



СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета
Российской Федерации»

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 91

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о планировании и учете учебной работы
и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской
и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским
составом Санкт-Петербургской академии Следственного комитета
и ее филиалов**

В целях организации образовательной деятельности в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Санкт-Петербургская академия Следственного комитета, Академия) и ее филиалах, совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава Академии, установления порядка и исходных данных для расчета учебной нагрузки кафедр, определения норм времени для расчета объема учебной и иных видов деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.08.2019, регистрационный № 55672, приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 17.06.2021, регистрационный № 63897, руководствуясь п.3.30 Устава Академии, утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 № 11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о планировании и учете учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Санкт-Петербургской академии Следственного комитета и ее филиалов.

2. Признать утратившим силу Положение о планировании и учете учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Санкт-Петербургской академии Следственного комитета, утвержденное приказом и.о. ректора Академии от 29.08.2025 № 127.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Академии (по учебной и научной работе) Харченко С.В.

И.о. ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета

полковник юстиции



Е.В. Евтушевский

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
от 31.08.2026 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании и учете учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Санкт-Петербургской академии Следственного комитета и ее филиалов

I. Общие положения

1. Положение о планировании и учете учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Санкт-Петербургской академии Следственного комитета и ее филиалов (далее – Положение) разработано в целях совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок и исходные данные для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр и лабораторий Академии, профессорско-преподавательского состава филиалов Академии, директоров филиалов, деканов факультетов Академии (далее – учебные подразделения) определения норм времени для расчета объема учебной и иных видов деятельности.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 № 1138 (зарегистрирован в Минюсте России 14.09.2020, регистрационный № 59825);

федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 № 1137 (зарегистрирован в Минюсте России 14.09.2020, регистрационный № 59824),

федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 (зарегистрирован в Минюсте России 09.03.2021, регистрационный № 62681);

федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (зарегистрирован в Минюсте России 23.11.2021, регистрационный № 65943);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (зарегистрирован в Минюсте России 28.01.2014 № 31137);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 (зарегистрирован в Минюсте России 22.04.2025, регистрационный № 81928);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, утвержденным приказом СК России от 11.05.2021 № 64 (зарегистрирован в Минюсте России 17.06.2021 № 63897);

Продолжительностью рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и Порядком определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки, утвержденными приказом Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 (зарегистрировано в Минюсте России 06.05.2025, регистрационный № 82069);

Продолжительностью рабочего времени (нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам,

образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и Порядком определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки, утвержденными приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 (зарегистрировано в Минюсте России 06.05.2025, регистрационный № 82070);

Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122);

Особенностями работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 (зарегистрировано в Минюсте России 07.08.2003, регистрационный № 4963);

Письмом Минобразования России от 26.06.2003 №14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

Уставом Академии, утвержденным приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 № 11.

3. Положение регламентирует планирование, учет учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и иных видов деятельности профессорско-преподавательского состава, научных работников Академии, выработку предложений по формированию штатного расписания при проведении расчета нагрузки и потребностей в штатных должностях педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники) на учебный год, а также при составлении индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы учебных подразделений, отчетных документов.

4. Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования (далее – образовательная программа) различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, по программам подготовки научных и государственными требованиями.

5. Для сотрудников Академии и филиалов, осуществляющих педагогическую деятельность, по должностям которых предусмотрено присвоение специальных званий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», годовой бюджет служебного времени устанавливается, исходя из продолжительности рабочего времени – 40 часов в неделю.

Для работников Академии и филиалов, осуществляющих педагогическую деятельность, по должностям которых не предусмотрено присвоение специальных званий, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

6. Годовой бюджет рабочего времени педагогических работников определяется как разность между количеством календарных дней в году и количеством выходных, праздничных дней и дней отпуска. Перевод годового бюджета рабочего времени в часы производится путем умножения годового бюджета рабочего времени в днях на продолжительность ежедневного рабочего времени (в том числе с учетом сокращенных дней).

Годовой бюджет рабочего времени профессорско-преподавательского состава, имеющего льготы, установленные законодательством, уменьшается в соответствии с продолжительностью предоставляемого дополнительного отпуска.

