



СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета
Российской Федерации»

ПРИКАЗ

01.12.2023

№ 145

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о научно-практическом журнале
«Правда и закон» федерального государственного казенного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская академия Следственного комитета
Российской Федерации»**

В целях совершенствования редакционно-издательской и научной деятельности федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия), повышения качества издаваемого в Академии научно-практического журнала «Правда и закон», руководствуясь п. 3.30 Устава Академии, утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 № 11 (в редакции приказа Следственного комитета Российской Федерации от 09.12.2021 № 172),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научно-практическом журнале «Правда и закон» федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (Приложение 1).
2. Утвердить состав редакционной коллегии научно-практического журнала «Правда и закон» (Приложение 2).
3. Утвердить форму рецензии на статью, поступившую в редакцию научно-практического журнала «Правда и закон» (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора – руководителя отдела учебно-методической работы Академии Емельянову Е.В.

И.о. ректора

полковник юстиции

Т.И. Розовская

ОДОБРЕНО

Редакционно-издательским советом
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
протокол от 23.11.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и. о. ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
от 01.12.2023 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-практическом журнале «Правда и закон»
федерального государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Научно-практический журнал «Правда и закон» (далее – Журнал) учрежден как официальное рецензируемое периодическое печатное издание в целях публикации результатов научных исследований в области теоретико-исторических, публично-правовых, частноправовых, уголовно-правовых, педагогических и психологических наук, а также создания благоприятных условий для обмена опытом проведения научных исследований.

2. Учредителем и издателем Журнала является федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета» (далее – Академия).

3. Журнал зарегистрирован в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

4. Периодичность издания – 4 раза в год (ежеквартально).

5. Нумерация Журнала ежегодно начинается с первого номера (текущая нумерация). Кроме текущей нумерации приводится порядковый номер выпуска издания со дня основания (сквозная нумерация). Сквозной номер указывается после текущего номера в круглых скобках. Двойная нумерация сохраняется во всех выпусках Журнала. После нумерации указывается год, к которому выпуск относится.

6. Адрес редакции/издательства Журнала: Россия, 190000, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, 96.

7. Научные статьи публикуются в Журнале бесплатно. Авторский гонорар не выплачивается.

8. Журнал входит в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по следующим группам научных специальностей:

5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки;

5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки;

5.1.3. Частноправовые (цивилистические) науки;

5.1.4. Уголовно-правовые науки;

5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования).

9. Журнал включен в систему «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ) и имеет международный стандартный номер сериальных изданий (ISSN 2587-8387).

II. Цель, задачи и тематика

10. Цель издания Журнала – публикация статей и результатов прикладных исследований по юридическим, педагогическим и психологическим наукам; содействие в повышении научного потенциала и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава Академии; научное обеспечение деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации; сопровождение образовательного процесса Академии; способствование качественному обучению, воспитанию и подготовке высококвалифицированных кадров для подразделений Следственного комитета Российской Федерации.

11. Главными задачами Журнала являются:

11.1. Опубликование материалов по наиболее актуальным вопросам права, педагогики и психологии.

11.2. Распространение информации о научно-исследовательской и педагогической деятельности Академии.

11.3. Создание дискуссионной площадки для обсуждения проблем правоприменения и достижений правовой науки.

11.4. Вовлечение молодых ученых и преподавателей в научную жизнь и профессиональное сообщество.

11.5. Установление и укрепление научных связей с учеными из российских регионов и зарубежных стран.

11.6. Обмен опытом преподавания учебных дисциплин в Академии.

11.7. Распространение передовых методов преподавания учебных дисциплин.

12. К рассмотрению принимаются научно-теоретические, научно-практические и экспериментальные работы по отраслям юридических, психологических и педагогических наук.

13. Журнал включает следующие основные тематические рубрики:

теоретико-исторические правовые науки;

публично-правовые (государственно-правовые) науки;

частноправовые (цивилистические) науки;

уголовно-правовые науки;

теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования);

юридическая психология и психология безопасности;

трибуна молодого ученого;
информация и обзоры наиболее значимых конференций.

