

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Имя файла статьи должно состоять из фамилии и инициалов автора.

Объём статьи – от 8 000 до 16 000 символов с пробелами.

Требования к оформлению печатного текста: Электронная версия должна быть представлена в формате Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Верхнее и нижнее поле – 20 мм; левое поле – 18 мм; правое поле – 22 мм; абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине. Ссылки на литературу в тексте даются в квадратных скобках [1, с. 103]. При упоминании в тексте статьи нормативных правовых актов должны указываться дата принятия, номер и полное официальное наименование соответствующего документа. Обязательно должны быть указаны источники цитат, фактических и цифровых данных.

Название статьи прописными (шрифт полужирный), выравнивание по центру строки.

Рисунки и таблицы должны быть вставлены в текст и пронумерованы. Название и номера рисунков указываются по центру под рисунками, названия и номера таблиц по центру – над таблицами. Размер шрифта в таблицах – 14 пт., допускается 12 пт.

Обязательные реквизиты:

- УДК
- фамилия, имя, отчество автора, его статус (студент, курсант, магистрант), наименование учебного заведения, факультет, город;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность и место работы, его ученая степень и ученое звание, город;
- название;
- аннотация (3-5 предложений);
- ключевые слова (3-5 слов);
- текст;
- список литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008, нумеруют и располагают в порядке цитирования источников в тексте статьи.