

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Для опубликования сборника научную статью следует представить в оргкомитет в электронном виде (e-mail: nii@skspba.ru).

Электронная версия должна быть представлена в формате WORD с возможностью конвертирования файла в другие текстовые форматы. Графические материалы должны быть продублированы в отдельных файлах с использованием табличного редактора Excel, рисунки в формате *.jpg (с разрешающей возможностью не менее 300 пк/д).

Представленные материалы должны быть оформлены с соблюдением следующих требований:

- на русском языке с использованием текстового редактора WORD – шрифт Times New Roman;

- объем материала – от 3 до 8 страниц.

- размер шрифта – 14;

- межстрочный интервал – 1,5;

- границы полей – 2 см;

- без использования знаков ручного переноса, избыточных пробелов и принудительного разрыва строки, а также табуляции;

- сноски – постраничные, 12 шрифт, одинарный межстрочный интервал.

Оформление:

- инициалы, фамилия автора – в правом верхнем углу; шрифт: строчный, прямой, полужирный;

- заголовок – по центру; шрифт: строчный, прямой, полужирный;

- аннотация (3-5 предложений);

- ключевые слова (5-10);

- текст;

- литература (в соответствии с ГОСТ 7.0.100–2018).

После текста установочные данные автора:

- фамилия, имя, отчество;

- должность;

- место работы (службы);

- ученая степень;

- ученое звание;

- почётное звание;

- специальное звание.

- E-mail;

- номер телефона.

Фактический материал должен быть проверен, вычитан и подтвержден необходимыми ссылками на источники (нормативные правовые акты – с указанием места опубликования, литература – с указанием полных выходных данных, включая количество страниц, электронные источники информации – с указанием точного места нахождения использованного документа и даты съема информации).