о работе военного учебного центра за учебный год;

план устранения недостатков по результатам последней проверки военного учебного центра;

журнал контроля учебных занятий;

книга протоколов заседаний Совета;

приказы начальника военного учебного центра об организации образовательной деятельности на текущий учебный год, об установлении индивидуальной учебной нагрузки преподавательского состава по видам деятельности, о допуске преподавателей к проведению учебных занятий лекционного типа;

план методической работы военного учебного центра на учебный год;

планы работы методического кабинета на учебный год и на учебный месяц;

планы профессионального становления военнослужащих и офицеров запаса, впервые назначенных на должность преподавателей, в течение года после назначения;

планы воспитательной работы с обучающимися и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;

индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
учебно-методические материалы учебных занятий.

Общее количество учебных часов на реализацию программы военной подготовки устанавливается квалификационными требованиями.

25. Квалификационные требования разрабатываются комиссией по разработке квалификационных требований. Комиссия создается Главным управлением военной полиции. Председателем комиссии по разработке квалификационных требований является заместитель начальника Главного управления военной полиции. В состав комиссии включаются представители Главного управления военной полиции и военного учебного центра. Квалификационные требования согласовываются с Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации (далее – Главное управление кадров) и утверждается начальником Главного управления военной полиции.

26. Общий расчет учебного времени по программе военной подготовки и распределение учебного времени осуществляются из расчета продолжительности учебного дня, равного 9 академическим часам, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 3 часа - на самостоятельную работу (в том числе до 1 часа на воспитательную (военно-политическую) работу и тренировки).

27. Учебный план разрабатывается военным учебным центром на основе квалификационных требований на срок военной подготовки граждан по военно-учетной специальности.

Учебный план обсуждается на заседании Совета, согласовывается с должностными лицами Академии, ответственными за организацию образовательной деятельности, начальником Главного управления военной полиции, начальником Главного управления кадров, подписывается начальником военного учебного центра и утверждается ректором Академии.

В целях отражения достижений военной науки, техники и передового опыта войск (сил) ежегодно допускается:

вносить в учебный план изменения (дополнения);

перераспределять время между дисциплинами (модулями);

вводить в дисциплину (модуль) (исключать из дисциплины (модуля) темы, перераспределять учебное время между периодами обучения, а также по темам и видам учебных занятий, но не более 20 процентов учебного времени, отведенного на дисциплину (модуль);

вводить в модуль новые дисциплины (разделы), перераспределять время на их изучение в пределах модуля между периодами обучения, а также по темам и видам учебных занятий при условии выполнения установленных требований к результатам освоения модуля.

28. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается военным учебным центром на основе квалификационных требований и учебного плана, рассматривается на заседании Совета, подписывается начальником военного

учебного центра и утверждается проректором Академии (по учебной и научной работе).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- содержание дисциплины (модуля) по темам (разделам);
- планируемые результаты освоения дисциплины (модуля);
- распределение учебного времени, выделенного на контактную работу (по семестрам, разделам и видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- график контроля успеваемости обучающихся;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине (модулю);
- перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- методические указания для преподавательского состава по порядку подготовки и проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- описание учебно-материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

29. Тематический план изучения дисциплины (модуля) разрабатывается на основе рабочей программы дисциплины (модуля) и конкретизирует ее содержание, содержит организационно-методические рекомендации преподавательскому составу по подготовке и проведению учебных занятий, перечень учебных вопросов по каждому учебному занятию, материально-техническое обеспечение каждого учебного занятия.

Тематический план изучения дисциплины (модуля) разрабатывается военным учебным центром, подписывается разработчиком тематического плана и утверждается начальником военного учебного центра.

Ежегодно в тематический план изучения дисциплины (модуля) допускается вносить изменения, касающиеся содержания, организации, методики преподавания и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).

30. Программа учебного сбора (стажировки) разрабатывается военным учебным центром на основе квалификационных требований и определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия проведения учебных сборов (стажировки).

Программа учебного сбора (стажировки) включает в себя:

- объем учебного сбора (стажировки) в часах (зачетных единицах) и их продолжительность в днях (неделях);

содержание учебного сбора (стажировки);
перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебного сбора (стажировки), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы военной подготовки;
формы отчетности по учебному сбору (стажировке);
перечень учебной литературы, необходимой для проведения учебного сбора (стажировки);
описание учебно-материальной базы, необходимой для проведения учебного сбора (стажировки).

Программа учебного сбора (стажировки) подписывается начальником военного учебного центра и утверждается начальником Главного управления военной полиции.

31. Программа итоговой аттестации разрабатывается военным учебным центром на основе квалификационных требований и учебного плана.

В программе итоговой аттестации указываются:

вид аттестационного испытания;
период проведения аттестационного испытания;
наименование военно-учетной специальности;
цель аттестационного испытания;
требования к результатам освоения программы военной подготовки, проверяемым в ходе аттестационного испытания;
характеристика содержательной части программы военной подготовки, подлежащей проверке в ходе аттестационного испытания;
условия допуска к аттестационному испытанию;
порядок организации и проведения аттестационного испытания;
описание учебно-методического и материально-технического обеспечения, разрешенного для использования обучающимися в ходе аттестационного испытания, и условия его использования;
фонд оценочных средств.

Программа итоговой аттестации разрабатывается военным учебным центром, обсуждается на заседании Совета, подписывается начальником военного учебного центра и утверждается начальником Главного управления военной полиции, и доводится до обучающихся не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации.

32. Расписание учебных занятий составляется в порядке, установленном Академией, и подписывается начальником военного учебного центра.

33. План работы военного учебного центра на учебный год содержит перечень всех мероприятий, проводимых военным учебным центром в учебном году. Он является исходным документом для разработки планов работы на месяц и включает: общие задачи по учебной, методической и воспитательной (военно-политической) работе, конкретные мероприятия, проводимые в течение учебного года по военной подготовке граждан, профессионально-должностной подготовке преподавательского состава из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, работе

по военно-профессиональной ориентации молодежи, режиму секретности, развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, а также работу с кадрами, внутрипроверочных комиссий по составлению отчетных документов.

План работы военного учебного центра на год утверждается ректором Академии, на месяц - начальником военного учебного центра.

34. Расчет индивидуальной нагрузки преподавательского состава военного учебного центра закрепляется в приказе начальника военного учебного центра с определением минимального предела, среднего объема и верхнего предела учебной нагрузки дифференцировано по должностям.

35. Допуск преподавательского состава военного учебного центра к проведению учебных занятий лекционного типа осуществляется на основании приказа начальника военного учебного центра, с указанием дисциплин, к которым преподавательский состав допускается для чтения лекций.

36. Индивидуальные планы работы преподавателей составляются на учебный год. В них указывается все виды планируемой и фактически выполненной работы: учебная, методическая, воспитательная (военно-политическая) работа, работа по военно-профессиональной ориентации молодежи, работа по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы; выполнение индивидуальных заданий; индивидуальная работа со студентами и др.

Индивидуальные планы работы преподавателей утверждаются начальником военного учебного центра, а план начальника – ректором Академии.

37. Документы по планированию и организации образовательной деятельности военного учебного центра хранятся в течение трех лет с даты завершения гражданами подготовки, после чего уничтожаются в установленном порядке.

38. Формы других документов по планированию, организации проведения учебной работы устанавливаются с учетом требований нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Устава Академии и настоящего Положения.

39. Основными видами учебной работы для обучающихся по программе военной подготовки являются лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, военные (военно-специальные) игры, самостоятельная работа.

Военным учебным центром могут устанавливаться иные виды учебных занятий.

40. Обязательным документом для преподавателя на каждом учебном занятии является план его проведения. План разрабатывается преподавателем и утверждается начальником военного учебного центра.

Тексты лекций, задания на семинары, лабораторные работы и другие

учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий, обсуждаются на заседании Совета и утверждаются начальником военного учебного центра.

Все виды учебно-методических материалов хранятся по принадлежности в течение всего периода обучения граждан по действующим рабочим учебным планам и рабочим программам дисциплин (модулей).

41. Контроль успеваемости граждан по программе военной подготовки проводится в порядке, установленном в Академии.

Расписание экзаменов разрабатывается в порядке, установленном в Академии, и подписывается начальником военного учебного центра.

