



СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета  
Российской Федерации»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.06.2023

№ 88/04.05-р

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о кафедре юридической психологии и педагогике федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»**

В целях повышения эффективности работы подразделений федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Санкт-Петербургская академия Следственного комитета, Академия), руководствуясь п. 3.30.6 Устава Санкт-Петербургской академии Следственного комитета, утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 № 11,

### О Б Я З Ы В А Ю:

1. Заведующего кафедрой юридической психологии и педагогики организовать выполнение задач и функций, возложенных на подчиненное подразделение согласно прилагаемому положению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора – руководителя отдела учебно-методической работы.

И.о. ректора  
Санкт-Петербургской академии  
Следственного комитета

полковник юстиции

В.В. Лобода

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
Санкт-Петербургской академии  
Следственного комитета  
протокол от 04.06.2023 № 8/23

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением и.о. ректора  
Санкт-Петербургской академии  
Следственного комитета  
от 04.06.2023 № 88/04.05-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре юридической психологии и педагогики федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1. Положение о кафедре юридической психологии и педагогики федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»<sup>1</sup> разработано в соответствии с Уставом Санкт-Петербургской академии Следственного комитета, утвержденным приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 № 11<sup>2</sup>, и одобрено Учёным советом Академии.

2. Кафедра юридической психологии и педагогики<sup>3</sup> является выпускающей кафедрой, одним из основных учебно-научных структурных подразделений федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»<sup>4</sup>, обеспечивающих учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации по профилю Кафедры на уровне, отвечающем современным требованиям.

3. Кафедра несет полную ответственность за качество обучения (подготовки) обучающихся по дисциплинам (модулям, курсам), специализации (профилю), закрепленным за кафедрой, выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при их наличии) и федеральных государственных требований по реализуемым в Академии образовательным программам, выполнение требований нормативных правовых и локальных

<sup>1</sup> Далее - Положение

<sup>2</sup> Далее - Устав Академии

<sup>3</sup> Далее - Кафедра

<sup>4</sup> Далее - Санкт-Петербургская академия Следственного комитета; Академия

нормативных актов в части, касающейся деятельности Кафедры.

4. Деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с принципами законности, подчинения Председателю Следственного комитета Российской Федерации и руководству Академии, гласности и публичности, а также коллективного самоуправления в части принятия решений для выполнения задач, возложенных на Кафедру.

5. Положение регламентирует правовой статус Кафедры, устанавливает ее структуру, задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности Кафедры, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и сторонними организациями.

6. Полное официальное наименование Кафедры – кафедра юридической психологии и педагогики федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».

Сокращенное официальное наименование Кафедры – кафедра юридической психологии и педагогики Санкт-Петербургской академии Следственного комитета.

7. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Следственным комитетом Российской Федерации, осуществляющим функции и полномочия Учредителя<sup>5</sup>, на основании ходатайства ректора Академии в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Следственного комитета.

В своей деятельности Кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 №38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации», приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации», приказом Следственного комитета Российской Федерации от 10.10.2022 № 127 «Об особенностях организации и осуществления методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации».

<sup>5</sup> Далее - Следственный комитет; Учредитель.

Федерации»<sup>6</sup>, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»<sup>7</sup>; приказом ректора Академии от 18.10.2021 № 143 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» и иными нормами действующего законодательства и локальных нормативных актов Академии и настоящим Положением.

8. Работа Кафедры осуществляется на основании планов работы Академии.

9. Функциональное содержание деятельности Кафедры находит свое отражение в планах работы. План работы Кафедры предусматривает проведение образовательной, методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы с обучающимися, повышение квалификации преподавателей и иные виды деятельности в области образования и науки. План работы рассматривается на заседании Кафедры.

10. Работники Кафедры за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Академии, за правонарушения, совершенные в процессе служебной деятельности, несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Следственного комитета, локальными нормативными актами Академии и должностными инструкциями.

## **II. Основные задачи**

11. Основными задачами кафедры являются:

организация и проведение на высоком профессиональном уровне образовательной деятельности по учебным дисциплинам (модулям, курсам), закрепленным за кафедрой, предусмотренным реализуемыми в Академии основными профессиональными образовательными программами высшего образования и дополнительным профессиональным программам;

проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Академии;

внедрение в образовательную деятельность современных технологий обучения, компьютеризации в целях всесторонней интенсификации и повышения качества образовательного процесса;

<sup>6</sup> Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 11.11.2022.

<sup>7</sup> Российская газета. № 190. 28.08.2013.

