



СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета
Российской Федерации»

ПРИКАЗ

25.12.2023

№ 169

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Санкт-Петербургская академия Следственного комитета, Академия), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, утвержденным приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 17.06.2021, регистрационный №63897, руководствуясь пунктом 3.30 Устава Академии, утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 № 11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном

казенном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора – руководителя отдела учебно-методической работы Академии Емельянову Е.В.

И.о. ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета

полковник юстиции



Т.И. Розовская

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
протокол от 25.12.2023 № 17/23

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
от 25.12.2023 № 169

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в федеральном государственном казенном
образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургская академия Следственного комитета
Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

II. Цель и задачи Комиссии

3. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов).

4. Задачами деятельности Комиссии являются:

урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;

содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;

содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

III. Порядок создания Комиссии

5. Комиссия создается в составе шести человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

6. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности).

7. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

8. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

9. По истечении указанного срока формируется новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может быть избранным членом Комиссии неограниченное количество раз.

10. Прекращение полномочий члена Комиссии досрочно осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменном виде;

для сотрудников (работников) Академии - в случае увольнения;

для представителей обучающихся - в случае отчисления из Академии.

11. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии в порядке, определенном в пункте 3.2. настоящего Положения.

IV. Порядок работы Комиссии

12. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости в случае поступления рапорта (заявления) от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, находящегося в компетенции Комиссии.

13. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию рапортами (заявлениями) от участников образовательных отношений.

14. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

15. Ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности) не может быть избран председателем Комиссии.

16. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

17. Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; ведет заседание Комиссии; подписывает протокол заседания Комиссии; осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

18. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа

простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

Для ведения текущих дел на первом заседании члены Комиссии назначают секретаря комиссии, который осуществляет свои полномочия в течение срока работы Комиссии, отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

19. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов Академии и других организаций (учреждений) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

20. В целях урегулирования разногласий и конфликтных ситуаций Комиссия в лице председателя полномочна совершать необходимые запросы в структурные подразделения Академии и сторонние организации и учреждения, получать письменные ответы, документы, устные консультации.

21. Комиссия вправе вносить предложения Ученому совету Академии о внесении изменений в локальные нормативные акты с целью расширения прав участников образовательного процесса.

22. Каждый член Комиссии обязан лично присутствовать на всех ее заседаниях, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

V. Порядок обращения в Комиссию по вопросу разрешения спора

23. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений: обучающиеся (курсанты, слушатели, студенты), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, иные работники Академии, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

24. Заявитель вправе обратиться с рапортом (заявлением) в Комиссию о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировал разногласия в течение 30 дней со дня возникновения соответствующего спора.

25. Рапорт (заявление) о рассмотрении соответствующего спора подается на имя председателя Комиссии. Рапорт (заявление) должен быть подписан лично лицом, обращающимся в Комиссию, или надлежаще уполномоченным представителем этого лица с приложением доказательств полномочий представительства.

26. Неподписанные рапорты (заявления) рассмотрению не подлежат, но учитываются секретарем комиссии.

27. Подача заявления посредством факсимильной связи, электронной почты или иного вида связи, исключаяющего наличие или идентификацию личной подписи обращающегося лица, не допускается.

28. Рапорт (заявление) подается в простой письменной форме. В рапорте (заявлении) должно быть изложено:

суть конфликтной ситуации, приведшей к возникновению спора между участниками образовательных отношений;

мотивированные обоснования причин обращения в Комиссию; требования Заявителя по урегулированию спора.

29. При поступлении заявления в Академию оно подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений, поступивших в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, который ведет секретарь Комиссии.

30. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свой рапорт (заявление).

VI. Порядок рассмотрения споров в Комиссии

31. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

32. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

33. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладают также ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности). Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

34. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения, и на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Положением.

35. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

36. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

37. В случае, если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

38. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

39. Спор между участниками образовательных отношений

рассматривается в присутствии лица, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

40. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

41. При наличии уважительной причины неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается, дата и время рассмотрения спора переносится, о чем присутствующие на заседании лица уведомляются устно, а Заявитель или его представитель уведомляются письменно.

42. В случае неуважительной причины неявки или вторичной неявки Заявителя или его представителя Комиссия оставляет заявление без рассмотрения, что не лишает Заявителя права повторно подать заявление в пределах срока, установленного настоящим Положением.

43. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

44. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки педагогического работника или уполномоченного им в соответствии с законодательством Российской Федерации представителя на заседание Комиссии, при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

45. В назначенное для рассмотрения заявления время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет о заявлении, подлежащем рассмотрению. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

46. После оглашения председателем комиссии заявления решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии.

47. При отрицательном решении вопроса о правомочности рассмотрения и разрешения спора Комиссией заявление подлежит возврату Заявителю с мотивированным обоснованием возврата.

48. При положительном решении вопроса о правомочности рассмотрения и разрешения спора Комиссией заседание продолжается.

49. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения

заявления в Комиссии слово предоставляется заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы. В случае необходимости комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

50. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и сотрудников (работников) Академии представления необходимых для рассмотрения спора документов и материалов.

51. При недостаточности представленных материалов и документов Комиссия вправе затребовать от участников образовательных отношений, структурных подразделений Академии, Совета обучающихся, представления иных необходимых для рассмотрения спора материалов, документов и информации, а также вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, обладающих необходимыми для разрешения спора познаниями.

Требование комиссии о предоставлении необходимых материалов, документов и информации, а также присутствие на заседании свидетелей, специалистов подлежит обязательному исполнению в указанные Комиссией сроки.

VII. Порядок ведения протокола заседания Комиссии

52. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

дата, время и место проведения заседания;

сведения о явке членов Комиссии, Заявителя и (или) его представителя, приглашенных лиц. При участии представителя Заявителя сведения о документе, подтверждающего полномочия представителя;

краткое изложение заявления Заявителя;

краткие объяснения сторон, показания свидетелей, доводы специалистов;

информация о представленных письменных и иных доказательствах, материалах, документах; предлагаемое решение и результаты его обсуждения членами Комиссии;

результаты голосования; формулировка принятого по итогам голосования решения.

53. Протокол в печатном виде должен быть написан в течение 5-ти рабочих дней со дня проведения заседания.

54. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии.

VIII. Порядок принятия решения Комиссией

55. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения

простым большинством голосов присутствующих на заседании членов открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя считается решающим.

56. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

57. Решение Комиссии должно быть лаконичным, выраженным в категорической и четкой форме, не позволяющей его двойного толкования либо уклонения от его исполнения.

58. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

59. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также сотрудников (работников) Академии, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

60. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает заявление необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление, или его законного представителя.

61. В процессе рассмотрения спора комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или невозможно восстановить нарушенное право, Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

62. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или сотрудника (работника) Академии информация об этом представляется ректору Академии (лицу, исполняющему его обязанности) для решения вопроса о применении к обучающемуся, сотруднику (работнику) Академии мер ответственности, предусмотренных законодательством.

63. Комиссия может рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение, ставшее предметом спора, рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты Академии, положения которых способствовали нарушению прав участников образовательных отношений.

64. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

65. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки.

66. По заявлению Заявителя или других участников спора им в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения должна быть выдана копия протокола, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью Академии.