К экзамену допускаются граждане, выполнившие все требования учебной программы и сдавшие зачет (зачеты) по соответствующей учебной дисциплине военного учебного центра. Начальник военного учебного центра по представлению преподавателя может освобождать от сдачи экзамена граждан, показавших отличные знания по результатам текущего контроля успеваемости, с выставлением им оценки «отлично».

42. Методическая работа военного учебного центра организуется в целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебной работы и педагогического мастерства преподавательского состава.

Методическая работа военного учебного центра включает:

разработку и внедрение в процесс военной подготовки образовательных технологий, а также их совершенствование;

организацию и проведение учебно-методических сборов, совещаний, семинаров и методических занятий;

рассмотрение методик обучения на заседаниях Совета;

повышение педагогического мастерства преподавательского состава;

организацию и проведение контроля учебных занятий;

проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в процесс военной подготовки;

разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;

изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы.

43. Методическую работу в военном учебном центре организует учебная часть.

Учебная часть разрабатывает план методической работы на учебный год и контролирует его выполнение. Мероприятия плана методической работы включаются в план основных мероприятий военного учебного центра.

44. В целях координации деятельности военного учебного центра по организации методической работы, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи преподавательскому составу в повышении его педагогической квалификации решением Совета создается методический кабинет.

45. Методический кабинет используется в целях:

проведения методической работы военного учебного центра;

организации проведения лекций, докладов, научных сообщений и консультаций по вопросам образовательного процесса и методической работы;

участия в разработке проектов основополагающих документов по организации и проведению учебной и методической работы, а также типовых форм основных документов по планированию, организации и проведению всех видов учебных занятий;

планирования работы на учебный год и на месяц;

подготовки предложений в план методической работы военного учебного центра;

участия в подготовке и проведении учебно-методических (методических) сборов, методических совещаний, научно-методических конференций и семинаров, а также в работе с начинающими преподавателями;

оказания практической помощи в проведении и отслеживании хода работ по организации педагогических (методических) экспериментов и анализа результатов;

обеспечения накопления методических материалов, их использования преподавательским составом в образовательном процессе.

46. Вопросы методической работы включаются в планы работы военного учебного центра на учебный год и месяц в качестве самостоятельного раздела.

47. Контроль учебных занятий проводится начальником военного учебного центра, начальником учебной части-заместителем начальника военного учебного центра и старшим преподавателем в целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий.

Контроль учебных занятий проводится как планово, так и внепланово.

Контроль учебного занятия включает проверку соответствия темы и учебных вопросов тематическому плану дисциплины (модуля), расписанию учебных занятий, правильности определения целей учебного занятия, наличия у преподавателя необходимых учебно-методических материалов для проведения учебного занятия, владения преподавателем учебным материалом, способности применять разнообразные технологии обучения, эффективности использования учебного времени, степени усвоения учебного материала обучающимися, своевременности начала и окончания учебного занятия, явки обучающихся на учебное занятие и причин отсутствия по каждому случаю в отдельности, правильности и аккуратности ведения журнала учета учебных занятий, внешнего вида, соблюдения формы одежды преподавателем и обучающимися, дисциплины на учебном занятии, выполнения требований общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, соблюдения норм воинского этикета и правил воинской вежливости, состояния учебной аудитории и иных вопросов содержания, организации и методики проведения учебного занятия.

Контроль учебных занятий, проводимых старшим преподавателем, организуется не реже двух раз в семестр, а учебных занятий, проводимых

начальником учебной части-заместителем начальника военного учебного центра – не реже одного раза в семестр.

Анализ проверенного занятия и его оценка отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавателей военного учебного центра.

Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно на заседаниях Совета.

48. Военно-политическая работа в военном учебном центре проводится в целях поддержания высокого морально-психологического состояния обучающихся и работников военного учебного центра, правопорядка и дисциплины. Военно-политическая работа в военном учебном центре представляет собой комплекс согласованных и взаимосвязанных по целям, задачам, месту и времени мероприятий военно-политической пропаганды и агитации, психологических, культурно-досуговых и иных мероприятий. Военно-политическая работа является составной частью воспитательной работы Академии.

Военно-политическая работа в военном учебном центре планируется, организуется и проводится под руководством начальника военного учебного центра в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, приказов и директив Министра обороны Российской Федерации, регламентирующих ее содержание, рекомендаций заместителя Министра обороны Российской Федерации-начальника Главного военно-политического управления Вооруженных Сил Российской Федерации, указаний Следственного комитета Российской Федерации, приказов и распоряжений ректора Академии и настоящего Положения.

49. Военно-политическая работа в военном учебном центре включает:

- планирование деятельности работников военного учебного центра по организации военно-политической работы, выбору и применению методов, форм и средств воспитания обучающихся, своевременной корректировке содержания военно-политической работы исходя из реального положения и с учетом дифференцированного подхода к решению поставленных задач;
- анализ уровня морально-психологического состояния, поведения и дисциплины обучающихся и работников военного учебного центра на основе изучения имеющихся информационных материалов, проведения бесед, наблюдений, опросов, социологических и психологических исследований;
- систематическое обучение работников военного учебного центра практике военно-политической работы;
- анализ и обобщение достигнутых результатов военно-политической работы и выработку предложений по ее совершенствованию.

50. Эффективность военно-политической работы достигается:

- скоординированными усилиями органов военного управления и органов военно-политической работы;
- обеспечением непрерывности военно-политической работы и дифференцированным подходом при ее организации к различным категориям военнослужащих и граждан;

наличием материальной базы.

Ведущей формой воспитания в течение всего периода обучения является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа преподавательского состава, проводимая на основе изучения динамики формирования профессионально важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого гражданина.

51. Решение военно-политических задач в ходе обучения и повседневной деятельности преподавательский состав военного учебного центра обеспечивает высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и к гражданам. Практические навыки военно-политической работы с будущими подчиненными формируются у обучающихся в ходе решения учебных задач, а также при их участии в проведении мероприятий воспитательного характера. Воспитательная работа проводится в тесной взаимосвязи с учебной и методической работой, отражает интересы военной подготовки граждан, ориентируя их на активную работу по самообразованию и самовоспитанию.

52. Учебные сборы (стажировки) являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники, совершенствования командно-методических навыков и навыков военно-политической работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебных задач и приобретения гражданами опыта в исполнении обязанностей по должностному назначению.

Продолжительность учебных сборов (стажировок) составляет 30 суток.

Время следования граждан на учебные сборы и обратно в продолжительность учебных сборов (стажировок) не засчитывается.

Началом учебных сборов (стажировки) считается день прибытия гражданина в воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы (стажировка), а окончанием - день убытия гражданина из этой воинской части.

53. Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих направлению на учебные сборы, организуется установленным порядком (по заявке Академии) в военном комиссариате по месту нахождения Академии не позднее, чем за три месяца до начала учебных сборов.

54. Учебные сборы (стажировка) проводятся администрацией учебных сборов (руководителем стажировки) в соответствии с программой учебных сборов.

55. Направление граждан на учебные сборы (стажировки) осуществляется военными комиссариатами по месту нахождения Академии в соответствии с выписками из Плана проведения учебных сборов, по спискам, составленным в алфавитном порядке на всех граждан, направляемых в одну воинскую часть (далее – списки).

Списки составляются военным учебным центром в пяти экземплярах, подписываются начальником военного учебного центра, военным комиссаром по месту нахождения Академии, утверждаются ректором Академии

и заверяются печатями Академии и военного комиссариата.

Один экземпляр списка остается в Академии, второй – направляется в военный комиссариат. В воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы, представляются третий, четвертый и пятый экземпляры списка, в которых после проведения учебных сборов делается запись о прохождении гражданами учебных сборов (стажировки). Запись заверяется подписью командира воинской части и печатью воинской части.

Третий экземпляр списка остается в воинской части, где проводились учебные сборы, четвертый и пятый экземпляры представляются в Академию и военному комиссару, направившему граждан на учебные сборы (стажировку), соответственно, где хранятся в течение трех лет.

56. По окончании учебных сборов на каждого гражданина, прошедшего учебные сборы, составляется служебная характеристика, а на гражданина, прошедшего стажировку, – отзыв.

Указанные документы подписываются начальником учебных сборов или руководителем стажировки и заверяются печатью воинской части, где проводились учебные сборы или стажировка. Служебные характеристики (отзывы) на граждан, прошедших учебные сборы (стажировки), подшиваются в личные дела.

57. Гражданин отчисляется с учебных сборов (стажировки) в следующих случаях:

по недисциплинированности;

в связи с невыполнением гражданином условий заключенного Договора.

