



СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета
Российской Федерации»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.06.2023

№ 89/04.05.01-р

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения
о лаборатории психологического сопровождения служебной
деятельности кафедры юридической психологии и педагогики
федерального государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного
комитета Российской Федерации»**

В целях повышения эффективности работы подразделений федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Санкт-Петербургская академия Следственного комитета, Академия), руководствуясь п. 3.30.6 Устава Санкт-Петербургской академии Следственного комитета, утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 № 11,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о лаборатории психологического сопровождения служебной деятельности кафедры юридической психологии и педагогики федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».
2. Заведующего лабораторией психологического сопровождения служебной деятельности кафедры юридической психологии и педагогики Академии организовать выполнение задач и функций, возложенных на подчиненное подразделение согласно прилагаемому положению.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора-руководителя отдела учебно-методической работы.

И.о. ректора

полковник юстиции

В.В. Лобода

РП 0001800

ОДОБРЕНО

Учёным советом
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
протокол от 01.06.2023 № 8/23

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
от 01.06.2023 № 89/04.05.01-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лаборатории психологического сопровождения служебной деятельности
кафедры юридической психологии и педагогики
федерального государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Лаборатория психологического сопровождения служебной деятельности кафедры юридической психологии и педагогики (далее – Лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия), создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Следственным комитетом Российской Федерации, осуществляющем функции и полномочия Учредителя, на основании ходатайства ректора Академии в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации.

2. Лабораторию возглавляет заведующий, в состав лаборатории входят: старший инспектор, два главных эксперта (психолога).

3. На должности в Лабораторию могут назначаться специалисты, имеющие высшее психологическое образование, опыт работы по указанному направлению деятельности.

4. Структура Лаборатории и её штат утверждаются Учредителем Академии.

5. Комплектование Лаборатории сотрудниками (работниками) осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Учредителя, в соответствии с федеральным законодательством в указанной сфере.

6. Права и обязанности сотрудников (работников) лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником (работником), а также Правилами внутреннего трудового распорядка Академии и должностными инструкциями. Распределение обязанностей сотрудников (работников) Лаборатории осуществляется на основании настоящего Положения, в соответствии с должностными инструкциями, а также приказами, распоряжениями и указаниями ректора Академии или распоряжениями проректора Академии, курирующего работу Лаборатории.

7. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации; организационно-распорядительными документами Председателя Следственного комитета Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами; Уставом и локальными нормативными актами Академии; организационно-распорядительными документами ректора Академии; решениями Ученого совета Академии; этическим кодексом психолога, а также настоящим Положением.

8. Деятельность Лаборатории организуется на основе планов работы Академии и Лаборатории.

II. Основные задачи

9. Основной задачей деятельности Лаборатории является: эффективная реализация комплекса мероприятий по применению специальных психологических знаний и методик в целях оперативного и качественного оказания психологической помощи всем участникам образовательного процесса.

III. Основные функции

10. Для осуществления задач Лаборатория реализует следующие функции (виды деятельности):

- психологическая диагностика;
- психологическая подготовка;
- психологическая профилактика (коррекция и реабилитация);
- организационно-методическая.
- психологическое обеспечение воспитательной работы.

11. Психологическая диагностика реализуется в ходе следующих мероприятий:

проведение аудиовизуальной диагностики (собеседование, изучение личных дел) кандидатов на обучение в Академию с целью определения их профессиональной психологической пригодности;

оформление карт индивидуального психологического изучения обучающихся Академии;

организация и проведение углубленных психодиагностических обследований обучающихся «группы повышенного психологического внимания»;

организация и проведение психодиагностического мониторинга по оценке развития индивидуально-психологических и профессионально важных качеств, мотивационной направленности и готовности к самостоятельной деятельности обучающихся;

проведение психодиагностических обследований обучающихся по индивидуальным обращениям и по инициативе психолога;

изучение индивидуальных психологических особенностей кандидатов, проходящих мероприятия по отбору граждан на службу в Академию;

оценка психологического климата в коллективе Академии.

