



## СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета  
Российской Федерации»

## П Р И К А З

23.01.2026

№ 7

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений и Правил проживания в общежитии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»**

В целях регулирования отношений, связанных с предоставлением жилых помещений и проживанием обучающихся (курсантов) в общежитии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Санкт-Петербургская академия Следственного комитета, Академия), в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3.30 Устава Академии, утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 № 11,

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитии Академии (Приложение № 1).
2. Утвердить Правила проживания в общежитии Академии (Приложение № 2).

3. Руководителю отдела материально-технического обеспечения Академии Зарипову В.Х. организовать доведение требований Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитии Академии (далее – Положение) и Правил проживания в общежитии Академии (далее – Правила проживания) до обучающихся (курсантов), проживающих в общежитии, под подпись.

4. Приказ ректора Академии от 27.02.2019 № 21 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений и Правил проживания в общежитии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Академии (по административно-хозяйственной работе) Шорникова С.В.

И.о. ректора  
Санкт-Петербургской академии  
Следственного комитета

полковник юстиции



В.А. Мишенин

## Приложение № 1

к приказу и.о. ректора  
Санкт-Петербургской академии  
Следственного комитета  
от 23.01.26 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления жилых помещений в общежитии**  
**федерального государственного казенного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия**  
**Следственного комитета Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1.1. Общежитие федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – общежитие) находится в собственности Российской Федерации и закреплено за Академией на праве оперативного управления.

1.2. Общежитие предназначено для временного проживания иногородних курсантов, обучающихся в Академии по основным образовательным программам высшего образования на период обучения, а также, по решению ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности) иных категорий граждан при условии наличия в общежитии свободных от проживания жилых помещений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, созданию в помещениях общежития условий безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет отдел материально-технического обеспечения Академии.

1.4. В первоочередном порядке места для проживания в общежитии предоставляются следующим категориям иногородних обучающихся (курсантов):

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обучающимся (курсантам), потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

обучающимся (курсантам), имеющим статус участника специальной военной операции;

обучающимся из числа детей участников специальной военной операции;

обучающимся (курсантам), являющимся ветеранами боевых действий, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, участия в специальной военной

операции;

обучающимся (курсантам), являющимся ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся (курсантам) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.5. С каждым обучающимся (курсантом), проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения (Приложение № 1 к Положению).

1.6. Обучающиеся (курсанты) Академии обязаны знать и исполнять требования Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденного приказом и.о. ректора Академии от 29.02.2024 № 25, Инструкции о порядке обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденной приказом и.о. ректора Академии от 20.08.2024 № 94, настоящего Положения, Правил проживания в общежитии, а также иных локальных нормативных актов Академии.

## **II. Порядок предоставления помещений и заселения в общежития**

2.1. Заселение обучающихся (курсантов) в общежитие производится на основании их личных заявлений, приказа проректора Академии (по административно-хозяйственной работе) о заселении (далее – приказ о заселении) и договора найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения с лицами, нуждающимися в предоставлении общежития, заключается на основании приказа о заселении.

Проект приказа проректора Академии (по административно-хозяйственной работе) о заселении обучающихся (курсантов), зачисленных на 1 курс обучения в Академии, готовится сотрудниками отдела материально-технического обеспечения Академии на основании сведений, полученных от ответственного секретаря приемной комиссии, и личных заявлений обучающихся (курсантов).

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, другой у инспектора (коменданта общежития) отделения содержания и текущего ремонта зданий и сооружений отдела материально-технического обеспечения Академии (далее – комендант общежития).

2.2. Для заселения в общежитие обучающимися (курсантами) коменданту общежития предоставляются следующие документы:

заявление (Приложение № 2 к Положению);

копии всех страниц паспорта с имеющейся информацией в 2-х экземплярах;

цветные фотографии размером 3 х 4 см в количестве 4-х штук в форменном обмундировании;

медицинские справки из кожно-венерологического диспансера и о результатах прохождения флюорографии с отметкой медицинского кабинета Академии;

полис медицинского страхования;

приписное свидетельство или военный билет (для лиц мужского пола).

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся (курсанты) должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением и Правилами проживания в общежитии, пройти соответствующий инструктаж по соблюдению требований безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится комендантом общежития под роспись в журнале.