III. Редакционная коллегия и редакция Журнала

14. Редакционная коллегия (далее – Коллегия) является коллективным органом, непосредственно осуществляющим подготовку материалов номера, их рецензирование и научное редактирование.

15. Список членов Коллегии утверждается приказом ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности) и указывается на титульном листе Журнала (Приложение 2).

16. Состав редакционной коллегии сформирован в соответствии с Требованиями к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (Приложение № 2 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 534).

17. Основными задачами Коллегии являются:

определение стратегии развития Журнала, обеспечение высокого научного уровня публикуемых материалов и выполнения требований настоящего Положения;

определение тематических рубрик Журнала;

содействие расширению читательской аудитории, популяризации Журнала в научном сообществе;

подготовка рекомендаций по организации и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Журнала.

18. Члены Коллегии Журнала:

проводят рецензирование представленных рукописей;

участвуют в обсуждении вопросов выполнения требований, предъявляемым к рукописям, и представляемых рецензий;

вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов;

знакомятся со всеми материалами по повестке дня заседания Коллегии;

принимают участие в голосовании по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в научном Журнале.

19. Редакция осуществляет производство и выпуск Журнала.

20. Редакцию возглавляет главный редактор, назначаемый приказом ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности) по рекомендации редакционно-издательского совета Академии.

21. Главный редактор Журнала:

осуществляет общее руководство подготовкой к выпуску Журнала;

принимает решение о назначении рецензентов;

организует работу по привлечению к изданию Журнала ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

определяет численный и профессиональный состав Коллегии;

осуществляет методическое руководство подготовкой рецензий и заключений на рукописи, представляемые в Журнал;

принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска Журнала.

22. Ответственный редактор Журнала отвечает за его подготовку и выпуск, руководит работой над ним авторов и редакторов.

23. Редакция Журнала оставляет за собой право на редактирование статей с сохранением научного содержания авторского варианта. Редакция вправе отказать в принятии к публикации материалов, не отвечающих требованиям к оформлению и не соответствующих научному уровню Журнала. Редакция также оставляет за собой право отказа в публикации без объяснения причин.

IV. Порядок рецензирования рукописей научных статей

24. Все статьи, поступившие в редакцию Журнала, проходят обязательное рецензирование (экспертную оценку).

25. К рецензированию привлекаются ученые, имеющие признанный авторитет и работающие по научной специальности, к которой относится содержание рукописи. Рецензент должен иметь ученую степень доктора либо кандидата наук.

26. Редакция Журнала осуществляет двойное слепое рецензирование всех поступающих в редакцию материалов.

27. Сроки рецензирования определяются по договоренности с рецензентом в каждом отдельном случае с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статей.

28. Рецензирование рукописей научных статей осуществляется:

членами Коллегии;

членами редакционно-издательского совета;

приглашенными учеными, являющимися признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов.

29. Рецензент оценивает актуальность и научную новизну статьи, а также ее структуру и стиль изложения. Все замечания и пожелания к статье оформляются в рецензии (Приложение 3).

30. Если замечания устранимы, то статья отправляется на доработку. Редакция Журнала оставляет за собой право отказать в публикации автору, пожелавшему оставить замечания рецензента без внимания.

31. Редакция Журнала может рекомендовать дополнительное рецензирование статьи.

32. Рецензент должен рассмотреть направленную ему статью в срок не более 20 дней и выслать в редакцию по электронной почте надлежащим образом оформленную рецензию либо мотивированный отказ от рецензирования.

33. По итогам рецензирования рецензент выносит на рассмотрение редакции Журнала одно из следующих решений:

рекомендовать статью к опубликованию;

рекомендовать статью к опубликованию после доработки/устранения замечаний;

отказать в публикации.