Общая нагрузка включает в себя учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу, работу с поступающими на обучение, повышение квалификации, иные виды работ.

7. Планирование и учет общей нагрузки осуществляется в пределах семестров и учебного года в целом.

8. Рабочим временем педагогических работников считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с ежегодным очередным оплачиваемым отпуском. В период каникул педагогические работники выполняют учебно-методическую, организационно-методическую и научно-исследовательскую работу в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

II. Организация работы по расчету учебной нагрузки педагогических работников

9. Формирование объемов годовой учебной нагрузки учебных подразделений:

9.1. Расчет учебной нагрузки учебных подразделений осуществляется на основании учебных планов по направлению подготовки или специальности, а также календарных учебных графиков. С целью оптимизации работы в Академии может быть подготовлен План организации образовательной деятельности Академии на семестр/учебный год, содержащий сводный календарный учебный график, также могут быть разработаны рабочие учебные планы.

9.2. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

9.3. Лекционные часы рассчитываются на учебный поток, который, как правило, должен включать обучающихся одного курса. Разделение обучающихся на потоки определяется, исходя из численности обучающихся одного потока от 50 человек (допускается формирование одного лекционного потока для набора студентов по программе высшего образования до 150 человек).

9.4. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При проведении практических занятий, лабораторных практикумов (лабораторных работ) и иных занятий аналогичного вида учебная группа может разделяться на подгруппы.

9.5. Для проведения занятий семинарского типа по иностранным языкам формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом уровня владения иностранным языком.

9.6. Для проведения отдельных дисциплин формируются учебные группы численностью не более 15 человек.

9.7. Для проведения практических занятий по физической подготовке формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

9.8. При расчете нагрузки следует исходить из расчетного контингента обучающихся по состоянию на конец текущего учебного года. При этом основной учебной единицей является учебная группа.

9.9. Расчет учебной нагрузки производится по учебным подразделениям.

9.10. При необходимости для выполнения определенной части учебной работы по дисциплинам учебных подразделений могут привлекаться работники других подразделений, а также руководители Академии в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава определяется, исходя из численности педагогических работников, с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

11. Определение учебной нагрузки педагогических работников:

11.1. За норму часов педагогической работы принимается норма часов учебной (преподавательской) работы. В зависимости от должности педагогическим работникам нормы часов педагогической работы (за ставку заработной платы) устанавливаются приказом ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности.

11.2. В случае, если педагогическим работником в течение учебного года проводятся учебные занятия как по образовательным программам

высшего образования, так и по дополнительным профессиональным программам, норма учебной нагрузки определяется, исходя из установленной нормы при реализации образовательных программ высшего образования.

11.3. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы по реализуемым в Академии образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным соответствующим учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

Обязательной составляющей учебной нагрузки педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава должна быть контактная аудиторная и внеаудиторная работа в объеме, предусмотренном индивидуальным планом преподавателя на учебный год.

Соотношение учебной нагрузки, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом-отчетом в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется локальным нормативным актом организации.

11.4. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее - педагогические работники), ежегодно по структурным подразделениям организации, с учетом обеспечиваемых ими образовательных программ, локальным нормативным актом организации устанавливается ее средний объем, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям педагогических работников¹.

Верхний предел учебной нагрузки при реализации программ высшего образования, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

Верхний предел учебной нагрузки при реализации программ дополнительного профессионального образования, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в соответствии с утвержденным Следственным комитетом Российской Федерации на полугодие планом-разрядкой по направлению слушателей в Академию на повышение квалификации в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

¹ Приказ Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки» (срок действия документа ограничен 01 сентября 2031 года).

11.5. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава определяется объемом учебной работы по реализуемым в Академии образовательным программам.

Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава.

11.6. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную аудиторную и внеаудиторную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных нормативными правовыми актами в сфере образования.

11.7. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в Академии или у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

12. Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:

в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки, установленных подпунктом 11.4. настоящего Положения, - при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами организации, в порядке, предусмотренном статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда - в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами организации.