2.4. Обучающиеся (курсанты), заселяющиеся в жилое помещение, принимают его от коменданта общежития по акту приёма-передачи жилого помещения (Приложение № 3 к Положению).

Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших учтенное имущество. В случае поломки, утери или порчи имущества проживающими они должны восстановить его за свой счет.

2.5. Право проживания в общежитии предоставляется обучающимся (курсантам) на период прохождения обучения в Академии.

2.6. Регистрация по месту проживания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Комендант общежития обеспечивает постановку проживающих обучающихся (курсантов) на регистрационный учет по месту пребывания в общежитии и снятие их с регистрационного учета.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в нем в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в жилом помещении общежития, сдав коменданту общежития занимаемое место по обходному листу в чистом виде, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Обучающиеся (курсанты) в случае предоставления им академического отпуска обязаны в трехдневный срок освободить занимаемые места в жилых помещениях общежития. Указанные лица могут претендовать в дальнейшем на проживание в общежитии на общих основаниях.

2.9. При отчислении из Академии (в том числе в связи с завершением обучения) проживающие обязаны освободить общежитие.

Отчисление из Академии является основанием для прекращения действия договора найма жилого помещения и освобождения проживающими занимаемых мест в жилых помещениях общежития.

### **III. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии Академии**

3.1. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии, руководства Академии, коменданта общежития Академии, полномочия общественных органов управления общежитием регламентируются Правилами проживания в общежитии Академии.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, а также последующие изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности).

4.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Академии, а также на информационном стенде в общежитии Академии.

**Договор  
найма жилого помещения № \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия), именуемое в дальнейшем Наймода́тель, в лице проректора Академии (по административно-хозяйственной работе) \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем Нанима́тель, с другой стороны, на основании \_\_\_\_\_,

заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1. Наймода́тель предоставляет Нанима́телю для временного проживания на период обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в пользование место в жилом помещении №\_\_\_ площадью \_\_\_ кв.м., в общежитии по адресу: г. Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, д. 96, лит. В (далее – Помещение), находящегося в оперативном управлении Наймода́теля.

2. Помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого Помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте объекта недвижимости (здания).

4. Настоящий Договор заключается на период обучения Нанима́теля в Академии.

**II. Права и обязанности Нанима́теля**

5. Нанима́тель имеет право:

- 1) на использование Помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом Помещения;
- 3) на расторжение настоящего Договора.

Нанима́тель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Нанима́тель обязан:

1) использовать Помещение по назначению и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования Помещением;

3) обеспечивать сохранность Помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние Помещения. Самовольное переустройство или перепланировка Помещения не допускается;

5) допускать в Помещение в любое время беспрепятственно представителя Наймода́теля для осмотра технического состояния Помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ, а также проверки соблюдения Правил проживания.

6) при обнаружении неисправностей в Помещении или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, и в случае необходимости сообщать о них Наймода́телю и в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

7) осуществлять пользование Помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов иных проживающих, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

8) при освобождении Помещения сдать его в течение трех дней коменданту общежития в надлежащем состоянии;

9) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить Помещение. В случае отказа освободить Помещение, Наниматель подлежит выселению.

Наниматель не вправе передавать (осуществлять обмен) Помещения третьим лицам.

Наниматель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет имущественную ответственность за предоставленное ему в пользование Помещение и имущество в нем, в случае его порчи, утраты.

Наниматель обязан по требованию Наймодателя восстановить или заменить испорченную вещь либо возместить ее стоимость в течение десяти рабочих дней с даты выставления соответствующего письменного требования Наймодателя.

Наниматель Помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

7. Наймодатель имеет право:

требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора, Правил проживания в общежитии, Положения о порядке предоставления в общежитии Помещений обучающимся Академии.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания Помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) обеспечить надлежащее содержание и своевременный ремонт общего имущества в здании, в котором находится Помещение, предоставленное Нанимателю;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт Помещения;

4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания не позднее, чем за тридцать дней до начала работ;

5) обеспечить своевременную подготовку Помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

7) соблюдать при переустройстве и перепланировке Помещения требования, установленные законодательством Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

9. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

10. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

1) разрушения или повреждения Нанимателем предоставленного Помещения;

2) неоднократного нарушения Нанимателем прав и законных интересов иных проживающих и Правил проживания;

3) использование Нанимателем помещения не по назначению.