в связи с возникновением обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.

Отчисление гражданина с учебных сборов (стажировки) осуществляется решением командира воинской части. О причинах и дате отчисления немедленно уведомляются военный комиссар, направивший гражданина на учебный сбор (стажировку), и ректор Академии.

58. Граждане, не прибывшие на учебные сборы (стажировку) без уважительных причин или отчисленные с них, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются и в тридцатидневный срок представляются начальником военного учебного центра к отстранению от обучения (отчислению) из военного учебного центра с расторжением в одностороннем порядке Договора.

Повторное направление указанных граждан на учебные сборы (стажировку) не допускается.

59. Граждане, завершающие освоение программы военной подготовки, проходят итоговую аттестацию по программе военной подготовки в форме итогового междисциплинарного экзамена, в ходе которого устанавливается уровень теоретической и практической подготовки обучающихся для выполнения военно-профессиональных задач и ее соответствие квалификационным требованиям. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы военной подготовки, результаты освоения которых имеют определяющее

значение для военно-профессиональной деятельности выпускника.

К итоговой аттестации допускаются граждане, успешно завершившие освоение программы военной подготовки, сдавшие предусмотренные экзамены и зачеты по всем дисциплинам (модулям), прошедшие учебные сборы (стажировку). На подготовку и проведение итоговой аттестации по программе военной подготовки выделяется не менее четырех дней (2–3 дня на подготовку и 1–2 дня на сдачу экзамена).

60. Для проведения итоговой аттестации по программе военной подготовки создается экзаменационная комиссия.

Основные функции экзаменационной комиссии:

определение соответствия результатов освоения обучающимися программы военной подготовки квалификационным требованиям;

разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование военной подготовки.

Председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии, не являющиеся работниками военного учебного центра, назначаются приказом начальником Главного управления военной полиции.

Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к гражданам при проведении итоговой аттестации.

Члены экзаменационной комиссии из числа работников военного учебного центра назначаются приказом ректора Академии по представлению начальника военного учебного центра.

Председатель и члены экзаменационной комиссии назначаются не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации по программе военной подготовки.

По завершении итоговой аттестации председателем экзаменационной комиссии составляется отчет о результатах проведения итоговой аттестации (далее – отчет) в трех экземплярах.

В отчете отражаются:

анализ соответствия подготовки граждан квалификационным требованиям, выполнения учебных планов, программы учебного сбора (стажировок);

оценка качества теоретической и практической военной подготовки граждан, уровень их полевой выучки, командно-методических навыков;

недостатки в военной подготовке по военно-учетной специальности, отдельным дисциплинам, группам дисциплин, их причины;

предложения по устранению недостатков, выявленных в процессе итоговой аттестации;

рекомендации по совершенствованию качества военной подготовки граждан, содержания и организации образовательного процесса;

анализ полноты устранения недостатков, выявленных в ходе предыдущей итоговой аттестации;

другие вопросы оценки состояния и деятельности военного учебного центра (по усмотрению председателя экзаменационной комиссии).

Отчет заслушивается на заседании Совета.

В течение двух месяцев после завершения работы экзаменационной комиссии в военном учебном центре первый экземпляр отчета направляется начальнику Главного управления военной полиции, второй экземпляр отчета и отчет в форме электронного документа на электронном носителе – в Главное управление кадров, третий экземпляр – ректору Академии.

В Главное управление кадров направляется план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе итоговой аттестации, подписанный начальником военного учебного центра и утвержденный начальником Главного управления военной полиции.

IV. Граждане, проходящие обучение в военном учебном центре

61. Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку, определяются Уставом Академии, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка Академии и военного учебного центра (Приложение № 1 к настоящему Положению), а также заключенным Договором.

62. Гражданин, завершивший обучение в образовательной организации и прошедший итоговую аттестацию по военной подготовке, в установленном порядке присваивается воинское звание.

63. Основаниями для отстранения гражданина от обучения по программе военной подготовки в военном учебном центре являются:

отчисление гражданина из Академии;

невыполнение гражданином условий Договора;

недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание проходить обучение;

нарушение гражданином Устава Академии, правил ее внутреннего распорядка либо правил внутреннего распорядка военного учебного центра;

несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (заключение военно-врачебной комиссии военного комиссариата);

невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина и (или) Министерства обороны Российской Федерации причинам (изменение семейного или материального положения, заболевание или смерть близких родственников и (или) лиц, находящихся на иждивении, обстоятельства непреодолимой силы и другие документально подтвержденные причины, исключающие возможность продолжения военной подготовки).

64. В случае отстранения гражданина от обучения в военном учебном центре заключенный с ним Договор подлежит расторжению, и повторно такой гражданин к военной подготовке не допускается.

65. В случае отчисления гражданина, проходящего военную подготовку, из Академии, перевода его в другую образовательную организацию по его письменному заявлению выдается справка с указанием перечня изученных учебных дисциплин (тем) по программе военной подготовки,

количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

V. Работники военного учебного центра

66. В военном учебном центре предусматриваются должности преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.

67. К преподавательскому составу военного учебного центра относятся офицеры Вооруженных Сил Российской Федерации, замещающие должности начальника военного учебного центра, начальника учебной части-заместителя начальника военного учебного центра, а старшего преподавателя и преподавателя офицеры Следственного комитета Российской Федерации.

68. Порядок замещения должностей работников военного учебного центра устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

69. Замещение должностей преподавательского состава военного учебного центра производится в соответствии с его штатным расписанием: военными служащими, направленными в установленном порядке в Академию;

офицерами запаса.

70. Подбор, по согласованию с ректором Академии, военных служащих и граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил и имеющих воинское звание офицера, для замещения должностей преподавательского состава по перечню должностей штатного расписания, закрепленных в организационной структуре военного учебного центра, осуществляется начальником Главного управления военной полиции.

71. Направление военных служащих в Академию осуществляется приказом Министра обороны Российской Федерации на основании запроса ректора Академии, поступившего через Главное управление военной полиции.

72. Назначение на должности преподавательского состава военного учебного центра, а также освобождение от занимаемой должности осуществляется приказом ректора Академии.

73. Освобождение военных служащих от должностей преподавательского состава военного учебного центра осуществляется ректором Академии, на основании поступившей в установленном порядке, выписки из приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу в случаях:

увольнения указанных военных служащих с военной службы в соответствии с Указом Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы»;

по инициативе Министерства обороны Российской Федерации в связи со служебной необходимостью.

74. О назначении на должность преподавательского состава военного учебного центра (освобождении от занимаемой должности) выписка из соответствующего приказа ректора Академии в недельный срок после издания направляется начальнику Главного управления военной полиции

и начальнику Главного управления кадров.

75. Должностные обязанности работников военного учебного центра разрабатываются военным учебным центром и утверждаются ректором Академии (Приложение № 2 к настоящему Положению).

VI. Повышение квалификации работников военного учебного центра

76. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации преподавательского состава военного учебного центра осуществляется в военных образовательных организациях высшего образования или по согласованию с ректором Академии в иных образовательных организациях.

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации преподавательского состава военного учебного центра осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

Офицеры и лица гражданского персонала военного учебного центра, впервые замещающие должности преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации.

77. Стажировка преподавательского состава военного учебного центра проводится в образовательных организациях, в том числе подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, и в войсках, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

VII. Управление деятельностью военного учебного центра

78. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор Академии, полномочия которого определяются Уставом Академии и настоящим Положением.

79. Непосредственное управление деятельностью военного учебного центра осуществляет начальник военного учебного центра, который организует учебную, методическую и воспитательную (военно-политическую) работу, дополнительное профессиональное образование работников военного учебного центра, развитие и совершенствование учебно-материальной базы военного учебного центра.

80. Начальник военного учебного центра непосредственно подчиняется ректору Академии, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

Права и обязанности начальника военного учебного центра определяются общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, Уставом

Академии и настоящим Положением.

Начальнику военного учебного центра в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов.

81. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники устанавливается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

VIII. Контроль деятельности военного учебного центра

82. Контроль организации деятельности военного учебного центра и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

IX. Учебно-материальная база военного учебного центра

83. Размещение военного учебного центра должно обеспечивать его изолированное расположение от других подразделений Академии, возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

84. В целях выполнения задачи по реализации программы военной подготовки, а также организации образовательной деятельности создается учебно-материальная база военного учебного центра, которая включает комплекс зданий, сооружений, специальных помещений, материальных и технических средств.

