



СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета
Российской Федерации»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.06.2023

№ 87/04.04.02-р

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения
о кафедре управления следственной деятельности (Высшие
академические курсы) факультета повышения квалификации
федерального государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного
комитета Российской Федерации»**

В целях повышения эффективности работы подразделений федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Санкт-Петербургская академия Следственного комитета, Академия), руководствуясь п. 3.30.6 Устава Санкт-Петербургской академии Следственного комитета, утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 № 11,

О Б Я З Ы В А Ю:

1. Руководителя кафедры управления следственной деятельности (Высшие академические курсы) факультета повышения квалификации федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» организовать выполнение задач и функций, возложенных на подчиненное подразделение согласно прилагаемому положению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора – руководителя отдела учебно-методической работы.

И.о. ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета

полковник юстиции

В.В. Лобода

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
протокол от 01.06.2023 № 8/23

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением и.о. ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
от 01.06.2023 № 87/04.04.02-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре управления следственной деятельности (Высшие академические курсы) факультета повышения квалификации федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Кафедра управления следственной деятельности (Высшие академические курсы)¹ является структурным подразделением факультета повышения квалификации федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»², осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися Академии.

2. Положение о кафедре управления следственной деятельности (Высшие академические курсы) факультета повышения квалификации федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»³ разработано в соответствии с Уставом Академии и на основе Положения о подразделении (примерная форма) федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденного распоряжением и.о. ректора Санкт-Петербургской академии Следственного комитета Российской Федерации от 25.04.2023 № 49/03.02-р.

Положение регламентирует правовой статус Кафедры, устанавливает её структуру, основные задачи, основные функции, права, ответственность, порядок организации деятельности Кафедры, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и сторонними организациями.

3. Полное официальное наименование Кафедры – кафедра управления следственной деятельности (Высшие академические курсы) факультета повышения квалификации федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская

¹ Далее – Кафедра.

² Далее – Санкт-Петербургская академия Следственного комитета; Академия.

³ Далее – Положение.

академия Следственного комитета Российской Федерации».

Сокращённое официальное наименование Кафедры – кафедра управления следственной деятельности (Высшие академические курсы) факультета повышения квалификации Санкт-Петербургской академии Следственного комитета.

4. Кафедра несет полную ответственность за качество обучения (подготовки) обучающихся по дисциплинам (модулям, курсам), специализации (профилю), закрепленным за кафедрой, выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при их наличии) и федеральных государственных требований по реализуемым в Академии образовательным программам, выполнение требований нормативных правовых и локальных нормативных актов в части, касающейся деятельности кафедры.

5. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Следственным комитетом Российской Федерации, осуществляющим функции и полномочия Учредителя⁴ в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. В своей деятельности Кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁵, Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»⁶, Федеральным законом от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»⁷, Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации»⁸, иными федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Следственного комитета, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, решениями Учёного совета Академии и настоящим Положением.

7. Деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с принципами законности, подчинения руководству Академии и Председателю Следственного комитета Российской Федерации, гласности и публичности, а также коллективного самоуправления в части принятия решений, для выполнения задач, возложенных на Кафедру.

8. Работа кафедры осуществляется на основании планов работы Академии.

9. Функциональное содержание деятельности кафедры находит свое отражение в планах работы, которые составляются на учебный год и на полугодие

⁴ Далее – Следственный комитет; Учредитель.

⁵ Опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru> – 24.04.2020.

⁶ Опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru> – 24.04.2020.

⁷ Опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru> – 28.12.2019.

⁸ Опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru> – 02.09.2019.

(семестр). План работы кафедры предусматривает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы с обучающимися, повышение квалификации преподавателей и иные виды деятельности в области образования и науки. План работы рассматривается на заседании кафедры.

10. Работники кафедры за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Академии, за правонарушения, совершенные в процессе служебной деятельности, несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Следственного комитета, локальными нормативными актами Академии и должностными инструкциями.

II. Основные задачи

11. Основными задачами Кафедры являются:

организация и проведение на высоком профессиональном уровне образовательной деятельности по учебным дисциплинам (модулям, курсам), закрепленным за кафедрой, предусмотренным реализуемыми в Академии основными профессиональными образовательными программами высшего образования и дополнительным профессиональным программам;

проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Академии;

внедрение в образовательную деятельность современных технологий обучения, компьютеризации в целях всесторонней интенсификации и повышения качества образовательного процесса;

выполнение научных, научно-практических исследований по актуальным проблемам деятельности Следственного комитета и иным проблемам;

подготовка научных и научно-педагогических кадров, профессиональная подготовка и (или) повышение квалификации преподавательского состава Кафедры.