11. Действие Договора прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения Нанимателя;

4) при отчислении Нанимателя из Академии;

5) при нарушении Нанимателем условий настоящего Договора, требований Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитии, Правил проживания в общежитии,

а также правил техники безопасности и пожарной безопасности, и иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить помещение в течении трех суток.

#### V. Оплата за проживание в общежитии

13. Помещение Нанимателю предоставляется Наймодателем на безвозмездной основе.

#### VI. Иные условия

14. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

#### VII. Адреса и реквизиты сторон

##### Наймодатель:

Адрес: 190000, г. Санкт-Петербург,  
набережная реки Мойки, д. 96, лит В  
ИНН 7838055610  
КПП 783801001  
р/с 03211643000000013225  
ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК  
по Нижегородской области, г. Нижний Новгород  
БИК 012202102  
ОКПО 03112981  
Тел.: 8(812)318-22-40

Наймодатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

##### Наниматель:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_

Регистрация по месту жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Наниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Приложение № 2  
к пункту 2.2 Положения

Проректору  
федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации»  
(по административно-хозяйственной  
работе)

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

обучающегося/обучающейся /  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ факультета

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне жилое помещение в общежитии Академии.  
В настоящее время проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес места жительства на момент

\_\_\_\_\_

подачи заявления и контактный телефон)

\_\_\_\_\_

Медицинскую справку прилагаю.  
Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

(указать категорию: сирота, инвалид, участник СВО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

## АКТ приема-передачи жилого помещения

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее - Академия) в лице коменданта общежития Академии \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер, дата выдачи паспорта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий акт о том, что Наниматель на основании договора найма жилого помещения в общежитии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_ принял в пользование для проживания жилое помещение, расположенное по адресу: г. Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, дом 96, комната № \_\_.

В момент передачи указанное жилое помещение, находящееся в нем имущество, материальные ценности и иное оборудование находятся (нужное указать): \_\_\_\_\_

(в исправном / неисправном состоянии)

в числе которых:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующая мебель и инвентарь:

Наименование	Количество

В случае умышленного повреждения, уничтожения или приведения в негодность имущества, принадлежащего Академии, Наниматель обязан возместить полную стоимость поврежденного, уничтоженного или приведенного в негодность имущества.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один хранится у Нанимателя, другой - у коменданта общежития (или иного должностного лица, на которого возложено исполнение обязанностей коменданта).

**Наймодатель:**

Адрес: 190000, г. Санкт-Петербург,  
набережная реки Мойки, д. 96, лит В  
ИНН 7838055610  
КПП 783801001  
р/с 03211643000000013225  
ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК  
по Нижегородской области, г. Нижний Новгород  
БИК 012202102  
ОКПО 03112981  
Тел.: 8(812)318-22-40

Наймодатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**Наниматель:**

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_

Регистрация по месту жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Наниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

## Приложение № 2

к приказу и.о. ректора  
Санкт-Петербургской академии  
Следственного комитета  
от 23/26 № 7

**ПРАВИЛА**  
**проживания в общежитии федерального государственного**  
**казенного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Санкт-Петербургская академия Следственного комитета**  
**Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1.1. Правила проживания в общежитии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Правила проживания) разработаны в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минстроя России от 14.05.2021 №292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями».

1.2. Соблюдение Правил проживания обязательно для всех проживающих в общежитии лиц.

**II. Порядок прохода в общежитие**

2.1. Проход проживающих в общежитие Академии осуществляется по пропускам.

2.2. Передача проживающим в общежитии пропуска иным лицам категорически запрещается.

2.3. Посещение обучающихся (курсантов) Академии, проживающих в общежитии, родственниками (мать, отец, бабушка, дедушка, родные брат, сестра) разрешается в выходные и праздничные дни с 10 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Посещение обучающихся (курсантов), проживающих в общежитии лицами, не являющимися родственниками проживающего, разрешается в выходные и праздничные дни с 10 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. и ограничено продолжительностью времени до 1 часа.

Нахождение гостя в общежитии в иное время категорически запрещено.

2.4. Пропуск гостей в общежитие Академии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах федерального

государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденной приказом и.о. ректора Академии от 20.08.2024 № 94, через КПП главного входа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, разового пропуска, при личной встрече проживающим своих гостей в обязательном порядке.