85. Выделяемые военному учебному центру учебные помещения оборудуются в соответствии с военно-профессиональными учебными дисциплинами (модулями) программы военной подготовки и должны использоваться только для проведения занятий и самостоятельной работы граждан, обучающихся в военном учебном центре.

Аудитории и другие учебные помещения, предназначенные для проведения занятий, оснащаются подлежащими изучению образцами вооружения, военной техники и другими материальными средствами (техническими средствами обучения, учебной литературой, плакатами, приборами, макетами узлов и агрегатов и другими средствами).

86. Для практической реализации программы военной подготовки

граждан военный учебный центр, по согласованию, может использовать полевую учебную базу воинских частей, военно-учебных заведений, учебных центров, полигонов и организаций Министерства обороны Российской Федерации.

Х. Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре

87. Финансовое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре, за исключением учебных сборов, производится Следственным комитетом Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в федеральном бюджете.

88. Материально-техническое обеспечение деятельности военного учебного центра осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в федеральном бюджете.

XI. Реорганизация и прекращение деятельности военного учебного центра

89. Ликвидация и реорганизация военного учебного центра при Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

к Положению о военном учебном центре при федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденного приказом ректора Академии от 05.02.2021 № 7

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
в военном учебном центре при федеральном государственном казенном
образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургская академия Следственного комитета
Российской Федерации»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с общевойсковыми уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Академии.

1.2. Настоящие правила содержат требования к организации обучения по программе военной подготовки в военном учебном центре.

1.3. Обучение включает в себя обязательные аудиторные занятия, самостоятельную работу, тренировки (тренажи), а также предусмотренные программами военной подготовки учебные сборы (стажировки).

1.4. Основные условия обучения по программе военной подготовки изложены в Договоре.

1.5. На территории военного учебного центра, в местах проведения занятий и учебных сборах (стажировках) пользоваться любыми средствами мобильной связи, устройствами фото-, видео-, аудиозаписи и другой аппаратурой копирования и обработки информации студентам ЗАПРЕЩЕНО.

II. Организация внутреннего порядка в военном учебном центре

2.1. Внутренний порядок и внутренняя служба в военном учебном центре организуются в целях выполнения правил внутреннего распорядка, привития обучающимся практических навыков выполнения требований общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, исполнительности, соблюдения воинской дисциплины, обеспечения высокой организованности и строевой выучки.

2.2. Внутренний порядок достигается высокой дисциплинированностью работников и студентов военного учебного центра, точным соблюдением ими требований общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации,

правил внутреннего распорядка (распорядка дня).

2.3. Регламент учебного дня военного учебного центра определяется распорядком дня и утверждается начальником военного учебного центра.

РАСПОРЯДОК ДНЯ

№ п/п	Мероприятия		Время проведения		Продолжительность (мин)
			начало	конец	
1	Получение документов (учебной литературы) и подготовка к занятиям		8.45	9.00	15
2	Утренний осмотр (проверка наличия личного состава, внешнего вида)		9.00	9.05	5
3	Подъем Государственного флага Российской Федерации, развод на учебные занятия		9.05	9.15	10
<i>Занятия со студентами (согласно расписания занятий)</i>					
4	1-я пара	1-й час занятий	9.15	10.00	45
		2-й час занятий	10.00	10.45	45
5	Перерыв		10.45	11.00	15
6	2-я пара	3-й час занятий	11.00	11.45	45
		4-й час занятий	11.45	12.30	45
7	Обеденный перерыв		12.30	13.30	60
8	3-я пара	5-й час занятий	13.30	14.15	45
		6-й час занятий	14.15	15.00	45
9	Перерыв		15.00	15.15	15
10	Тренажи по РХБ защите, строевой и огневой подготовке, тренировки в работе с оружием и техникой (1-я и 3-я недели месяца), воспитательная (военно-политическая работа) (2-я и 4-я недели месяца)				
	7-й час занятий		15.15	16.00	45
11	Перерыв		16.00	16.15	15
Самостоятельная работа					
12	8-й час занятий		16.15	17.00	45
	9-й час занятий		17.00	17.45	45
13	Подведение итогов занятий, постановка задач		17.45	17.50	5
14	Сдача документов (учебной литературы), наведение внутреннего порядка в учебных классах (аудиториях)		17.50	18.00	10
15	Убытие из военного учебного центра		18.00		

2.4. На занятия по военной подготовке студенты прибывают

в установленной форме, определенной приказом Следственного комитета Российской Федерации от 05.09.2017 №119 «О форменной одежде обучающихся федеральных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации и реализующих образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки в области обеспечения законности и правопорядка».

2.5. Развод на занятия проводится в целях проверки наличия студентов, их внешнего вида, для привития практических навыков в выполнении строевых приемов, уточнения порядка проведения занятий по военной подготовке и мероприятий внеаудиторной работы.

2.6. Все обучающиеся прибывают в военный учебный центр в дни военной подготовки не позднее, чем за 20 минут до начала развода на учебные занятия.

2.7. Начало утреннего осмотра – в 9.00 на строевом плацу Академии.

2.8. Утренний осмотр проводят ответственные офицеры (кураторы). Ответственный офицер (куратор) подает командирам учебных взводов команду: **«К утреннему осмотру–ПРИСТУПИТЬ!»** (по этой команде командиры учебных взводов выходят из строя на пять шагов, становятся по середине строя, поворачиваются к строю лицом).

2.9. После выхода из строя командир учебного взвода командует: **«Заместителю командира взвода, командирам отделений к утреннему осмотру–ПРИСТУПИТЬ!»**.

2.10. Командиры отделений командуют: **«Первая шеренга, два шага вперед шагом-МАРШ!»** (по этой команде первая шеренга одновременно делает два шага вперед). Командиры отделений командуют: **«Первая шеренга, кру-ГОМ!»** (студенты первой шеренги отделений одновременно поворачиваются на 180°).

2.11. Командиры отделений при проведении утреннего осмотра проверяют:

- наличие личного состава в строю;
- аккуратность причесок и бритья;
- наличие документов, удостоверяющих личность;
- наличие и исправность установленной формы одежды и соблюдение правил ее ношения;
- наличие предметов личной гигиены (расческа, носовой платок).

2.12. После окончания осмотра внешнего вида командир учебного взвода командует: **«Закончить утренний осмотр! О результатах утреннего осмотра доложить!»**.

2.13. Командиры отделений командуют: **«Первая шеренга, на свои места шагом-МАРШ!»** (по этой команде личный состав первой шеренги отделений занимает свое место в строю).

2.14. Командиры отделений командуют: **«Отделение, равняйся! Смирно! Равнение на-СРЕДИНУ!»**, по очереди подходят строевым шагом к командиру учебного взвода и докладывают: **«Товарищ командир учебного**

взвода! В первом (втором, третьем) отделении утренний осмотр проведен! Все люди налицо, за исключением студента такого-то (указывается причина отсутствия). Недостатков по внешнему виду нет (или недостатки такие-то). Командир отделения студент Иванов».

2.15. Командир учебного взвода приняв доклад командира отделения и командует: **«Вольно!»**, после чего командир отделения поворачивается лицом к строю своего отделения и дублирует эту команду.

2.16. Командир учебного взвода подает команду командирам отделений: **«Встать в строй!»** Командиры отделений отвечают: **«Есть!»** – и занимают свои места в строю.

2.17. После того, как командир учебного взвода примет доклады всех командиров отделений, он командует: **«Взвод, равняйся! Смирно! Равнение на-СРЕДИНУ!»**. Подходит строевым шагом к ответственному офицеру (куратору), за 2–3 шага до него останавливается и докладывает: **«Товарищ майор! В учебном взводе (условное наименование учебного взвода) утренний осмотр проведен! Все люди налицо, за исключением студентов таких-то (указывается причина отсутствия). Недостатков по внешнему виду нет (или недостатки такие-то). Командир учебного взвода студент Романов».**

2.18. Ответственный офицер (куратор) принимает доклад командира учебного взвода и командует: **«Вольно!»**, после чего командир учебного взвода поворачивается лицом к строю и дублирует эту команду.

2.19. Ответственный офицер (куратор) командует командиру учебного взвода: **«Встать в строй!»**. Командир учебного взвода отвечает: **«Есть!»** – и занимает свое место в строю.