выполнение научных, научно-практических исследований по актуальным проблемам деятельности Следственного комитета и иным проблемам;

подготовка научных и научно-педагогических кадров, профессиональная подготовка и (или) повышение квалификации преподавательского состава Кафедры.

### III. Основные функции

12. Для реализации основных задач кафедра осуществляет следующие функции:

реализует образовательный процесс по основным образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам по закрепленным за Кафедрой учебным дисциплинам (модулям, курсам) в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками, в соответствии с разработанными программами учебных дисциплин (модулей, курсов). Преподавание осуществляется на высоком научном, методическом и организационном уровне с использованием современных мультимедийных средств по всем формам обучения;

осуществляет методическое обеспечение реализуемых учебных дисциплин (модулей, курсов) и учебно-методической документации (далее - УМД) для проведения всех видов учебных занятий и форм контроля знаний обучающихся. При разработке УМД осуществляется подбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания конкретной учебной дисциплины (модуля, курса), рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования. Кафедра формирует фонды УМД, подлежащие в установленном порядке размещению в электронной информационно-образовательной среде Академии;

участвует в разработке проектов основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), включая разработку проектов учебных планов по специальности или направлению подготовки, обеспечивает соответствие компонентов ОПОП требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, требованиям примерных образовательных программ (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии);

разрабатывает программы практик и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

организует подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), формирует с учетом направленности (профиля) образовательной программы темы выпускных квалификационных (дипломных) работ, обеспечивает их соответствие деятельности Следственного комитета, разрабатывает методическое обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), направляет



ректору предложения для формирования составов ГЭК и апелляционных комиссий;

организует на постоянной основе контроль за качеством преподавания и освоением обучающимися учебного материала. На заседаниях кафедры анализируются результаты текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся, включая результаты практик, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, актуализируются при необходимости подходы, критерии и методика оценивания результатов текущего и промежуточного контроля;

осуществляет планирование и руководство самостоятельной работой обучающихся. Для организации помощи обучающимся в самостоятельном освоении теоретического материала, подготовки к семинарам и практическим занятиям, а также при выполнении контрольных, курсовых работ проводятся групповые и индивидуальные консультации;

проводит научную работу, соответствующую ее профилю, научно-исследовательские работы; привлекает к научно-исследовательской работе обучающихся; участвует в обсуждении и экспертизе планируемых и завершенных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию;

организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

участвует в разработке рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников Академии всех уровней высшего образования;

проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, комплектованию и оснащению кафедры современным оборудованием, средствами вычислительной техники и способствует их широкому внедрению в образовательный процесс;

осуществляет воспитательную работу с обучающимися, в том числе через действующую в Академии систему кураторства; взаимодействует со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом; участвует в проведении мероприятий с обучающимися, предусмотренных Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Академии; планирует работу кураторов;

осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Академии, органами и учреждениями Следственного комитета, образовательными и научными организациями по вопросам подготовки обучающихся, совершенствования образовательной, научной и воспитательной деятельности;

ведет документацию в порядке, установленном требованиями нормативных правовых актов Следственного комитета, локальных нормативных актов Академии и в соответствии с утверждённой ректором Сводной номенклатурой дел Академии;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

Кафедра выполняет ряд специальных функций по профилю своей специальности:

разрабатывает программы практик и государственной итоговой аттестации;

организует подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации, формируют с учетом направленности (профиля) образовательной программы темы выпускных квалификационных (дипломных) работ, обеспечивают их соответствие деятельности Следственного комитета, разрабатывает методическое обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), направляет ректору предложения для формирования составов ГЭК и апелляционных комиссий.

#### **IV. Организация деятельности**

13. Структура кафедры и её штат утверждаются Учредителем Академии.

На кафедре функционирует лаборатория психологического сопровождения служебной деятельности, оснащенная специальной и компьютерной техникой, и обеспечивающая образовательный процесс, и научно-практическую работу.

14. Комплектование кафедры научно-педагогическими работниками осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителя, в соответствии с действующим федеральным законодательством в указанной сфере.

15. Нормы времени для расчета учебной, методической, научной работы профессорско-преподавательского состава кафедры регламентируются локальным нормативным актом Академии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Права и обязанности работников кафедры определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными ректором Академии.

17. Деятельностью кафедры руководит заведующий, который несёт полную ответственность за её функционирование. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется ректору Академии, проректору – руководителю отдела учебно-методической работы, декану соответствующего факультета.

18. Назначение на должность заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора Академии в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Следственным комитетом.

19. Функции, права, обязанности, ответственность заведующего кафедрой регламентируются настоящим положением и должностной инструкцией заведующего кафедрой.