13. Нормы времени по видам учебной работы для расчета учебной нагрузки и иных видов работ планируются в академических часах в соответствии с приложениями № 1 и № 2.

14. Сведения о распределении учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу кафедры с учетом занимаемой ставки по должности, по специальности/направлению подготовки/направленности (профилю), дисциплине, учебной группе, видам учебных занятий, объеме нагрузки, на предстоящий семестр учебного года (при необходимости -

учебный год) предоставляются заведующим кафедрой, лицом исполняющим его обязанности, в отдел учебно-методической Академии на осенний семестр предстоящего учебного года – в срок не позднее 01 июля текущего учебного года, на весенний семестр – не позднее 01 ноября текущего учебного года.

15. Форму и порядок предоставления сведений об объеме учебной нагрузки кафедры и ее распределении профессорско-преподавательскому составу определяет отдел учебно-методической работы Академии.

16. Для определения необходимого количества профессорско-преподавательского состава рассчитывается объем учебной работы. Объем учебной работы выражается в количестве времени, которое необходимо для проведения всех видов учебной работы.

17. Предложения кафедр, влияющие на расчет объема учебной нагрузки: о передаче дисциплины с одной кафедры на другую и пр., – оформляются заведующими кафедрами/директорами филиалов в виде рапорта на имя ректора или лица, исполняющего его обязанности, в котором указывается обоснование, срок действия предлагаемых изменений. Предложения, касающиеся интересов иных кафедр/филиалов, должны быть согласованы с заведующими заинтересованных кафедр/директорами филиалов.

18. На основании планируемого объема учебной нагрузки кафедр, штатной численности профессорско-преподавательского состава кафедры и норм времени годовой нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры нагрузки для каждого педагогического работника на предстоящий учебный год с учетом занимаемой должности и уровня квалификации преподавателя. Изменение распределения нагрузки кафедры может осуществляться за счет перераспределения ее между педагогическими работниками в рамках нагрузки кафедры.

Заведующий кафедрой при распределении нагрузки по учебной работе: учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в том числе в части, касающейся требований к квалификации преподавателей;

в первую очередь обеспечивает распределение нагрузки среди штатных преподавателей кафедры, имеющих соответствующую квалификацию. Привлечение внешних совместителей возможно, как правило, в случаях, если в Академии отсутствует специалист данного профиля или внешний совместитель является ведущим учёным или высококвалифицированным специалистом – практиком в определенной области знаний. Необходимость привлечения внешнего совместителя может быть обоснована письменно заведующим кафедрой с приложением соответствующих документов;

планирует лекции и занятия семинарского типа педагогическим работникам в соответствии с занимаемой должностью;

планирует руководство практикой педагогическим работникам, имеющим достаточную квалификацию, для обеспечения формирования соответствующих компетенций;

планирует научное руководство и руководство выпускными квалификационными работами с учётом нормативов на численность обучающихся и требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования педагогическим работникам, имеющим квалификацию, способную обеспечить формирование необходимых компетенций согласно основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Заведующий кафедрой имеет право индивидуально подходить к определению объема и видов работ, выполняемых педагогическими работниками в пределах установленного рабочего времени с учетом занимаемой ими должности, характера учебной работы, объема и значимости других работ.

Почасовой фонд нагрузки распределяется заведующим кафедрой в соответствии с закреплением за преподавателями учебных дисциплин.

С учетом характера и значимости работ (подготовка материалов по вновь вводимой дисциплине, чтение новых лекционных курсов, написание учебника или учебного пособия, выполнение поручений, связанных с учебно-методической, организационной и научно-исследовательской работой, имеющей приоритетное значение для учебного подразделения, факультета и в целом для Академии) заведующий кафедрой имеет право уменьшить конкретному педагогическому работнику объём учебной (в том числе аудиторной) работы по сравнению с установленными нормами учебной нагрузки за счет соответствующего увеличения объема учебно-методической и (или) организационно-методической, и (или) научно-исследовательской, и (или) воспитательной работы и (или) иных видов работ. Вопрос о снижении объема учебной нагрузки и замене ее другими видами нагрузки согласовывается с проректором Академии (по учебной и научной работе).