2.20. Назначенный из числа студентов знаменщик и ассистенты получают Государственный флаг Российской Федерации у начальника учебной части-заместителя начальника военного учебного центра, прибывают на строевой плац Академии и прикрепляют Государственный флаг Российской Федерации к тросу флагштока.

2.21. Начало развода на учебные занятия – в 9.05 на строевом плацу Академии.

2.22. Перед разводом командир учебного взвода командует: **«Взвод, в колонну по три – СТАНОВИСЬ!»**.

2.23. Отделения выстраиваются за своими командирами отделений. Последний ряд в строю должен быть полным. С началом построения отделений командир учебного взвода следит за действиями подчиненных.

2.24. Начальник учебной части-заместитель начальника военного учебного центра командует: **«СТАНОВИСЬ! Равняйся! Смирно! «Здравствуйте, товарищи студенты!»**. В соответствии с требованиями Строевого устава личный состав учебных взводов одновременно приветствует: **«Здравия желаем, товарищ майор!»**.

2.25. Начальник учебной части-заместитель начальника военного учебного центра командует: **«ВОЛЬНО!»**, после чего командует **«Командирам взводов доложить о наличии личного состава»**.

Командир учебного взвода командует: **«Взвод, РАВНЯЙСЬ! СМІРНО! Равнение на-СРЕДИНУ! (на-ПРАВО! на-ЛЕВО!)»**, подходит строевым шагом к начальнику учебной части-заместителю начальника военного учебного центра, за 2–3 шага до него останавливается и докладывает: **«Товарищ майор! Учебный взвод (условное наименование учебного взвода) для проведения развода на занятия построено, по списку – двадцать, на лицо – двадцать. Командир учебного взвода студент Петров»**.

2.26. После принятия докладов от командиров учебных взводов начальник учебной части-заместитель начальника военного учебного центра подаёт команду: **«СМІРНО!»** и докладывает начальнику военного учебного центра о готовности личного состава к подъёму Государственного флага Российской Федерации: **«Товарищ полковник! Военный учебный центр для подъёма Государственного флага Российской Федерации построен. Начальник учебной части-заместитель начальника военного учебного центра майор Иванов»**.

Начальник военного учебного центра здоровается с личным составом и командует: **«ВОЛЬНО!»**. Затем подаёт команду: **«Под Государственный флаг Российской Федерации – СМІРНО!»**. По этой команде знаменщик поднимает Государственный флаг Российской Федерации. Личный состав военного учебного центра поет Гимн Российской Федерации. Командиры подразделений (от взвода и выше) прикладывают руку к головному убору; все поворачивают голову в сторону Государственного флага Российской Федерации. По окончании исполнения Государственного гимна Российской Федерации и подъёма Государственного флага Российской Федерации начальник военного учебного центра подаёт команду: **«ВОЛЬНО!»**. По этой команде знаменщик и ассистенты возвращаются в свой взвод.

Начальник военного учебного центра делает объявления, доводит необходимую информацию. Затем подает команды: **«Равняйся! Смирно! К торжественному маршу, повзводно, дистанция пять шагов, первый взвод прямо, остальные напра-ВО! Равнение направо, по местам проведения занятий шагом МАРШ!»**. По этой команде личный состав учебных взводов выполняет воинское приветствие в движении и следует к месту проведения занятий.

2.27. Продолжительность учебного часа занятий и самостоятельной работы в военном учебном центре – 45 минут, занятия проводятся парами (продолжительностью 90 минут), без перерыва между часами занятий.

2.28. Перерывы продолжительностью 15 минут объявляются между парами занятий, перерыв на обед предусмотрен с 12.30 до 13.30, в течение которого студенты могут принимать пищу за пределами Академии. Запрещается приносить с собой и во время перерывов принимать пищу в классах (аудиториях), коридорах и других помещениях военного учебного центра.

2.29. Самостоятельная работа проводится в составе учебного взвода. Посещение обучающимися самостоятельной работы и тренировок (тренажей) является обязательным.

2.30. Во время учебных занятий и самостоятельной работы студентам разрешается находиться только в аудиториях, выделенных в данное время их взводу.

2.31. На занятия или самостоятельную работу студенты могут получать несекретные учебники, учебные пособия, периодические издания и другую литературу, находящуюся в библиотеке военного учебного центра. Выдача литературы производится во время работы библиотеки.

2.32. По завершении занятий и самостоятельной работы ответственные офицеры (кураторы) выстраивают в указанном месте и в установленное время личный состав учебных взводов для подведения итогов.

Вначале подводят итоги командиры отделений (отмечают отличившихся студентов, делают замечания нарушителям) и докладывают командиру учебного взвода. После этого командир учебного взвода подводит общие итоги за взвод и докладывает ответственному офицеру (куратору): **«Товарищ майор! В учебном взводе (условное наименование учебного взвода) подведение итогов проведено! Все люди налицо, за исключением студентов таких-то (указывается причина отсутствия). Командир учебного взвода студент Романов».**

2.33. После команды начальника военного учебного центра (начальника учебной части-заместителя начальника военного учебного центра) об окончании дня военной подготовки студенты убывают из расположения военного учебного центра.

2.34. Для спуска Государственного флага Российской Федерации дежурный по военному учебному центру выдвигается со знаменщиком и ассистентами на строевой плац, подает ему команду: **«Под Государственный флаг Российской Федерации – СМИРНО!»** По этой команде знаменщик в присутствии ассистентов спускает Государственный флаг Российской Федерации. По окончании спуска дежурный по военному учебному центру командует: **«ВОЛЬНО!»**. При этом построение личного состава военного учебного центра не производится, Государственный гимн Российской Федерации не исполняется.

2.35. После спуска Государственного флага Российской Федерации дежурный по военному учебному центру осматривает его, при необходимости принимает меры по его сушке и чистке, результаты осмотра заносит в книгу осмотра и выдачи Государственного флага Российской Федерации и сдает его начальнику учебной части-заместителю начальника военного учебного центра. Государственный флаг Российской Федерации, предназначенный для ежедневного подъема, хранится в специальном чехле, у начальника учебной части-заместителя начальника военного учебного центра, в специальном ящике для хранения.

III. Обязанности должностных лиц учебного взвода

3.1. Обязанности обучающихся по программе военной подготовки.

3.2. Для освоения программы военной подготовки приказом начальника

военного учебного центра формируются учебные взвода.

3.3. Для поддержания внутреннего порядка в период нахождения в военном учебном центре во время проведения занятий, мероприятий воспитательной и внеаудиторной работы, а также для решения организационных вопросов на каждый взвод приказом начальника военного учебного центра назначается ответственный офицер (куратор).

3.4. Для поддержания внутреннего порядка в период нахождения в военном учебном центре во время проведения занятий и мероприятий внеаудиторной работы и для решения организационных вопросов из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных студентов, по ходатайству ответственного офицера (куратора), приказом начальника военного учебного центра назначаются командиры учебных взводов, заместители командиров учебных взводов и командиры отделений. Командиры учебных взводов, заместители командиров учебных взводов и отделений в полном объеме выполняют обязанности студента, обучающегося по программе военной подготовки, а также установленные для указанных должностных лиц обязанности.

3.5. Обязанности командира учебного взвода

3.5.1. Командир учебного взвода назначается приказом начальника военного учебного центра, подчиняется прямым начальникам, непосредственному начальнику – ответственному офицеру за учебный взвод (куратору) и преподавателю в ходе учебного занятия, а в порядке внутренней службы в военном учебном центре – дежурному по военному учебному центру.

3.5.2. Командир учебного взвода является прямым начальником всего личного состава учебного взвода и отвечает за готовность обучающихся учебного взвода к занятиям, их внешний вид, успеваемость, посещаемость, несение службы во внутреннем наряде каждым обучающимся учебного взвода, воспитание, воинскую дисциплину, поддержание порядка в классе (аудитории) в которой занимается учебный взвод, сохранность учебного вооружения и техники, военно-учебного имущества, классного (аудиторного) оборудования и литературы в ходе занятий и самостоятельной работы, морально-психологическое состояние и безопасность военной службы при нахождении в военном учебном центре, при проведении занятий на территории воинских частей и организации, а также при проведении учебных сборов (стажировок).

