



СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета  
Российской Федерации»

## ПРИКАЗ

29.02.2024

№ 23

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»**

В целях обеспечения образовательного процесса, сознательного отношения к обучению и укреплению учебной дисциплины обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия), во исполнение решения Ученого совета Академии от 29.02.2024 №2/24, руководствуясь п. 3.30 Устава Академии, утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 №11 (в редакции приказа Следственного комитета Российской Федерации от 09.12.2021 № 172),

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».
2. Ассистенту лаборатории дистанционных образовательных технологий факультета повышения квалификации Иорданову Д.Г. разместить Положение на официальном сайте Академии.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора – руководителя отдела учебно-методической работы Академии Емельянову Е.В.

И.о. ректора

полковник юстиции

Т.И. Розовская

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
Санкт-Петербургской Академии  
Следственного комитета  
протокол от 29.02.2024 № 2/24

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора  
Санкт-Петербургской академии  
Следственного комитета  
от 29.02.2024 № 23

## ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися  
федерального государственного казенного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного  
комитета Российской Федерации»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимися федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Настоящее Положение имеет целью способствовать обеспечению в среде обучающихся сознательного отношения к обучению и укреплению учебной дисциплины.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии; Уставом Академии, иными локальными нормативными актами Академии.

3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Академии, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

4. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием учебных занятий.

5. Контроль соблюдения обучающимися расписаний учебных занятий является одним из направлений организации образовательного процесса и осуществляется на факультетах.

6. Пропуск учебных занятий без уважительных причин является грубым нарушением учебной дисциплины и влечет за собой возможность применения дисциплинарного взыскания.

7. Освобождение обучающихся от учебных занятий (кроме лиц, освобожденных согласно листку нетрудоспособности) допускается в исключительных случаях с разрешения ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности) на основании письменного заявления обучающегося (рапорта сотрудника Академии), согласованного с деканом соответствующего факультета Академии, куратором курса (сотрудником отдела воспитательной работы Академии), проректором Академии, курирующим учебную работу, и (при необходимости командирования) приказа (распоряжения) ректора (лица, исполняющего его обязанности).

В заявлении обучающегося (рапорте сотрудника Академии) отражаются сведения о проведенном инструктаже о правилах поведения обучающегося за пределами Академии.

8 Письменное заявление обучающегося либо рапорт сотрудника Академии подаются декану соответствующего факультета не позднее 3 дней до даты занятий, от которых обучающийся просит его освободить.

Заявления, рапорты, поданные позже, рассмотрению не подлежат.

9. В случае наступления временной нетрудоспособности либо иной уважительной причины обучающийся незамедлительно сообщает о невозможности посещения учебных занятий сотруднику, ответственному за контроль посещаемости обучающимися учебных занятий. Основанием для освобождения от занятий является справка о временной нетрудоспособности (листок нетрудоспособности), выданная медицинским учреждением, либо справка об освобождении от занятий, выданная медицинским кабинетом Академии.

## **II. Организация контроля за посещаемостью учебных занятий**

10. Учет и контроль посещаемости обучающимися занятий возложен на декана факультета, уполномоченное лицо соответствующего деканата, в должностные обязанности которых входит контроль посещаемости обучающимися учебных занятий (далее – сотрудники деканата), сотрудников отдела воспитательной работы, преподавателей, кураторов и командиров учебных групп Академии.

11. Декан факультета:

обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения, оценивает состояние контроля посещаемости обучающимися учебных занятий;

предлагает и принимает меры, направленные на сокращение количества пропусков учебных занятий без уважительной причины;

представляет ректору Академии (проректору Академии, курирующему учебную работу), информацию о посещаемости занятий обучающимися;

организует работу преподавателей, кураторов и командиров групп, направленную на снижение числа пропусков занятий;

рассматривает заявления обучающихся или рапорты сотрудников Академии о возможности пропуска занятий по иным (кроме болезни) причинам;

применяет меры воспитательного воздействия к обучающимся, пропустившим занятия без уважительной причины;

проводит профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий, инициирует применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, пропускающим занятия.

12. Сотрудники отдела воспитательной работы:

ежедневно проверяют прибытие обучающихся к началу учебных занятий;

ведут учет посещаемости учебных занятий обучающимися;

регулярно, не реже одного раза в семестр, подводят итоги посещаемости обучающимися учебных занятий с дифференциацией уважительных и неуважительных причин;

принимают оперативные меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на занятиях;

еженедельно информируют декана факультета о пропусках обучающимися учебных занятий без уважительных причин.