12. Психологическая подготовка осуществляется в ходе следующих мероприятий:

проведение социально-психологических тренингов, практикумов по самопознанию с целью адаптации обучающихся к новым условиям обучения, развития навыков общения и поведения в коллективе, профилактики межличностных конфликтов и дезадаптивного поведения;

проведение мероприятий по профилактике отклоняющегося поведения, формированию установок толерантного сознания и поведения;

проведение занятий по обучению приемам и навыкам саморегуляции психоэмоционального состояния;

консультирование профессорско-преподавательского состава Академии по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса и формированию индивидуального подхода к обучающимся;

проведение мероприятий, направленных на развитие профессионально важных качеств обучающихся.

13. Психологическая профилактика и психологическая коррекция осуществляются в ходе следующих мероприятий:

организация и проведение психопрофилактических и психогигиенических мероприятий с обучающимися, имеющими признаки психической дезадаптации, осуществление коррекции нервно-психической напряжённости, переутомления и других неблагоприятных психических состояний;

проведение психокоррекционных мероприятий по инициативе психолога, по запросу обучающихся, по результатам психологической диагностики;

проведение психокоррекционной работы с обучающимися «группы повышенного психологического внимания»;

организация и проведение релаксационных сеансов и сеансов психоэмоциональной регуляции в комнате психологической разгрузки;

оказание психологической помощи сотрудникам Академии, членам их семей и обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

14. Организационно-методическая деятельность включает следующее:

разработка и реализация перспективных планов развития Лаборатории; планирование деятельности сотрудников Лаборатории и составление отчетности по установленной форме;

организация внутреннего информирования сотрудников Лаборатории, включая проведение ежемесячных протоколируемых заседаний Лаборатории с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов работы Лаборатории, оценки их исполнения, анализов результатов работы по направлениям деятельности;

оказание практической и методической помощи структурным подразделениям Академии по вопросам, касающимся компетенции Лаборатории;

получение от должностных лиц служебной документации, необходимой для выполнения задач, возложенных на Лабораторию;

подготовка вопросов и предложений по совершенствованию психологического сопровождения образовательного процесса Академии;

участие сотрудников (работников) Лаборатории в работе научных и творческих объединений, в научных и творческих проектах, конкурсах;

участие в разработке учебных и методических документов, информационно-справочных материалов по вопросам совершенствования методов профессионального психологического отбора, психодиагностического сопровождения и психологической подготовки в Академии;

участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях, касающихся проблем психологии.

15. Психологическое обеспечение воспитательной работы осуществляется в ходе следующих мероприятий:

информирование руководства Академии и должностных лиц об уровне сформированности мотивационной направленности и профессионально-важных качеств обучающихся, готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, социально-психологического комфорта обучающихся, состоянии морально-психологического климата в Академии;

разработка мер, направленных на повышение эффективности воспитательной работы со всеми категориями обучающихся;

в ходе проведения консультационной работы психокоррекционной направленности, в том числе оказание психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в том числе детей-сирот и оставшихся без попечения родителей);

в ходе проведения социально-психологических тренингов проводить работу по профилактике девиантного поведения, пропаганде здорового образа жизни, развитию сплоченности, разрешению конфликтных ситуаций, просвещению и психической гигиене среди обучающихся;

психологическое сопровождение выпускников первого года службы, оказание помощи в адаптации к условиям службы (по индивидуальным обращениям).

IV. Организация деятельности

16. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий, который несет ответственность за его функционирование. Заведующий Лабораторией непосредственно подчиняется заведующему кафедрой юридической психологии и педагогики.

17. Назначение на должность заведующего Лабораторией осуществляется приказом ректора Академии в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке.

18. Ряд задач управления решается Лабораторией по принципу самоуправления, которое реализуется посредством проведения совещаний Лаборатории.

19. Совещания Лаборатории проводятся не менее 1-го раза в месяц под председательством заведующего Лабораторией или лица, исполняющего его обязанности.