34. Если рецензент рекомендует статью к опубликованию после доработки/устранения замечаний или не рекомендует статью к опубликованию, в рецензии должны быть указаны конкретные причины такого решения с четкой формулировкой содержательных и/или технических недостатков, выявленных в рукописи, с указанием конкретных страниц, если это необходимо. Замечания и пожелания рецензента должны быть объективными и принципиальными, направленными на повышение научного и методического уровня рукописи.

35. Редакция направляет авторам представленных материалов копии текстовой части рецензий или мотивированный отказ (без указания сведений о рецензентах).

36. После доработки/устранения замечаний статья направляется рецензенту на повторное рецензирование.

37. Рецензирование материалов, представленных в редакцию Журнала, осуществляется с соблюдением конфиденциальности, и имя рецензента автору(ам) не сообщается.

38. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. В исключительных случаях по решению редакции рукопись направляется другому рецензенту. В этом случае окончательное решение принимается после рассмотрения результатов двух рецензий.

39. Рецензирование рукописей научных статей осуществляется на безвозмездной основе.

V. Правила и порядок публикации

40. Статьи предоставляются в редакцию на бумажном носителе либо на адрес электронной почты rio@skspba.ru в виде файлов формата *.rtf или *.doc текстового редактора Word в соответствии с требованиями, предъявляемыми к статьям, направляемым для публикации в Журнале.

41. К публикации принимаются оригинальные научные статьи, научные обзоры, научные рецензии и отзывы на монографии. Журнал не публикует отзывы на диссертационные исследования и авторефераты.

42. К публикации принимаются только материалы, соответствующие профилю Журнала.

43. Статья должна являться завершённой научной работой, в которой излагаются результаты научных исследований, быть актуальной, иметь научную новизну и/или практическую значимость, а также теоретическую и практическую ценность. В научной статье не допускаются голословные утверждения.

44. Научные статьи, публикуемые в Журнале, отражают точки зрения их авторов. Авторы рукописей несут всю полноту ответственности за истинность (достоверность) предоставленной информации, а также за содержание статей,

приведенные в них факты, цитаты, статистические данные, формулы, фамилии и инициалы, ссылки на источники и литературу. Редакция Журнала не несет ответственности за качество и полноту научных исследований, результаты которых излагаются авторами в их статьях.

45. Материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, неопубликованным ранее в других печатных изданиях. Не принимаются статьи, представляющие собой части опубликованных авторских монографий.

46. Количество публикаций одного автора в одном номере не более одной статьи, выполненной индивидуально или в соавторстве.

47. В научной статье допускается не более трёх авторов.

48. Все статьи проходят обязательную проверку по системе анализа текстов на наличие заимствований «AntiPlagiat.ru». Доля оригинального авторского текста должна составлять не менее 70 % (в том числе не более 20 % самоцитирования, включаемого в процент оригинальности). При совокупной оригинальности текста ниже 70 % статья направляется автору на доработку с соответствующим обоснованием.

49. Рукопись научной статьи, поступившая в редакцию Журнала в печатном виде или в электронной форме, рассматривается на предмет соответствия профилю Журнала и требованиям к оформлению.

50. Поступившая рукопись в течение трех рабочих дней рассматривается заместителем председателя редакционно-издательского совета и научно-исследовательским отделом Академии и при ее одобрении направляется для рецензирования.

51. Решение о публикации статьи принимается главным редактором по итогам внутреннего рецензирования и мнения членов редколлегии. При принятии решения о публикации главный редактор руководствуется достоверностью представления данных и научной значимостью рассматриваемой работы.

52. Редакция на основании поступивших материалов:

комплектует номер Журнала;

составляет содержание номера;

осуществляет редактирование текста и вёрстку материалов;

изготавливает сигнальный экземпляр номера;

представляет макет номера на утверждение главному редактору, устраняет высказанные им замечания.

53. После утверждения номера редакция направляет электронный вариант Журнала в лабораторию дистанционных образовательных технологий для размещения на официальном сайте Академии.

VI. Требования к оформлению рукописей

54. Статья должна быть представлена одним файлом, названным по фамилии автора (например, Иванов-статья.doc).