3.5.3. Командир учебного взвода обязан:

знать личный состав взвода: фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого студента по изучаемым дисциплинам в военном учебном центре;

вести именной список личного состава своего подразделения;

знать адреса, где проживают обучающиеся, номера их телефонов и электронную почту;

следить за своевременным получением дежурным по учебному взводу необходимого имущества для проведения занятий и контролировать его сдачу;

следить за правильным использованием и сбережением учебного

вооружения и техники, снаряжения, вещевого и другого военно-учебного имущества, в конце занятий производить их осмотр и проверку наличия:

перед началом занятий, в отведенное расписанием дня время, контролировать проведение утреннего осмотра командирами отделений, принимать доклад и докладывать ответственному офицеру (куратору) о результатах утреннего осмотра;

при проведении развода на учебные занятия совместно с командирами отделений производить осмотр внешнего вида;

проводить тренировки (тренажи) с обучающимися учебного взвода;

требовать и следить за соблюдением дисциплины обучающимися учебного взвода, за их внешним видом, за выполнением правил ношения установленной формы одежды, за соблюдением правил личной гигиены;

строго следить за своевременным представлением обучающимися, пропустившими занятия, рапортов с указанием причины отсутствия и своевременно представлять их ответственному офицеру (куратору);

следить за сохранностью оборудования в закрепленном классе (аудитории), мебели, инвентаря и учебных пособий, наглядных пособий (схем и плакатов);

в конце занятий проверять чистоту и порядок в закрепленном классе (аудитории) и докладывать ответственному офицеру (куратору) об итогах учебного дня;

ежемесячно, под руководством ответственного офицера (куратора), готовить и проводить во взводе подведение итогов по результатам успеваемости, посещаемости и дисциплины, а также ставить задачи на следующий месяц;

за нарушения обязанностей обучающимися подчиненными, предусмотренных условиями Договора, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

участвовать в подготовке документов на обучающихся взвода;

за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях, проводимых в военном учебном центре, ходатайствовать о поощрении подчиненных обучающихся.

3.6. Обязанности заместителя командира учебного взвода

3.6.1. Заместитель командира учебного взвода назначается приказом начальника военного учебного центра.

3.6.2. Заместитель командира учебного взвода подчиняется командиру учебного взвода.

Он является прямым начальником личного состава учебного взвода, и отвечает за готовность обучающихся учебного взвода к занятиям, их внешний вид, успеваемость, посещаемость, за несение службы во внутреннем наряде каждым обучающимся учебного взвода воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние и безопасность военной службы при нахождении в военном учебном центре, при проведении занятий на территории воинских частей и организации, а также при проведении учебных сборов (стажировок).

3.6.3. Заместитель командира учебного взвода обязан:

знать каждого обучающегося учебного взвода: его фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого в учебе;

следить за соблюдением дисциплины и правильным несением службы во внутреннем наряде и дежурным по взводу;

заботиться о чистоте в классах (аудиториях), требовать от подчиненных соблюдения правил ношения установленной формы одежды;

назначать в конце занятий из числа обучающихся дежурного по учебному взводу на следующий учебный день и инструктировать его по выполнению обязанностей;

назначать по графику обучающихся для несения службы во внутреннем наряде и готовить их к несению службы;

вести лист нарядов учебного взвода;

проводить утренний осмотр личного состава учебного взвода и о результатах докладывать командиру учебного взвода;

за нарушения обучающимися подчиненными обязанностей, предусмотренных условиями Договора, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях, проводимых в военном учебном центре, ходатайствовать о поощрении подчиненных обучающихся;

оставаясь за командира учебного взвода, исполнять его обязанности.

3.7. Обязанности командира отделения

3.7.1. Командир отделения назначается приказом начальника военного учебного центра, подчиняется прямым начальникам, командиру учебного взвода и его заместителю.

3.7.2. Командир отделения является непосредственным начальником для всего личного состава учебного отделения и отвечает за готовность обучающихся отделения к занятиям, их внешний вид, успеваемость, посещаемость, воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние и безопасность военной службы при нахождении в военном учебном центре, при проведении занятий на территории воинских частей и организации, а также при проведении учебных сборов (стажировок).

3.7.3. Командир отделения обязан:

уверенно командовать отделением, знать каждого обучающегося: его фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам в военном учебном центре, домашний адрес, номер телефона;

проверять наличие и готовность обучающихся отделения к занятиям;

проводить утренний осмотр в отделении и о результатах докладывать командиру учебного взвода или его заместителю;

проводить осмотр внешнего вида личного состава отделения при проведении развода на занятия, а также проверять соблюдение обучающимися правил ношения установленной формы одежды, выполнение правил личной

гигиены;

проводить тренировки (тренажи) с обучающимися отделения;

следить за выполнением распорядка дня, требовать соблюдения подчиненными воинской дисциплины;

обеспечивать сохранность литературы, имущества военного учебного центра, вооружения и военной техники, и военно-учебного имущества;

по указанию командира учебного взвода (заместителя командира взвода) назначать дежурного по учебному взводу;

участвовать в подготовке документов на обучающихся отделения;

за нарушения обучающимися подчиненными обязанностей, предусмотренных условиями Договора, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях, проводимых в военном учебном центре, ходатайствовать о поощрении подчиненных обучающихся;

оставаясь за командира взвода исполнять его обязанности.

3.8. Обязанности студента

3.8.1. Студент, обучающийся по программе военной подготовки в военном учебном центре отвечает за точное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей, поставленных ему задач и соблюдение при этом требований безопасности военной службы при нахождении в военном учебном центре, при проведении занятий на территории воинских частей и организации, при проведении учебных сборов (стажировок), а также за сохранность выданного ему военно-учебного имущества. Он подчиняется командиру отделения.

3.8.2. Студент обязан:

соблюдать правила внутреннего распорядка военного учебного центра, правила проживания в общежитиях и требования локальных нормативных актов военного учебного центра;

добросовестно осваивать дисциплины военной подготовки, настойчиво овладевать командирскими, методическими и практическими навыками по изучаемой военно-учетной специальности;

своевременно отчитываться по всем мероприятиям текущего контроля, практическим занятиям и семинарам, сдавать зачеты и экзамены в строгом соответствии с учебными программами и планами;

находясь на территории военного учебного центра или на территории воинских частей, а также учебных учреждений Министерства обороны Российской Федерации, соблюдать требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и распорядка дня;

иметь опрятный внешний вид, быть аккуратно подстриженным, хорошо выбритым, в дни плановых занятий в военном учебном центре прибывать в чистой, исправной установленной форме одежды, строго соблюдать правила ее ношения в соответствии с приказом ректора Академии от 16.07.2019 № 89 «Об утверждении Положения о внешнем виде обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего

образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»;

посещать занятия, предусмотренные программой военной подготовки, принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в военном учебном центре;

бережно относиться к вооружению, военной технике и военно-учебному имуществу, соблюдать меры безопасности при обращении с оружием и специальными средствами, работе с вооружением и военной техникой и в других случаях;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;

по прибытии на территорию военного учебного центра сдавать на время проведения занятий сотовые телефоны в определенное начальником военного учебного центра место;

в письменном виде в десятидневный срок после оформления докладывать ответственному офицеру (куратору) о смене фамилии, имени или отчества с предоставлением копий соответствующих документов;

сообщать командиру учебного взвода (отделения) о своем возможном отсутствии на занятиях с указанием причины;

докладывать ответственному офицеру (куратору) в письменном виде о причинах пропуска занятий с представлением оправдательных документов.

3.9. Дисциплинарная практика

3.9.1. В военном учебном центре к студентам применяется дисциплинарная практика. Результаты дисциплинарной практики заносятся в личную карточку студента и в соответствующие разделы журнала учета занятий по военной подготовке.

3.9.2. К студентам, обучающимся по программе военной подготовки, могут быть применены следующие поощрения:

объявление благодарности;

направление благодарственного письма родителям студента или лицам, на воспитании которых он находился, либо сообщение по месту прежней работы (учебы) студента о его образцовом поведении, овладении программой военной подготовки, участии в общественной жизни военного учебного центра и о полученных поощрениях;

награждение грамотой;

награждение ценным подарком;

снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания.

3.9.3. К студентам, обучающимся по программе военной подготовки, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

выговор;

строгий выговор.

3.9.4. Начальник военного учебного центра имеет право применять к обучающимся перечисленные поощрения и взыскания в полном объеме.

3.9.5. Начальник учебной части-заместитель начальника военного учебного центра, ответственный офицер (куратор) могут ходатайствовать перед начальником учебного центра о применении поощрений и взысканий

в отношении студентов, обучающихся в военном учебном центре.

3.9.6. Студенты, обучающиеся в военном учебном центре, имеют право подавать жалобы и заявления в установленном порядке.