2.5. Разовый пропуск установленного образца оформляется дежурным сотрудником охраны при наличии документа, удостоверяющего личность гостя. Сведения о приглашенных записываются в журнале дежурного сотрудника охраны.

2.6. В общежитие Академии не допускаются гости, в случае, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.7. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил проживания несет проживающий в общежитии обучающийся (курсант), пригласивший гостей.

2.8. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития допускается только с разрешения коменданта общежития.

### **III. Внутренний распорядок в общежитии**

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения требований настоящих Правил проживания, Положения, условий договора найма жилого помещения, локальных нормативных актов Академии, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

пользоваться отведенными помещениями общежития для самостоятельных занятий, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

обращаться к коменданту общежития с заявкой о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;

участвовать в формировании состава и деятельности Совета курсантов общежития, старших комнат, старших этажей и быть избранным в их состав;

участвовать через Совет курсантов общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации и проведения мероприятий воспитательной работы и досуга проживающих в общежитии;

пользоваться в установленном порядке личными электропотребляющими приборами и аппаратурой мощностью до 1000 Вт (компьютер, ноутбук, компьютерные колонки, фен для волос, вентилятор) при соблюдении правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

участвовать в работе по благоустройству общежития (в том числе, при необходимости, с разрешения коменданта общежития проводить текущий ремонт занимаемого жилого помещения);

иные права, предусмотренные Положением, договором найма жилого помещения.

### 3.2. Проживающие в общежитиях обязаны:

выполнять условия заключенного с Академией договора найма жилого помещения, требований настоящих Правил проживания и Положения;

строго соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

находиться в занимаемом жилом помещении общежития в ночное время в период с 23:00 до 07:00. В случае необходимости отсутствия в общежитии Академии обучающийся (курсант) представляет мотивированное заявление на имя декана соответствующего факультета, согласованное с куратором курса из числа сотрудников отдела общественно-политической и воспитательной работы Академии с последующей передачей указанного заявления в отделение обеспечения безопасности Академии;

использовать жилое помещение только для проживания, не передавать ключи от него и не предоставлять жилое помещение (место в нем) иным лицам;

в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

экономно расходовать электроэнергию и воду;

соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых помещениях ежедневно, в местах общего пользования – по установленному графику дежурств;

в последнюю пятницу каждого месяца и в предпраздничные дни под руководством коменданта общежития проводить генеральную уборку занимаемого жилого помещения и помещения для приготовления пищи общежития, а также при необходимости прилегающей к общежитию территории;

готовить пищу и мыть посуду исключительно в помещении для приготовления пищи общежития, категорически запрещается приготовление пищи в комнатах для проживания;

после приготовления пищи убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электрическую плиту;

возмещать причиненный вред в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

незамедлительно сообщать коменданту общежития о неисправностях оборудования, инвентаря, электрических сетей;

своевременно подавать письменные заявки путем записи в специальном регистрационном журнале о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон и других, появления насекомых и грызунов;

в случае необходимости по первому требованию являться к коменданту общежития;

незамедлительно информировать врача-терапевта Академии, куратора курса из числа сотрудников отдела общественно-политической и воспитательной работы Академии и коменданта общежития о неудовлетворительном самочувствии проживающих обучающихся (курсантов) для принятия своевременных мер;

соблюдать общественный порядок, права и законные интересы иных проживающих;

обеспечить возможность осмотра жилого помещения в любое время комендантом общежития, сотрудниками и работниками Академии, а также старшими этажей общежития, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил проживания, Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических, ремонтных и других видов работ;

ежегодно в срок до 1 октября представлять коменданту общежития медицинские справки из кожно-неврологического диспансера и о прохождении флюорографии с отметкой врача-терапевта (заведующего медицинским кабинетом) Академии;

в случае заболевания и необходимости в связи с этим остаться в течение учебного времени в помещении общежития сообщить об этом до начала учебных занятий коменданту общежития, врачу-терапевту (заведующему медицинским кабинетом) Академии, а также куратору курса из числа сотрудников отдела общественно-политической и воспитательной работы Академии;

при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, учебную практику и т.п., предупреждать об этом коменданта общежития за один рабочий день до отъезда и производить сдачу занимаемого жилого помещения установленным порядком.