20. Заведующий выпускающей кафедрой может являться руководителем основной профессиональной образовательной программы.

21. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается проректором Санкт-Петербургской академии Следственного комитета – руководителем отдела учебно-методической работы.

22. Заведующий кафедрой вправе делегировать внутри кафедры часть своих полномочий другим работникам кафедры. Устные и письменные поручения заведующего кафедрой обязательны для исполнения всеми работниками кафедры.

23. Контроль деятельности заведующего кафедрой осуществляют ректор Академии, проректоры (по направлениям деятельности).

24. Заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Следственного комитета.

25. Ряд задач управления решается кафедрой по принципу коллективного самоуправления, которое реализуется через заседания кафедры.

26. Заседания кафедры проводятся не реже 1-го раза в месяц под председательством заведующего кафедрой или лица, исполняющего его обязанности. Проведение заседаний кафедры, как правило, отражается в плане работы кафедры.

27. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

28. На заседаниях кафедры обсуждаются основные вопросы учебной, методической, научно-исследовательской и внеучебной деятельности, в том числе:

заслушивание отчетов о работе;

обсуждение направлений развития и совершенствования образовательной и научной деятельности кафедры;

утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, в том числе распределение учебной нагрузки на очередной учебный год;

заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов, повышении квалификации, отчетов о выполненных научно-исследовательских работах;

принятие решения о подготовке написания учебников, учебных, учебно-методических пособий и другой методической литературы;

обсуждение учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей, курсов), рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации;

обсуждение итогов контроля текущей успеваемости, промежуточной аттестации, хода выполнения курсовых работ, итогов организации и проведения практик, выполнения выпускных квалификационных работ;



- обсуждение результатов государственной итоговой аттестации;
- обсуждение результатов контроля трудовой, служебной дисциплины, приказов, распоряжений, указаний и поручений Следственного комитета, ректора, проректоров Академии;
- принятие планов работы кафедры;
- обсуждение вопросов подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации работников кафедры;
- представление кандидатур работников кафедры к присвоению почетных званий и наград, выдвижение их в состав научных и общественных организаций;
- обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся, охраны труда работников кафедры, соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности и другие вопросы.

29. На заседаниях кафедры могут присутствовать ректор, проректоры, деканы факультетов, а также по приглашению заведующего кафедрой работники других кафедр и структурных подразделений Академии, представители других образовательных и научных организаций, сотрудники Следственного комитета, обучающиеся.

30. При обсуждении научных мероприятий и научных работ, вопросов реализации образовательных программ, актуальных вопросов междисциплинарного характера допускается проведение совместного (объединенного) заседания двух и более кафедр Академии. При принятии решений совместного (объединенного) заседания кафедр применяются требования, установленные п. 15 раздела 4 «Организация деятельности» настоящего Положения.

31. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

32. Решение кафедры не может противоречить действующему законодательству, правовым актам Учредителя и Академии, а также решениям, принимаемым Ученым советом Академии.

33. Решение кафедры является обязательным для исполнения всеми работниками кафедры. Действие решений кафедры может быть приостановлено ректором, проректорами Академии.

34. На кафедре ведется документация в соответствии с утвержденной ректором Сводной номенклатурой дел Академии.

Перечень дел (документов), указанный в соответствующем разделе Сводной номенклатуры дел, может дополняться кафедрой с последующим внесением в Сводную номенклатуру дел в установленном порядке.

35. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и внесено в его обязанности должностной инструкцией. Ответственность за ведение документации несет уполномоченный работник и заведующий кафедрой.

36. Документация хранится на кафедре в течение 1 года после завершения ее делопроизводства и предъявляется по требованию структурных подразделений Академии и контролирующих организаций в

пределах их компетенции, после чего сдается в отделение документационного обеспечения для оперативного хранения и последующей передачи в архив в установленном порядке.

37. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Академии.

38. Деятельность кафедры финансируется из средств Академии, образуемых из бюджетных ассигнований Следственного комитета Российской Федерации.

39. Кафедра пользуется помещениями и оборудованием Академии для проведения всех видов учебных занятий, проведения внеаудиторной работы, консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций.

40. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации. Имущество, переданное Академией кафедре, состоит на балансе Академии.

41. Техническое оснащение помещений, закрепленных за кафедрой, предоставление расходных материалов, необходимых для ведения образовательного процесса, обеспечивается отделом материально-технического обеспечения Академии.

42. Кафедра следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение кабинетов, закрепленных за ней, инициирует обновление устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

43. Настоящее Положение утверждается правовым актом ректора Академии после одобрения на заседании Ученого совета.

44. Все дополнения и изменения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Академии после одобрения Ученым советом.