3.9.7. Студенты могут быть отстранены от обучения по программе военной подготовки в военном учебном центре с расторжением Договора в случаях:

отчисления из Академии;

невыполнения условий Договора;

недисциплинированности, неуспеваемости или нежелания проходить обучение;

нарушение Устава Академии, правил ее внутреннего распорядка, а также правил внутреннего распорядка военного учебного центра;

несоответствия гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии отдела военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);

невозможности продолжения военной подготовки по независящим от гражданина и (или) Министерства обороны Российской Федерации причинам (изменения семейного или материального положения, заболевания или смерти близких родственников и (или) лиц, находящихся на иждивении, обстоятельств непреодолимой силы и других документально подтвержденных причин, исключающих возможность продолжения военной подготовки);

не прибытия на учебные сборы (стажировку) без уважительной причины или отчисления с них.

3.9.8. Отстраненный от обучения в военном учебном центре студент повторно к военной подготовке не допускается.

3.9.9. Отстранение студента от обучения по программе военной подготовки производится приказом ректора Академии по представлению начальника военного учебного центра.

3.9.10. В случае отчисления гражданина, проходящего военную подготовку, из Академии, перевода его в другую образовательную организацию по его письменному заявлению выдается справка с указанием перечня изученных учебных дисциплин (тем) по программе военной подготовки с указанием количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

IV. Обязанности лиц внутреннего наряда военного учебного центра

4.1. Общие требования

4.1.1. Внутренний наряд военного учебного центра назначается для поддержания внутреннего порядка, обеспечения сохранности оружия и специальных средств, вооружения и военно-учебного имущества военного учебного центра, обеспечения выполнения распорядка дня и других обязанностей по службе.

4.1.2. В состав внутреннего наряда военного учебного центра назначаются:

дежурный из числа студентов;

два дневальных из числа студентов;

дежурные по учебным взводам из числа студентов этих взводов.

4.1.3. Дежурный и дневальные назначаются командирами учебных взводов по утвержденному графику, а дежурных по учебным взводам – командирами этих взводов своим решением.

4.1.4. Обязанности лиц внутреннего наряда и порядок несения ими службы регламентируются соответствующими инструкциями.

4.1.5. Дежурные по учебным взводам назначаются на период проведения занятий и самостоятельной работы в соответствии с распорядком дня.

4.2. **Обязанности дежурного по военному учебному центру**

4.2.1. Дежурный по военному учебному центру назначается из числа студентов учебного взвода. Дежурный по военному учебному центру подчиняется начальнику военного учебного центра, а в порядке внутренней службы начальнику учебной части-заместителю начальника военного учебного центра.

4.2.2. При несении службы дежурный по военному учебному центру руководствуется Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.2.3. Дежурный по военному учебному центру отвечает за точное выполнение распорядка дня в военном учебном центре, поддержание внутреннего порядка на территории закрепленной за военным учебным центром, сохранность оружия и ящиков с боеприпасами, и специальных средств, имущества военного учебного центра, военно-учебного имущества, личных вещей студентов. правильное несение службы дневальными.

4.2.4. Дежурный по военному учебному центру обязан:

в 08.00 – 08.20 проверить готовность дневальных, их внешний вид, знание ими своих обязанностей и своевременно вывести их к месту проведения развода;

в 8.30 – 8.35 в присутствии офицера военного учебного центра согласовать вопрос с представителями охраны Академии, по вскрытию комнат для хранения оружия и специальных средств;

в 8.35 – 08.50 в присутствии офицера военного учебного центра принять находящиеся в комнате для хранения оружия макеты оружия массогабаритные, проверив их номера и комплектность, а также учебные боеприпасы и учебное имущество согласно описи;

в 8.55 – 09.10 в присутствии офицера военного учебного центра принять находящееся в комнате для хранения специальных средств учебное имущество согласно описи;

в 09.15 получить у начальника учебной части-заместителя начальника военного учебного центра строевую записку;

в 09.20 прибыть на доклад о приеме дежурства к начальнику военного учебного центра, при его отсутствии к начальнику учебной части-заместителю

начальника военного учебного центра;

постоянно иметь при себе и никому не передавать ключи от комнат для хранения оружия и специальных средств;

знать наличие и расход личного состава военного учебного центра;

при объявлении сигнала тревоги произвести доклад начальнику военного учебного центра, оповестить обучаемых и действовать согласно инструкции;

выдачу и прием макетов оружия массогабаритных, специальных средств, а также военно-учебного имущества производить лично с разрешения начальника военного учебного центра, при его отсутствии начальника учебной части-заместителя начальника военного учебного центра;

в случае каких-либо происшествий в военном учебном центре и нарушений дисциплины докладывать начальнику военного учебного центра, принимать все меры к наведению порядка;

при возникновении пожара и других чрезвычайных обстоятельств действовать согласно инструкции;

производить контроль за выполнением распорядка дня во время дежурства;

следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения военного учебного центра и охранной сигнализации стрелкового тира, а также комнат для хранения оружия и хранения специальных средств, выполнением требований пожарной безопасности в военном учебном центре;

смену дневальных по военному учебному центру производить каждые 2 часа;

при несении службы находиться в расположении военного учебного центра, при убытии из военного учебного центра лично доложить начальнику военного учебного центра, при его отсутствии начальнику учебной части-заместителю начальника военного учебного центра;

при убытии начальника военного учебного центра, начальника учебной части-заместителя начальника военного учебного центра из расположения военного учебного центра уточнить о их местонахождении;

руководить своим нарядом по поддержанию внутреннего порядка в военном учебном центре и на закрепленной территории;

по прибытии в военный учебный центр прямых начальников от начальника военного учебного центра и выше, дежурного по Академии, а также инспектирующих (проверяющих) лиц подавать команду «СМИРНО», докладывать им и сопровождать их по расположению военного учебного центра. Например: **«Товарищ полковник. Во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Студенты военного учебного центра занимаются согласно расписания занятий. Дежурный по военному учебному центру студент Иванов».**

Офицерам военного учебного центра дежурный по военному учебному центру только представляется, например: **«Товарищ майор. Дежурный по военному учебному центру студент Иванов».**

По прибытии в военный учебный центр других офицеров и преподавателей Академии, а также посетителей дежурный по военному

учебному центру представляется им, уточняет цель их прибытия, докладывает начальнику военного учебного центра и по его указанию сопровождает их.

В том случае, когда прибывшего начальника встречает начальник военного учебного центра и докладывает ему, присутствующий при этом дежурный по военному учебному центру только представляется.

4.3. **Обязанности дневального по военному учебному центру**

4.3.1. Дневальный по военному учебному центру назначается из числа студентов учебного взвода. Дневальный по военному учебному центру подчиняется дежурному по военному учебному центру.

4.3.2. При несении службы дневальный по военному учебному центру руководствуется Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.3.3. Дневальный по военному учебному центру отвечает за поддержание внутреннего порядка на территории закрепленной за военным учебным центром, сохранность оружия и ящиков с боеприпасами, специальных средств, военно-учебного имущества, имущества военного учебного центра, личных вещей студентов.

4.3.4. Дневальный по военному учебному центру обязан:

в 08.00 прибыть к дежурному по военному учебному центру для представления внешнего вида, доклада своих обязанностей и своевременного выхода к месту проведения развода;

постоянно находится внутри расположения военного учебного центра у входной двери и никуда не отлучаться из расположения военного учебного центра без разрешения дежурного по военному учебному центру;

не пропускать в расположение военного учебного центра посторонних лиц, а также не допускать выноса из военного учебного центра имущества и вещей без разрешения дежурного по военному учебному центру;

немедленно докладывать дежурному по военному учебному центру обо всех происшествиях в военном учебном центре, о нарушении дисциплины и правил взаимоотношений между студентами военного учебного центра, о замеченных неисправностях и нарушениях требований безопасности, принимать меры к их устранению;

оповещать студентов военного учебного центра в случае тревоги или пожара, своевременно подавать команды согласно распорядку дня;

следить за чистотой и порядком в помещениях военного учебного центра и требовать их соблюдения от студентов;

не позволять студентам в холодное время выходить из расположения военного учебного центра не одетыми;

следить за тем, чтобы студенты курили и чистили обувь и одежду только в специально отведенных для этих целей помещениях или местах;

при несении службы иметь опрятный внешний вид, быть аккуратно заправленным и строго соблюдать правила ношения установленной формы одежды;

соблюдать порядок и правила освещения в военном учебном центре;

не допускать в расположение военного учебного центра студентов,

не проходящих подготовку по военной программе обучения;

всегда знать, где находится дежурный по военному учебному центру, и наблюдать за соблюдением студентами порядка и правил ношения установленной формы одежды.