### 3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

находиться в общежитии в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), проносить в помещения общежития, потреблять (распивать), хранить спиртные напитки и напитки, изготавливаемые на их основе, а также хранить, употреблять, сбывать, изготавливать, перерабатывать наркотические средства и психотропные вещества;

курить в помещениях общежития (сигареты, табак, электронные сигареты, вейпы, кальяны и др.);

проносить в помещения общежития и хранить все виды оружия (огнестрельное, травматическое, пневматическое, холодное и т.п.) и боеприпасы к ним, а также сувенирные и иные копии оружия всех видов и систем;

проносить в помещения общежития и хранить взрывчатые вещества и изделия на их основе, токсичные, химические, биологически-опасные вещества и материалы, пожароопасные и взрывоопасные вещества и материалы;

отсутствовать в общежитии Академии в ночное время в период с 23:00 до 07:00 без согласованного письменного мотивированного заявления на имя

декана соответствующего факультета:

- играть в азартные игры;
- сидеть на подоконниках, перилах;
- ставить ноги на приборы отопления (батареи);
- высовываться из окон;
- вывешивать из окон пакеты, сумки и прочее;
- самовольно переселяться в другую комнату;
- самовольно переносить инвентарь и мебель из одной комнаты в другую;
- самостоятельно производить переустройство электропроводки;
- использовать неисправные переносные розетки и совершать иные действия, которые могут привести к перегрузке электросети;
- заклеивать, отключать, демонтировать датчики пожарной сигнализации;
- использовать электронагревательные приборы для отопления помещений, дополнительные светильники, электроприборы с открытой спиралью, электрокипяильники, СВЧ-печи и электроплитки;
- использовать мультиварки и пароварки для приготовления пищи вне оборудованных помещений (кухнях);
- самовольно производить ремонт комнаты, перестановку мебели без согласования с комендантом общежития;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других помещениях. С 22.00 до 07.00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилого помещения и в местах общего пользования, кроме специального отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, рекламу и т.д.;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, в котором они проживают, переделывать замки или осуществлять их замену без разрешения коменданта общежития;
- оставлять без присмотра в местах общего пользования документы, дорогостоящие вещи, драгоценности, денежные средства и другие ценные предметы, в том числе передавать третьим лицам ключи от комнаты;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в помещениях общежития животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, выливать воду;
- засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования (коридоры, кухни, лестничные пролеты, запасные выходы и т.д.);
- проводить посторонних лиц в общежитие, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, сотрудников

и работников Академии, а также обслуживающего персонала общежития;  
совершать иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

3.4. Обучающиеся (курсанты), проживающие в общежитии, за активное участие в мероприятиях по поддержанию внутреннего порядка и благоустройству общежития, организации и проведении мероприятий воспитательной и культурно-досуговой работы, представляются к поощрению.

3.5. За нарушение установленных правил проживания в общежитии к обучающимся (курсантам) Академии применяются меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Основанием для применения мер дисциплинарного взыскания является невыполнение обязанностей и нарушение запретов, предусмотренных настоящими Правилами проживания, Положением, договором найма жилого помещения, при этом к грубым нарушениям правил проживания относятся:

использование жилого помещения не по назначению;  
совершение действий, создающих угрозу безопасности лиц, находящихся в общежитии, угрозу причинения вреда их жизни и (или) здоровью;

нахождение в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

употребление спиртных напитков, наркотических веществ и их распространение;

курение табака и применение иных способов потребления никотина в помещениях общежития или на прилегающей территории;

пронос и хранение спиртных напитков, наркотических веществ, оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и т.п.;

неоднократное нарушение проживающими прав и законных интересов иных проживающих;

нарушение общественного порядка, оскорбление (словами, жестами, действиями) проживающих, сотрудников, работников и обслуживающего персонала общежития;

неоднократное несоблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;  
разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими лицами, за действия которых они отвечают;

отказ проживающего от регистрации по месту пребывания.

3.7. Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся, проживающим в общежитии, оформляется приказом ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности).

3.8. Совершение проживающим грубых нарушений, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Правил проживания, а также неоднократное привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности за нарушение правил проживания в общежитии в течение одного года, является основанием для расторжения договора найма и освобождения жилого помещения.