55. Рекомендованный объем публикации – от 0,5 до 1 п.л., что составляет не менее 8 (14 тыс. знаков) и не более 16 (28 тыс. знаков) страниц текста, набранного в соответствии с указанными ниже техническими требованиями.

56. Статья должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7-2021.

57. Для каждого автора должны быть указаны имя, фамилия и отчество (полностью), ученые степени и звания, должность и место работы, почетные звания, почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты для контактов.

58. Статьи аспирантов (адъюнктов), соискателей ученой степени, магистрантов должны сопровождаться письменным отзывом научного руководителя, составленным в произвольной форме и отражающим согласие на опубликование. Статьи студентов могут быть опубликованы только в соавторстве с научными руководителями.

59. Рукопись подписывается автором на последней странице под удостоверяющим текстом: «Представленный материал ранее нигде не публиковался и в настоящее время не находится на рассмотрении на предмет публикации в других изданиях. У авторов нет конфликта интересов, связанных с этой публикацией. Против размещения полнотекстовой версии статьи в открытом доступе в сети Интернет не возражаем».

60. Технические требования к материалам:

Формат страницы – А4, книжная ориентация.

Поля: верхнее и нижнее поле: 2 см; левое поле: 2 см; правое поле: 2 см.

Шрифт: Times New Roman, цвет шрифта: чёрный, кегель: 14, абзацный отступ устанавливать в меню «формат-абзац-первая строка (отступ 1,25 мм)» (не допускается выставление «красной строки» в начале абзацев табулятором или клавишей «пробел»), выключку устанавливать «по ширине», междустрочный интервал – полуторный.

Сноски проставляются постранично, со сквозной нумерацией и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения. Все библиографические элементы иностранных источников следует указывать на языке оригинала, по возможности избегая аббревиатур. При использовании электронных ресурсов сети Интернет следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и в круглых скобках дату последнего посещения веб-страницы.

Аббревиатуры и сокращения при первом их употреблении в тексте должны быть расшифрованы, а правовые акты содержать дату принятия, номер и полное официальное наименование. Источник опубликования правовых актов может быть приведен при первом употреблении в постраничной сноске. Обязательно указание источника цитат, фактических и цифровых данных.

Весь приводимый автором фактический материал (описание событий, даты, статистические данные, собственные имена, термины, выдержки из нормативных актов и т.п.) должен быть выверен по официальным источникам, при этом в статье даётся их точное указание. Ответственность за неточность указанных сведений несёт автор статьи.

Рисунки/иллюстрации: формат рисунка должен обеспечивать ясность передачи всех деталей (600 dpi). Иллюстрации нумеруются, если их больше одной. Иллюстрации должны быть направлены в редакцию отдельными файлами в максимально возможном (доступном автору) качестве. Иллюстрации также должны быть включены в текст статьи для определения редакцией места и порядка их размещения.

Таблицы: допускаются только вертикальные таблицы. Если в тексте не одна таблица, то их следует пронумеровать (сначала пишется: «Таблица 2», на той же строке название таблицы полужирным шрифтом, и далее следует сама таблица); если в тексте одна таблица, то ее нумеровать не следует.

61. У каждой статьи должен быть пристатейный библиографический список, составленный с соблюдением требований соответствующего ГОСТ, и размещаемый после текста статьи.

62. Обязательные элементы оформления статей:

код универсальной десятичной классификации (УДК);

шифр и наименование научной специальности;

фамилия, имя, отчество автора/соавторов (полностью, не более трех; указываются на русском и английском языках);

ученая степень, ученое звание (указываются на русском и английском языках);

место работы, должность (указываются на русском и английском языках).