4.3.5. Вновь заступающему очередному дневальному в присутствии дежурного по военному учебному центру сообщить: какие поступили команды и распоряжения, где находятся и чем занимаются студенты военного учебного центра, кто из старших начальников находится в распоряжении военного учебного центра, где находятся офицеры военного учебного центра.

4.3.6. По прибытии в военный учебный центр прямых начальников от начальника военного учебного центра и выше, дежурного по Академии подавать команду **«СМИРНО»**.

По прибытии в военный учебный центр других офицеров и преподавателей Академии, а также посетителей дневальный по военному учебному центру вызывает дежурного по военному учебному центру. Например: **«Дежурный по военному учебному центру, на выход»**.

Команды подаются громко и четко.

4.3.7. Дневальные по военному учебному центру службу несут поочередно в течении 2 часов.

4.3.8. Очередному дневальному по военному учебному центру запрещается:

сидеться;

снимать снаряжение и расстегивать одежду;

сменяться без разрешения дежурного по военному учебному центру.

4.3.9. Дневальный свободной смены обязан:

поддерживать чистоту и порядок в помещениях военного учебного центра;

никуда не отлучаться без разрешения дежурного по военному учебному центру, оказывать ему помощь в наведении порядка в случае нарушения правил взаимоотношений между студентами военного учебного центра;

оставаясь за дежурного по военному учебному центру, выполнять его обязанности;

во время перерывов между учебными занятиями проветривать расположение военного учебного центра.

4.4. **Обязанности дежурного по учебному взводу**

4.4.1. Дежурный по учебному взводу назначается из числа студентов учебного взвода. Он подчиняется командиру учебного взвода, а в ходе занятия – преподавателю, проводящему занятие. Он отвечает за готовность класса(аудитории) к занятиям, получение и сдачу военно-учебного имущества, а также за их целостность и сохранность.

4.4.2. Дежурный по учебному взводу обязан за 10–15 минут до начала занятий прибыть к преподавателю и получить указания по подготовке класса (аудитории) к занятию (размещению схем, плакатов, получению учебных пособий и др.).

4.4.3. Во время перерыва дежурный по учебному взводу поддерживает чистоту и проветривает класс (аудиорию), следит за сохранностью имущества,

учебного оборудования, литературы и рабочих тетрадей студентов. При необходимости отлучиться он должен закрыть аудиторию.

4.4.4. При приеме класса (аудитории) дежурный по учебному взводу в присутствии офицера военного учебного центра проверяет наличие имущества в классе (аудитории) по описи и несет персональную ответственность за его сохранность.

4.4.5. Дежурному по учебному взводу запрещается оставлять незакрытым класс (аудиорию) во время перерыва и выносить ключи от класса (аудитории) за пределы территории военного учебного центра. При необходимости отлучиться на время перерыва из класса (аудитории) он должен закрыть класс (аудиорию).

4.4.6. Перед сдачей класса (аудитории) дежурный по учебному взводу закрывает все окна и форточки, производит в нем уборку, расстановку мебели и подготовку к сдаче материальной части, наглядных пособий (макетов и стендов). Класс (аудитория) и ключи от него сдаются офицеру военного учебного центра.

4.4.7. В классе (аудитории) дежурный по учебному взводу следит за тем, чтобы студенты:

не портили оборудование, материальную часть и военно-учебное имущество;

без разрешения не расчехляли материальную часть, стенды, макеты и учебные пособия;

не нарушали имеющиеся мастичные печати;

без разрешения не открывали шкафы, стеллажи, окна и форточки;

не ремонтировали самостоятельно электрооборудование.

4.4.8. Обо всех происшествиях и замеченных недостатках дежурный по учебному взводу обязан немедленно докладывать офицеру военного учебного центра.

4.4.9. При смене классов (аудиторий) для проведения очередной пары занятий порядок их сдачи и приема сохраняется.

V. Основные правила поведения студентов в военном учебном центре

5.1. По служебным вопросам во время занятий по военной подготовке студенты должны обращаться друг к другу на **«Вы»**.

При обращении к начальникам и старшим необходимо называть их воинские звания (должности). Например: **«Товарищ майор»**, **«Товарищ командир учебного взвода (отделения)»**.

При обращении к другому студенту в присутствии старшего или начальника, а также при обращении к офицеру необходимо спросить на то его разрешение. Например: **«Товарищ майор! Разрешите обратиться к студенту Сергееву»**; **«Товарищ полковник! Разрешите обратиться к майору Иванову»**.

Если студент хочет войти в помещение (аудиорию), в котором находятся старшие (начальники), он должен спросить разрешения у старшего по званию

(должности) и представиться. Например: «**Товарищ полковник! Разрешите войти. Студент Петров, (наименование учебного взвода)**».

5.2. На приветствие преподавателя: «**Здравствуйте, товарищи студенты!**» – студенты отвечают: «**Здравия желаем, товарищ майор!**».

5.3. Во время проверки или при обращении старшего (начальника) студент, услышав свою фамилию, принимает строевую стойку и отвечает: «**Я!**»; получив разрешение занять свое место, отвечает: «**Есть!**» – и занимает свое место.

При обращении к нему преподавателя или другого начальника студент должен встать, принять положение строевой стойки, назвать свою фамилию и отвечать на заданный вопрос.

5.4. За отсутствующих на занятиях студентов отвечает командир учебного взвода или командир отделения. Например: «**Студент Сергеев болен**».

5.5. При необходимости обратиться к преподавателю во время занятия студент поднимает руку и, получив разрешение, встает, принимает строевую стойку, называет свою фамилию и задает вопрос.

5.6. Когда на вопрос начальника или старшего нужно дать утвердительный ответ, студент отвечает: «**Так точно!**», а при отрицательном ответе: «**Никак нет!**».

5.7. При встрече с офицерами в расположении военного учебного центра и при нахождении вне военного учебного центра в установленной форме одежды студент должен выполнять воинское приветствие четко и молодежато, с точным соблюдением правил строевой стойки и движения.

5.8. Для выполнения воинского приветствия на месте вне строя без головного убора за три-четыре шага до начальника (старшего) нужно повернуться в его сторону, принять строевую стойку и смотреть ему в лицо, поворачивая за ним голову. Если головной убор надет, то, кроме того, нужно приложить правую руку к головному убору так, чтобы пальцы были вместе, ладонь прямая, средний палец касался нижнего края головного убора (у козырька), а локоть был на линии и высоте плеча. При повороте головы в сторону начальника (старшего) положение руки у головного убора остается без изменения.

5.9. Когда начальник (старший) минует выполняющего воинское приветствие, голову нужно поставить прямо и одновременно с этим опустить руку.

5.10. Для выполнения воинского приветствия в движении вне строя без головного убора за три-четыре шага до начальника одновременно с постановкой ноги нужно прекратить движение руками, повернуть голову в сторону начальника (старшего) и, продолжая движение, смотреть ему в лицо. Пройдя начальника (старшего), голову следует поставить прямо и продолжать движение руками.

5.11. При надетом головном уборе одновременно с постановкой ноги на землю следует повернуть голову и приложить правую руку к головному убору, левую руку держать неподвижно у бедра, пройдя начальника (старшего),

одновременно с постановкой левой ноги на землю голову следует поставить прямо, а правую руку опустить. Если при встрече с начальником (старшим) нельзя свободно пройти, студент обязан уступить ему дорогу и, приветствуя, пропустить его.

5.12. При обгоне начальника (старшего) воинское приветствие необходимо начинать выполнять с первым шагом обгона. Со вторым шагом следует голову поставить прямо, правую руку опустить.

5.13. Студентам запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть или курить в присутствии начальника без его разрешения.

5.14. Офицеры военного учебного центра для студентов, проходящих военную подготовку, являются прямыми начальниками и имеют право отдавать им приказы в пределах своей власти. Во время проведения всех видов занятий и самостоятельной работы приказы преподавателей для студентов являются обязательными для исполнения.

5.15. Студент, получив приказ, отвечает: «**Есть!**» – и затем выполняет его беспрекословно, точно и в срок.

5.16. О выполнении приказа студент докладывает начальнику (старшему), отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику (командиру отделения).