#### **IV. Права руководства Академии**

4.1. Руководство Академии имеет право:

рассматривать меры и предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

вносить на рассмотрение ректора Академии предложения о применении мер поощрения и дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии;

принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

#### **V. Права и обязанности коменданта общежития**

5.1. Комендант общежития обязан:

обеспечить заселение обучающихся (курсантов) в общежитие на основании приказа проректора Академии (по административно-хозяйственной работе) и договора найма жилого помещения;

осуществлять подготовку проектов приказов о заселении, проектов договоров найма жилых помещений с обучающимися и представлять их на подпись проректору Академии (по административно-хозяйственной работе);

осуществлять подготовку и подписание актов приема-передачи жилого помещения;

обеспечить ознакомление обучающихся (курсантов), проживающих в общежитии, с настоящим Правилами проживания, организовать и контролировать их соблюдение проживающими;

при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о нормативных правовых актах Российской Федерации и локальных нормативных актах Академии, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

обеспечить предоставление обучающимся (курсантам) жилых помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим, техническим и противопожарным требованиям и нормам;

вести учет обучающихся (курсантов), проживающих в общежитии Академии;

обеспечить предоставление необходимых документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий, изолированного помещения для временного пребывания проживающих на основании рекомендаций врачей;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из установленных норм;

обеспечить ежедневный обход в рабочее время всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

своевременно организовывать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию Академии;

предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой, при соблюдении техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

своевременно производить замену постельного белья;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

обеспечивать на территории общежития сохранность имущества и соблюдение установленного пропускного режима;

обеспечивать своевременную и быструю эвакуацию проживающих в общежитии, при возникновении чрезвычайных ситуаций;

координировать деятельность старших этажей и старших комнат общежития по проведению периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат, вспомогательных помещений и мест общего пользования, соблюдению в общежитии Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания, правил эксплуатации оборудования (электробытовых приборов, инженерной коммуникации, санитарно-технических приборов и др.);

обеспечить ведение документации общежития и сохранность документов.

## **VI. Общественные органы управления общежитием**

6.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Совет курсантов общежития, представляющий интересы проживающих, организующий взаимодействие с администрацией и структурными подразделениями Академии по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся (курсантов), организации их досуга.

6.2. Совет курсантов общежития участвует в координации деятельности старших комнат и старших этажей, организации работы по самообслуживанию общежития, привлечении проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, а также проведении мероприятий культурно-массовой работы.

6.3. Деятельность Совета курсантов общежития направлена на осуществление следующих задач:

организация взаимодействия с руководством Академии, другими структурными подразделениями Академии в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся (курсантов), в том числе решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся (курсантов);

выработки предложений о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к проживающим;

проведение во внеучебное время мероприятий культурно-творческой, спортивно-массовой и общественной направленности среди обучающихся (курсантов), проживающих в общежитии.

6.4. На каждом этаже общежития по представлению коменданта общежития назначается старший этажа.

6.5. На старших этажах возлагается контроль за выполнением обучающимися (курсантами), проживающими на этаже, настоящих Правил проживания, Положения, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил и норм в жилых помещениях и местах общего пользования, а также проведение мероприятий по улучшению условий проживания на этаже.

6.6. Указания старшего этажа являются обязательными для всех проживающих на этаже.

6.7. В каждом жилом помещении по представлению коменданта общежития назначается старший комнаты, который следит за бережным отношением к имуществу, содержанием жилого помещения в чистоте и порядке.

6.8. Указания старшего комнаты являются обязательными для всех проживающих в соответствующем жилом помещении.

6.9. Старшие этажей и старшие комнат назначаются организационно-распорядительным документом Академии и в своей работе руководствуются настоящими Правилами проживания, Положением и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также решениями коменданта общежития.

## **VII. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

## **VIII. Выселение проживающих из общежития**

8.1. Выселение проживающих из общежития Академии производится на основании приказа проректора Академии (по административно-хозяйственной работе) в случаях:

расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре найма жилого помещения;

расторжения договора найма жилого помещения по личному заявлению проживающих;

в связи с нахождением обучающегося в академическом отпуске;

при отчислении обучающегося из Академии до окончания срока обучения по причине нарушения требований настоящих Правил проживания;

при отчислении обучающегося из Академии до окончания срока обучения;

при отчислении обучающегося из Академии в связи с завершением обучения.