20. На совещании Лаборатории обсуждаются вопросы психологического обеспечения образовательного процесса Академии, в том числе:

- заслушивание отчетов о работе;
- обсуждение направлений развития и совершенствования направления психологического обеспечения образовательного процесса Академии;
- утверждение личных планов сотрудников (работников) Лаборатории;
- заслушивание отчетов о выполнении личных планов;
- принятие планов работы Лаборатории;
- обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся, охраны труда сотрудников и работников Лаборатории, обсуждение техники безопасности, пожарной безопасности и другие вопросы.

21. Решения Лаборатории не могут противоречить действующему законодательству, правовым актам Учредителя и Академии, а также решениям, принимаемым Ученым советом Академии.

22. Решения Лаборатории являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками (работниками) Лаборатории. Действие решений Лаборатории могут быть приостановлены ректором, проректорами Академии.

21. Функции, права, обязанности, ответственность заведующего Лабораторией регламентируются настоящим Положением и должностной инструкцией заведующего Лабораторией.

Заведующий Лабораторией:

обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации в области образования и науки, нормативных правовых актов Следственного комитета и локальных нормативных актов Академии;

осуществляет планирование по всем направлениям деятельности Лаборатории;

регулярно проводит совещания Лаборатории по обсуждению запланированных и текущих вопросов деятельности Лаборатории;

своевременно доводит до сведения сотрудников и работников Отдела приказы, распоряжения, указания ректора Академии, решения Ученого Совета и другие документы, касающиеся деятельности Лаборатории, Академии, контролирует исполнение поручений сотрудниками и работниками Лаборатории;

осуществляет представительство интересов Лаборатории на заседаниях коллегиальных органов Академии;

ведет планово-отчетную документацию о работе Лаборатории;

участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности

Лаборатории;

несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Лабораторию задач;

заведующий Лабораторией имеет и другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

22. Контроль деятельности заведующего Лабораторией осуществляет заведующий кафедрой юридической психологии и педагогики, проректор – руководитель отдела учебно-методической работы.

23. Заведующий Лабораторией может быть освобожден от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Следственного комитета.

24. Лаборатория выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Академии.

25. В лаборатории ведется документация в соответствии с утвержденной ректором Сводной номенклатурой дел Академии.

Перечень дел (документов), указанный в соответствующем разделе Сводной номенклатуры дел, может дополняться Лабораторией с последующим внесением в Сводную номенклатуру дел в установленном порядке.

26. Ведение документации может быть поручено заведующим Лабораторией одному из ее сотрудников (работников) и внесено в его обязанности должностной инструкцией. Ответственность за ведение документации несет уполномоченный работник и заведующий Лабораторией.

27. Документация хранится в Лаборатории в течение 1 года после завершения ее делопроизводства и предъявляется по требованию структурных подразделений Академии и контролирующих организаций в пределах их компетенции, после чего сдается в отделение документационного обеспечения для оперативного хранения и последующей передачи в архив в установленном порядке.

28. При реорганизации Лаборатории, имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Академии.

29. Деятельность Лаборатории финансируется из средств Академии, образуемых из бюджетных ассигнований Следственного комитета Российской Федерации.

30. Лаборатория пользуется помещениями и оборудованием Академии для проведения всех мероприятий по плану Лаборатории.

31. За Лабораторией в целях выполнения поставленных задач закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника,

средства связи и телекоммуникации. Имущество, переданное Академией Лаборатории, состоит на балансе Академии.

32. Техническое оснащение помещений, закрепленных за Лабораторией, предоставление расходных материалов, необходимых для функционирования Лаборатории, обеспечивается отделом материально-технического обеспечения Академии.

33. Лаборатория следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение кабинетов, закрепленных за ней, инициирует обновление устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

34. Настоящее Положение утверждается правовым актом ректора Академии после одобрения на заседании Ученого совета.

35. Все дополнения и изменения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации и утверждаются правовым актом ректора Академии после одобрения Ученым советом.