Объем запланированной учебной нагрузки может уменьшаться в случае временной нетрудоспособности, повышения квалификации (стажировок) с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года – по факту замещаемой нагрузки. На период временного отсутствия на рабочем месте заведующий кафедрой организует перенос занятий отсутствующего сотрудника/работника или взаимозаменяемость профессорско-преподавательского состава кафедры. В случае взаимозаменяемости на период отсутствия педагогического работника установленная ему учебная нагрузка выполняется другими лицами из числа педагогических работников в пределах установленной продолжительности рабочего времени за счет уменьшения на этот период объема иных видов работ.

19. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня, в пределах установленной продолжительности рабочего времени определяется индивидуальным планом работы с учетом занимаемой должности

сотрудника/работника.

20. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за планирование, обеспечение оптимального распределения и выполнение нагрузки.

21. Фактическая учебная нагрузка педагогического работника Академии определяется пропорционально размеру занимаемой ставки.

22. В объем нагрузки могут входить виды работ, перечень которых приведен в Приложении № 1 и № 2 к настоящему Положению.

23. При недостатке штатных педагогических работников в учебных подразделениях выполнение запланированного объема учебной нагрузки осуществляется путем привлечения высококвалифицированных специалистов в формах, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

24. При планировании нагрузки совместителей следует учитывать учебную, учебно-методическую, организационную, научно-исследовательскую, воспитательную работу и иные виды работ, которые выполняются только в Академии.

25. Учебная нагрузка планируется в академических часах, иные виды нагрузки – в астрономических часах.

III. Планирование и учет работы педагогических работников учебных подразделений

26. Учебную нагрузку в учебном подразделении могут выполнять штатные преподаватели, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

27. Планирование работы педагогических работников учебных подразделений:

27.1. Объем учебной работы педагогических работников устанавливается на каждый учебный год, исходя из утвержденного штата и с учетом необходимости выполнения этим составом всех видов учебной, учебно-методической, организационной, научно-исследовательской, воспитательной работы, повышения квалификации и иных видов работ в пределах установленного рабочего времени.

27.2. Основными документами по учету работы профессорско-преподавательского состава являются:

индивидуальный план-отчет работы преподавателя;

отчет учебного подразделения за учебный год.

27.3. Основным документом по планированию и учету работы каждого педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющего преподавательскую деятельность, определяющим объем и виды его деятельности на учебный год, является индивидуальный план-отчет работы преподавателя (далее – индивидуальный план-отчет), форма которого устанавливается организационно-распорядительным

документом Академии. Индивидуальный план-отчет заполняется самостоятельно лицом, указанным на титульном листе в табличной форме, рассматривается на заседании кафедры и утверждается установленным порядком. Индивидуальный план-отчет заведующего кафедрой утверждается деканом факультета, индивидуальный план-отчет декана факультета утверждается проректором Академии (по учебной и научной работе).

27.4. Учет выполнения индивидуального плана работы ведется каждым лицом из числа профессорско-преподавательского состава учебного подразделения на основе фактических затрат времени на ее выполнение.

Индивидуальный план-отчет на учебный год (содержательно представлен в Приложении № 3) разрабатывается лично деканом факультета², заведующим кафедрой³, профессором, доцентом, старшим преподавателем, преподавателем. Индивидуальные планы-отчеты на учебный год профессорско-преподавательского состава, замещающего должности профессора, доцента, старшего преподавателя и преподавателя оформляются в соответствии с приложением № 3. Индивидуальные планы-отчеты заведующих кафедрами в филиалах Академии утверждаются директором соответствующего филиала⁴. Индивидуальные планы-отчеты рассматриваются и утверждаются на заседании соответствующей кафедры, как правило, не позднее 01 сентября текущего года.

По завершению учебного года индивидуальные планы-отчеты хранятся в установленном порядке в структурном подразделении.