III. Основные функции

12. Для реализации целей и основных задач, предусмотренных настоящим Положением, Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

12.1. В сфере учебной и учебно-методической деятельности:

12.1.1. Реализует образовательный процесс по закреплённым за Кафедрой дисциплинам (модулям) по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования в соответствии с утверждёнными учебными планами и Разрядкой по набору слушателей, направляемых на обучение в федеральное государственное казённое образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».

Федерации»⁹, а также, в порядке, определяемом локальным актом Академии, по программам высшего образования.

12.1.2. Осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса: подготовку учебников, учебных пособий методических рекомендаций, пособий; подготовку рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации¹⁰ для проведения всех видов учебных занятий и форм контроля знаний обучающихся. При разработке УМД осуществляет подбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приёмов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования. Формирует фонды УМД для использования в электронной информационно-образовательной среде.

12.1.3. Организует и на постоянной основе осуществляет контроль за качеством преподавания и освоением обучающимися учебного материала. На заседаниях Кафедры анализирует результаты текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

12.1.4. Планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся. Проводит групповые и индивидуальные консультации с целью оказания помощи обучающимся в самостоятельном освоении теоретического материала, в подготовке к семинарам и практическим занятиям, по выполнению контрольных, выпускных квалификационных и иных работ.

12.1.5. Участвует в мероприятиях, проводимых Академией, по модернизации образовательного процесса и повышению качества обучения.

12.1.6. Участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации специалистов и профессиональной переподготовки по профилю кафедры.

12.1.7. Участвует в работе приёмной комиссии, предметных комиссиях Академии, в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ и для государственной аккредитации образовательных программ высшего образования (по специальному поручению руководства Академии).

12.2. В сфере научной деятельности:

12.2.1. Проводит научную работу, соответствующую профилю Кафедры.

12.2.2. Участвует в выполнении научно-исследовательских работ Академии.

12.2.3. Подготавливает заключения и рецензии по научным трудам работников кафедры, а также заключения, рекомендации для опубликования завершённых научных работ.

12.2.4. Сотрудничает с кафедрами других образовательных и научных учреждений в целях выполнения научно-исследовательских работ, обмена, обобщения и распространения передового опыта по профилю кафедры, получения научных консультаций.

12.2.5. Организует и проводит научно-исследовательскую работу с обучающимися.

⁹ Далее – Разнарядка.

¹⁰ Далее – УМД.

12.2.6. Участвует в организации и проведении региональных, федеральных, международных тематических научных конференций (семинаров, круглых столов), проводимых Факультетом, Академией.

12.2.7. Самостоятельно или совместно с другими подразделениями Академии подготавливает к изданию научную и учебную литературу. Вносит предложения по вопросам издания Академией актуальной научной и учебной литературы.

12.3. В сфере воспитательной деятельности:

12.3.1. Проводит работу, направленную на формирование гармонично развитой личности – сотрудника Следственного комитета, сохранение профессиональной преемственности поколений, формирование духовно-нравственной личности гражданина.

12.3.2. Оказывает помощь обучающимся в организации и проведении самостоятельной работы, а также внеучебных мероприятий.

12.3.3. Организует и проводит воспитательную работу с обучающимися в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Академии.

12.3.4. Участвует в проведении «Дня открытых дверей» (по специальному поручению руководства Академии).

12.3.5. Осуществляет систематическую связь с выпускниками Академии с целью постоянного изучения вопросов их профессиональной адаптации, вхождения в профессию, изучения проблем, возникающих при расследовании преступлений, практики применения законодательства.

12.4. Организационная деятельность:

12.4.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, Разрядкой и планом работы.

12.4.2. Участвует в комплектовании и оснащении закрепленных за кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

12.4.3. Участвует в оформлении информационных стендов, наглядно-демонстрационного и учебно-методического материала в помещениях, закрепленных за кафедрой.

12.4.4. Ведёт документацию деятельности Кафедры в порядке, установленном требованиями нормативных правовых актов Следственного комитета, локальных нормативных актов Академии, и в соответствии с утверждённой ректором Сводной номенклатурой дел Академии.

IV. Организация деятельности

13. Структура Кафедры и её штат утверждаются Учредителем Академии.

14. Комплектование Кафедры профессорско-преподавательским составом¹¹ осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителя, в соответствии с действующим федеральным законодательством в

¹¹ Далее – ППС.

указанной сфере.

15. Нормы времени для расчета учебной, методической, научной работы профессорско-преподавательского состава кафедры регламентируются локальным нормативным актом Академии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Права и обязанности работников кафедры определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными ректором Академии.

17. Деятельностью кафедры руководит заведующий, который несёт полную ответственность за ее функционирование. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется ректору Академии, проректору – руководителю отдела учебно-методической работы, для кафедр, входящих в структуру факультетов Академии - декану соответствующего факультета.

18. Назначение на должность заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора Академии в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Следственным комитетом.

19. Функции, права, обязанности, ответственность заведующего кафедрой регламентируются настоящим положением и должностной инструкцией заведующего кафедрой.