13. Учет и контроль посещаемости учебных занятий обучающимися осуществляется преподавателями путем ведения групповых журналов учета посещаемости и успеваемости обучающихся (далее – журнал).

Преподаватель, осуществляющий проведение учебного занятия:

проверяет наличие обучающихся на занятиях лекционного и семинарского типа;

отмечает неявку обучающегося на занятие, проставляя отметку «н» в журнале.

14. Журнал является основным документом учета посещаемости обучающимися занятий по дисциплинам учебного плана. На основании данных журнала учета посещаемости и успеваемости обучающихся делаются выводы о соблюдении обучающимися учебной дисциплины, о наличии либо отсутствии пропусков учебных занятий. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале (внесение сведений в электронный журнал) является обязательным требованием для преподавателей, осуществляющих проведение занятий.

15. Отметки о пропусках учебных занятий, в том числе по уважительным причинам, проставляются в журналы, оформляемые на каждую учебную группу.

16. При выявлении обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин, преподаватель уведомляет куратора соответствующей учебной группы.

17. Каждый учебный день командир группы перед началом первого учебного занятия получает журнал соответствующей группы, а после окончания занятий сдает журнал в установленном порядке. Командир учебной группы перед началом занятия в обязательном порядке передает журнал преподавателю.

18. Контроль правильности заполнения журналов осуществляет отдел учебно-методической работы Академии. С целью проверки соблюдения расписания учебных занятий сотрудники отдела учебно-методической работы, отдела воспитательной работы, деканы факультетов, кураторы учебных групп могут осуществлять внеплановые проверки посещаемости обучающимися учебных занятий.

19. Кураторы учебных групп во взаимодействии с отделом воспитательной работы выясняют причины и способствуют устранению пропусков.

20. В период прохождения практики в форме практической подготовки руководитель по практической подготовке от Академии осуществляет контроль за своевременным прибытием обучающихся к месту прохождения практической подготовки в профильной организации, за соблюдением сроков прохождения практической подготовки, за посещаемостью обучающимся места проведения практики в профильной организации. В случае отсутствия обучающегося на практике руководитель по практической подготовке от Академии принимает меры к выявлению причин отсутствия обучающегося и докладывает рапортом декану соответствующего факультета, проректору Академии, курирующему учебную работу.

21. Результаты контроля посещаемости обучающимися учебных занятий периодически обсуждаются на оперативных совещаниях, в учебных группах с участием преподавателей-кураторов.

22. Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительных причин, могут приглашаться на заседания кафедр, студенческого совета, дисциплинарной и иных комиссий, Ученого совета Академии в целях выяснения причин и принятия мер по недопущению пропусков занятий.

### **III. Документальное оформление пропуска учебных занятий**

23. О невозможности явиться на занятия по уважительной причине обучающийся обязан заблаговременно либо в день неявки уведомить куратора курса (сотрудника отдела воспитательной работы).

24. При неявке на учебные занятия, а также мероприятия воспитательной или психологической работы обучающийся в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска обязан представить документы, подтверждающие уважительность причины пропуска. В случае временной нетрудоспособности обучающийся предоставляет справку о временной нетрудоспособности (листок нетрудоспособности), выданную

медицинским учреждением, либо справку об освобождении от занятий, выданную медицинским кабинетом Академии.

25. В случае, если обучающийся не представляет документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, независимо от его объяснений причина пропуска занятий признается неуважительной.

26. Отсутствие обучающегося на учебных занятиях в связи с участием в иных мероприятиях (конференциях, мероприятиях творческого, патриотического и иного характера) допускается с разрешения ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности) и оформляется заявлением обучающегося либо рапортом сотрудника заинтересованного/ответственного подразделения Академии, согласованного с деканом соответствующего факультета, куратором курса (сотрудником отдела воспитательной работы Академии), проректором Академии, курирующим учебную работу, и (при необходимости командирования) приказом (распоряжением) ректора (лица, исполняющего его обязанности).

#### **IV. Принятие дисциплинарных мер к обучающимся, имеющим пропуски учебных занятий**

27. За неисполнение или нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по ходатайству декана соответствующего факультета к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном разделом 5 Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии.

28. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, способствующие его совершению, количество пропусков учебных занятий, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, иные обстоятельства.

29. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности) и доводится до сведения всех обучающихся. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

#### **V. Заключительные положения**

30. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета, Уставом и локальными нормативными актами Академии.