27.5. Разделы индивидуального плана-отчета:

- 1-й раздел – учебная работа;
- 2-й раздел – учебно-методическая работа;
- 3-й раздел – организационно-методическая работа;
- 4-й раздел – научно-исследовательская работа;
- 5-й раздел – воспитательная работа;
- 6-й раздел – работа с поступающими на обучение;
- 7-й раздел – повышение квалификации;
- 8-раздел – иные виды работ.

27.6. Первый раздел индивидуального плана-отчета «Учебная работа» представляет собой таблицу видов учебной работы по семестрам. При определении времени на конкретные виды учебной работы необходимо исходить из фактически подлежащих выполнению видов и объемов учебной

² Титульный лист индивидуального плана-отчета декана факультета оформляется в соответствии с приложением № 4, содержание документа соответствует приложению № 3 настоящего Положения;

³ Титульный лист индивидуального плана-отчета заведующего кафедрой оформляется в соответствии с приложением № 5, содержание документа соответствует приложению № 3 настоящего Положения;

⁴ Титульный лист индивидуального плана-отчета заведующего кафедрой оформляется в соответствии с приложением № 6, содержание документа соответствует приложению № 3 настоящего Положения.

работы, форм обучения, контингента обучающихся.

Учебно-методическая, организационная, научно-исследовательская, воспитательная работа, работа с поступающими на обучение, повышение квалификации относятся к видам деятельности, осуществляемой преподавателями в свободное от учебных занятий время.

27.7. Распределение нагрузки преподавателей по видам работы осуществляет заведующий кафедрой согласно потребностям развития Академии и необходимости выполнения поставленных задач.

27.8. Второй раздел индивидуального плана-отчета «Учебно-методическая работа» включает мероприятия, направленные на совершенствование форм и повышение качества образовательного процесса, методическое и методологическое обеспечение образовательного процесса (подготовка методических пособий и других видов методических разработок для обучающихся, подготовка учебно-наглядных, учебно-методических пособий, другое). При заполнении данного раздела необходимо избегать общих фраз, а указывать конкретную информацию.

27.9. Третий раздел индивидуального плана-отчета «Организационно-методическая работа» включает руководство, участие в работе методических семинаров, учебно-методических сборов, учебно-методического совета Академии, другие мероприятия.

27.10. Четвертый раздел индивидуального плана-отчета «Научно-исследовательская работа» должен быть запланирован всеми преподавателями без исключения. В нем указываются тема и виды работ, сроки завершения всей работы или отдельных ее частей и конкретные результаты, полученные в течение учебного года.

27.11. В пятом разделе индивидуального плана-отчета «Воспитательная работа» указывается работа по руководству научно-исследовательскими (научными) кружками обучающихся, работа в качестве кураторов групп, организация и проведение воспитательной работы в общежитиях, академических группах, организация и проведение вечеров, экскурсий, конференций и так далее.

27.12. Шестой раздел индивидуального плана-отчета «Работа с поступающими на обучение» включает в себя мероприятия по профориентационной работе, а также работу в составе приемной, апелляционной комиссии в ходе поступления на обучение в Академию по образовательным программам высшего образования. При определении времени на конкретные виды работы необходимо исходить из фактически подлежащих выполнению видов и объемов работы.

27.13. Седьмой раздел индивидуального плана-отчета «Повышение квалификации» необходимо планировать так, чтобы был конкретный результат работы: обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), прохождение стажировки, иное.

27.14. В восьмом разделе указываются виды работ, не вошедшие в предыдущие разделы.

27.15. Заведующие кафедрами осуществляют текущий контроль хода выполнения установленных видов нагрузки. Выполнение индивидуальных планов преподавателей контролируется заведующими кафедрами. Результаты выполнения нагрузки, установленной индивидуальным планом-отчетом, обсуждаются на заседаниях кафедр по окончанию семестров текущего учебного года.

28. Контроль за правильностью определения индивидуального годового бюджета рабочего времени, его распределением в соответствии с основными направлениями деятельности профессорско-преподавательского состава, осуществляется заведующими кафедрами. Контроль ведения индивидуальных планов-отчетов профессорско-преподавательского состава осуществляется проректором Академии (по учебной и научной работе).