20. Заведующий выпускающей кафедрой может являться руководителем основной профессиональной образовательной программы или магистерской программы.

21. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается проректором – руководителем отдела учебно-методической работы; для кафедр, входящих в структуру факультетов Академии - деканом соответствующего факультета.

22. Заведующий кафедрой вправе делегировать внутри кафедры часть своих полномочий другим работникам кафедры. Устные и письменные поручения заведующего кафедрой обязательны для исполнения всеми работниками кафедры.

23. Контроль деятельности заведующего кафедрой осуществляют ректор Академии, проректоры (по направлениям деятельности), для кафедр, входящих в структуру факультетов Академии - декан соответствующего факультета.

24. Заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Следственного комитета.

25. Ряд задач управления решается кафедрой по принципу коллективного самоуправления, которое реализуется через заседания кафедры.

Заседания кафедры проводятся не реже 1-го раза в месяц под председательством заведующего кафедрой или лица, исполняющего его обязанности. Проведение заседаний кафедры, как правило, отражается в плане работы кафедры.

26. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

27. На заседаниях кафедры обсуждаются основные вопросы учебной,

методической, научно-исследовательской и внеучебной деятельности, в том числе:

заслушивание отчетов о работе;

обсуждение направлений развития и совершенствования образовательной и научной деятельности кафедры;

утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, в том числе распределение учебной нагрузки на очередной учебный год;

заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов, повышении квалификации, отчетов о выполненных научно-исследовательских работах;

принятие решения о подготовке написания учебников, учебных, учебно-методических пособий и другой методической литературы;

обсуждение учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей, курсов), рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации;

обсуждение итогов контроля текущей успеваемости, промежуточной аттестации, хода выполнения курсовых работ, итогов организации и проведения практик, выполнения выпускных квалификационных работ;

обсуждение результатов государственной итоговой аттестации;

обсуждение результатов контроля трудовой, служебной дисциплины, приказов, распоряжений, указаний и поручений Следственного комитета, ректора, проректоров Академии;

принятие планов работы кафедры;

обсуждение вопросов подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации работников кафедры;

представление кандидатур работников кафедры к присвоению почетных званий и наград, выдвижение их в состав научных и общественных организаций;

обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся, охраны труда работников кафедры, соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности и другие вопросы.

28. На заседаниях кафедры могут присутствовать ректор, проректоры, деканы факультетов, а также по приглашению заведующего кафедрой работники других кафедр и структурных подразделений Академии, представители других образовательных и научных организаций, сотрудники Следственного комитета, обучающиеся.

29. При обсуждении научных мероприятий и научных работ, вопросов реализации образовательных программ, актуальных вопросов междисциплинарного характера допускается проведение совместного (объединенного) заседания двух и более кафедр Академии.

При принятии решений совместного (объединенного) заседания кафедр применяются требования, установленные п. 26 настоящего Положения.

30. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

31. Решение кафедры не может противоречить действующему законодательству, правовым актам Учредителя и Академии, а также решениям,

принимаемым Ученым советом Академии.

32. Решение кафедры является обязательным для исполнения всеми работниками кафедры. Действие решений кафедры может быть приостановлено ректором, проректорами Академии.

33. На кафедре ведется документация в соответствии с утвержденной ректором Сводной номенклатурой дел Академии.

Перечень дел (документов), указанный в соответствующем разделе Сводной номенклатуры дел, может дополняться кафедрой с последующим внесением в Сводную номенклатуру дел в установленном порядке.

34. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и внесено в его обязанности должностной инструкцией. Ответственность за ведение документации несет уполномоченный работник и заведующий кафедрой.

35. Документация хранится на кафедре в течение в течение 1 года после завершения ее делопроизводством и предъявляется по требованию структурных подразделений Академии и контролирующих организаций в пределах их компетенции, после чего сдается в отделение документационного обеспечения для оперативного хранения и последующей передачи в архив в установленном порядке.

36. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Академии.

37. Деятельность кафедры финансируется из средств Академии, образуемых из бюджетных ассигнований Следственного комитета Российской Федерации.

38. Кафедра пользуется помещениями и оборудованием Академии для проведения всех видов учебных занятий, проведения внеаудиторной работы, консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций.

39. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации. Имущество, переданное Академией кафедре, состоит на балансе Академии.

40. Техническое оснащение помещений, закрепленных за кафедрой, предоставление расходных материалов, необходимых для ведения образовательного процесса, обеспечивается отделом материально-технического обеспечения Академии.

41. Кафедра следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение кабинетов, закрепленных за ней, инициирует обновление устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

42. Настоящее Положение утверждается распоряжением ректора Академии после одобрения на заседании Ученого совета.

43. Все дополнения и изменения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации и утверждаются распоряжением ректора Академии после одобрения Ученым советом.