Указывают полное наименование организации (в скобках – сокращённое). Примечание: соискатели и аспиранты заочной формы обучения указывают основное место работы и должность;

адрес места работы (указываются на русском и английском языках);

контактные телефоны, адрес электронной почты (возможно указание телефона и электронного адреса места работы (кафедры, института и т.п.) для связи с автором);

аннотация (на русском и английском языках), примерный объем 100–250 слов;

ключевые слова (на русском и английском языках), примерный объем 5–10 слов или устойчивых словосочетаний;

список источников (не менее 10);

транслитерация списка источников (транслитерацию русского текста в латиницу можно сделать с помощью программы на сайте <http://www.translit.net>).

VII. Заключительные положения

63. Все права на статьи, вышедшие в свет в Журнале, защищены и охраняются законами Российской Федерации. При перепечатке материалов ссылка на Журнал как на первоисточник обязательна.

64. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и. о. ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
от 01.12.2023 № 145**СОСТАВ****редакционной коллегии научно-практического журнала «Правда и закон»**

1. Бастрыкин Александр Иванович, председатель редакционной коллегии, доктор юридических наук, профессор, заслуженный юрист РФ;
2. Ефремов Александр Иванович, заместитель председателя редакционной коллегии, кандидат технических наук;
3. Антонов Игорь Алексеевич, доктор юридических наук, профессор;
4. Бессонов Алексей Александрович, доктор юридических наук;
5. Вахнина Виктория Владимировна, доктор психологических наук, доцент;
6. Гаврилов Борис Яковлевич, доктор юридических наук, профессор, заслуженный юрист РФ, заслуженный деятель науки РФ;
7. Горелов Александр Александрович, доктор педагогических наук, профессор;
8. Готчина Лариса Владимировна, доктор юридических наук, профессор, кандидат социологических наук;
9. Емельянова Елена Владимировна, доктор юридических наук, доцент, кандидат экономических наук;
10. Игбаева Гузель Римовна, кандидат юридических наук, доцент;
11. Колесов Владимир Иванович, доктор педагогических наук, профессор;
12. Кондаков Александр Владимирович, кандидат юридических наук, доцент;
13. Коршунова Ольга Николаевна, доктор юридических наук, профессор;
14. Кузнецов Семён Валерьевич, кандидат медицинских наук, доцент;
15. Кутузов Александр Владиславович, доктор исторических наук, доцент;
16. Латышов Игорь Владимирович, доктор юридических наук, профессор;
17. Опальский Александр Павлович, доктор экономических наук, профессор;
18. Розовская Татьяна Игоревна, кандидат юридических наук, доцент;
19. Ромашов Роман Анатольевич, доктор юридических наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ;
20. Сазин Сергей Тихонович, кандидат юридических наук, доцент;
21. Сальников Виктор Петрович, доктор юридических наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ;
22. Ситников Валерий Леонидович, доктор психологических наук, профессор;
23. Стрельникова Юлия Юрьевна, доктор психологических наук, доцент;
24. Уткин Николай Иванович, доктор юридических наук, профессор, заслуженный юрист РФ;

25. Фортова Любовь Константиновна, доктор педагогических наук, кандидат юридических наук, профессор;
26. Фролов Владислав Владимирович, кандидат юридических наук, доцент;
27. Харатишвили Антон Георгиевич, кандидат юридических наук, доцент;
28. Чельшева Ольга Владиславовна, доктор юридических наук, профессор;
29. Шабанов Лев Викторович, доктор философских наук, профессор;
30. Ялышев Станислав Алимович, доктор юридических наук, профессор;
31. Ячменев Юрий Васильевич, доктор юридических наук, профессор.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и. о. ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
от __.__.2023 № __

Рецензия на статью, поступившую в редакцию научно-практического журнала
«Правда и закон»

Название статьи

Критерий	Соответствие критерию		
	да	нет	да, с замечанием
Релевантность темы статьи специализации журнала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Соответствие названия статьи ее содержанию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Актуальность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Научная новизна	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Оригинальность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Полнота изложенного материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Логическая последовательность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Язык и стиль изложения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Содержание обязательных элементов публикации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
аннотация			
ключевые слова			
библиографический список	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Замечания

Рекомендация рецензента	рекомендовать	доработать	отказать
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рецензент

должность

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

МП