29. Ежегодно в срок не позднее 01 сентября текущего года проводится анализ выполнения всех видов нагрузки профессорско-преподавательского состава.

30. Осуществление оплачиваемой педагогической, научной и иной творческой деятельности в других образовательных организациях в планируемую и фактическую учебную и другие виды нагрузки не включается.

31. Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки.

31.1. Источником почасового фонда являются средства федерального бюджета, выделенные Академии на соответствующие цели в соответствующем финансовом году. Объем учебной нагрузки, планируемый для работы на условиях почасовой оплаты, определяется ректором Академии/лицом, исполняющим его обязанности или по его поручению проректором Академии.

31.2. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится на основании гражданско-правового договора, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31.3. Директор филиала, декан факультета, заведующий кафедрой, иницирующий выполнение части учебной работы на условиях почасовой оплаты труда, в рапорте на имя ректора Академии/лица, исполняющего его обязанности, согласованном с финансово-экономическим отделом Академии, указывает наименование рабочей программы дисциплины и (или) дополнительной профессиональной программы, темы учебного занятия, количество часов учебной работы, подлежащие переводу в почасовой фонд.

31.4. Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда, ведет заведующий кафедрой, акт приемки оказанных услуг (далее – Акт) согласовывается с отделом учебно-методической работы Академии.

В Акте указываются вид работы, дата и время проведения (количество часов), тема учебного занятия, размер подлежащего выплате денежного

вознаграждения, а также сведения о соответствии установленным требованиям качества и объема оказанных услуг с приложением выписки из расписания учебных занятий за подписью сотрудника отдела учебно-методической работы Академии.

Акты ежемесячно предоставляются в финансово-экономический отдел Академии для осуществления оплаты оказанных услуг (выполненных работ).

31.5. В течение учебного года в случае возникновения производственной необходимости, связанной с корректировкой учебной нагрузки, изменением в штате подразделений, необходимостью продолжительного замещения отсутствующих в связи с временной нетрудоспособностью и другими уважительными причинами педагогических работников возможен перевод учебной нагрузки в почасовой фонд. В рапорте декана факультета (директора филиала), согласованном с руководителем отдела учебно-методической работы Академии, на имя проректора Академии (по учебной и научной работе) указываются основание перевода учебной нагрузки в почасовой фонд, количество часов учебной работы, период, на который нагрузка переводится в почасовой фонд, наименование рабочей программы дисциплины и (или) дополнительной профессиональной программы, тем учебных занятий.

32. По итогам учебного года кафедры, факультеты, филиалы Академии составляют отчеты, в которых отражают сведения о выполнении запланированных видов работ.

IV. Заключительные положения

33. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора Академии.

34. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, а также в связи с совершенствованием организации и планирования труда научно-педагогических работников Академии.

**Нормы времени
для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Санкт-Петербургской академии Следственного комитета**

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

I. Нормы времени для расчета объема учебной (контактной) работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
АУДИТОРНАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА			
1.	Аудиторные занятия		
1.1.	Чтение лекций	1 астрономический час за 1 академический час на поток	в соответствии с учебным планом
1.2.	Проведение занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), в том числе в интерактивных формах («круглые столы», дискуссии, деловые игры, анализ ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.)	1 астрономический час на группу (подгруппу) за 1 академический час	в соответствии с учебным планом
1.3.	Проведение методических занятий	1 астрономический час на группу за 1 академический час	в соответствии с учебным планом
1.4.	Выполнение учебной нагрузки в командировках, выездных тематических занятиях в учреждениях и организациях	1 астрономический час за 1 академический час на группу	
1.5.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	по фактическим затратам	в соответствии с учебным планом
2.	Самостоятельная работа		
2.1.	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1 астрономический час за 1 академический час на группу	в соответствии с учебным планом
3.	Консультации		
3.1.	Проведение консультации перед зачетом в период промежуточной аттестации по программам высшего образования	2 астрономических часа по дисциплине на группу	в соответствии с учебным планом

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
3.2.	Проведение консультации перед экзаменом в период промежуточной аттестации по программам высшего образования	2 астрономических часа по дисциплине на группу	в соответствии с учебным планом
3.3.	Проведение консультации перед государственным экзаменом по программам высшего образования	4 астрономических часа на поток	в соответствии с учебным планом
3.4,	Проведение консультаций перед кандидатскими экзаменами по программам аспирантуры	2 астрономических часа на группу	в соответствии с учебным планом
4.	Практика		
4.1.	Прием зачета / зачета с оценкой по практике/оценка по практике		в соответствии с учебным планом
4.2.	Прием и проверка документов по практике	0,25 астрономического часа на обучающегося	
5.	Текущий контроль успеваемости		
5.1.	Входное тестирование по иностранному языку	2 астрономических часа на группу	в соответствии с учебным планом
6.	Промежуточная аттестация		
6.1.	Прием зачетов / зачетов с оценкой по дисциплинам	1 астрономический час за 1 академический час	в соответствии с учебным планом; если в учебном плане не предусмотрены часы на проведение зачета, то он проводится на последнем занятии семинарского типа
6.2.	Прием устных экзаменов по дисциплинам	6 астрономических часов на группу	в соответствии с учебным планом
6.3.	Досрочная промежуточная аттестация/повторная промежуточная аттестация/промежуточная аттестация с целью повышения ранее полученной положительной оценки	зачет 0,25 астрономического часа на обучающегося; зачет с оценкой 0,3 астрономических часа на обучающегося; экзамен 0,5 астрономических часа на обучающегося	в соответствии с учебным расписанием
6.4.	Контрольная работа	до 4-х астрономических часов на группу	в соответствии с учебным планом
6.5.	Защита курсовой работы	4 астрономических часа на группу	в соответствии с учебным планом

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
7.	Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)		
7.1.	Проведение государственного экзамена в устной форме	0,5 астрономического часа на обучающегося каждому члену комиссии	состав комиссии определяется приказом ректора Академии; не более 6 часов в день каждому члену комиссии
7.2.	Проведение государственного экзамена в письменной форме	2 астрономических часа на группу каждому члену комиссии	
	Проверка письменных работ	0,5 астрономических часа на работу проверяющему члену комиссии	
7.3.	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ	0,5 астрономического часа на обучающегося каждому члену комиссии	состав комиссии определяется приказом ректора Академии
7.4.	Итоговая аттестация по программам аспирантуры	3 астрономических часа на обучающегося каждому члену комиссии	состав комиссии определяется приказом ректора Академии
2. ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА			
1.	Проведение индивидуальных консультаций при изучении дисциплины по программам высшего образования	не более 5% от общего числа аудиторных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу по очной форме обучения	в соответствии с графиком консультаций ППС кафедры на семестр, при наличии отметки в журнале учета консультаций
2.	Руководство учебной, производственной (за исключением преддипломной), научно-исследовательской, педагогической и др. практикой обучающихся	не более 2 астрономических часов на группу (подгруппу) в неделю;	в соответствии с учебным планом
3.	Руководство преддипломной практикой обучающихся	1 астрономический час на обучающегося в неделю	в соответствии с учебным планом
4.	Руководство всеми видами практик, проводимых по индивидуальным учебным планам	1 астрономический час на обучающегося в неделю	в соответствии с индивидуальным учебным планом
5.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся по программам	3 астрономических часа на обучающегося	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	магистратуры		
6.	Руководство курсовой работой обучающихся	2 астрономических часа на работу	не более 30 работ на одного преподавателя
7.	Руководство выпускными квалификационными работами обучающихся по программам специалитета	до 25 астрономических часов на обучающегося	не более 10 работ на одного преподавателя
8.	Руководство выпускными квалификационными работами обучающихся по программам магистратуры	до 25 астрономических часов на обучающегося в год	не более 8 работ на одного преподавателя
9.	Научное руководство научно-квалификационной работой по программам аспирантуры	50 астрономических часов в год на обучающегося, осуществляющего подготовку диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата юридических наук	
	Научное руководство подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по программам аспирантуры и без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.	50 астрономических часов в год	
10.	Научное консультирование по подготовке диссертационной работы на соискание ученой степени доктора наук	100 астрономических часов в год на обучающегося, осуществляющего подготовку диссертационного исследования на соискание ученой степени доктора юридических наук	
	Научное консультирование подготовкой диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры	100 астрономических часов в год	
11.	Текущий контроль успеваемости в форме компьютерного тестирования:		

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	с автоматизированным подсчетом результатов	0,5 астрономического часа на группу	
12.	Контроль самостоятельной работы обучающихся (проверка письменных заданий, эссе и т.п.)	2 астрономических часа на группу	для видов контроля, не предусмотренных учебным планом, в соответствии с рабочей программой дисциплины
13.	Проверка практической, лабораторной, контрольной работы и т.п.		
14.	Проверка контрольной работы	0,25 астрономического часа на работу как вид учебного занятия, 0,3 астрономического часа на контрольную работу как форму промежуточной аттестации	в соответствии с учебным планом
15.	Проверка письменных работ обучающихся, выполненных в форме процессуального документа по профильным дисциплинам, реализуемым кафедрами: уголовного процесса криминалистики судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности информационных технологий и организации расследования киберпреступлений управления следственной деятельности (Высшие академические курсы) гуманитарных и социально-экономических дисциплин, русского и иностранных языков	0,25 астрономического часа на итоговую работу	в соответствии с рабочей программой дисциплины
16.	Проверка реферата	1 астрономический час на работу	в соответствии с учебным планом
17.	Прием внеаудиторного чтения по иностранному языку	2 астрономических часа на обучающегося в год	
18.	Проверка работ при проведении промежуточной аттестации в письменной форме	0,3 астрономических часа на обучающегося	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
19.	Рецензирование		
19.1	Рецензирование выпускных квалификационных работ обучающихся по программам специалитета, магистратуры	до 4 астрономических часа на работу	не более 10 работ на одного рецензента
19.2	Рецензирование рефератов обучающихся по программам аспирантуры	до 3 астрономических часа на обучающегося	не более 5 работ на одного рецензента
19.3	Подготовка заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ	до 20 астрономических часов на работу	не более 2-х работ на одного рецензента
20.	Прием промежуточных аттестаций по дисциплинам, прием переаттестаций у обучающихся, поступивших в Академию в порядке восстановления или перевода, в том числе переведенных на ускоренное обучение		в соответствии с индивидуальным учебным планом
20.1.	в устной форме	0,3 астрономического часа на обучающегося	
20.2.	в письменной форме	2 астрономических часа на поток	
20.3.	проверка письменных работ	0,25 астрономических часа на проверку работы	
21.	Консультации, проводимые с обучающимися по индивидуальному учебному плану, а также с обучающимися в заочной форме (с учетом предоставления подтверждающих документов)	до 20 астрономических часов на дисциплину	по фактическим затратам

II. Нормы времени для расчета объема учебно-методической работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Учебно-методическое обеспечение образовательной программы		
1.1.	Разработка/участие в разработке общей характеристики основной профессиональной образовательной программы	до 8 астрономических часов	по фактическим затратам
1.2.	Актуализация/участие в актуализации общей характеристики основной профессиональной образовательной программы	до 4 астрономических часов	по фактическим затратам
1.3.	Разработка/участие в разработке учебного плана по специальности / направлению подготовки	до 40 астрономических часов	по фактическим затратам
1.4.	Актуализация/участие в актуализации учебного плана по специальности / направлению подготовки	до 24 астрономических часов	по фактическим затратам
1.5.	Разработка новой рабочей программы дисциплины, включая приложения: – аннотация – методические указания для обучающихся по дисциплине – фонды оценочных средств	до 20 астрономических часов на 1 зачетную единицу трудоемкости дисциплины	по фактическим затратам
1.6.	Актуализация рабочей программы учебной дисциплины, включая приложения	до 8 астрономических часов	по фактическим затратам
1.7.	Разработка новой программы практики, включая приложения: – аннотация – методические указания для обучающихся по практике – фонды оценочных средств	до 24 астрономических часов	по фактическим затратам
1.8.	Актуализация программы практики, включая приложения	до 8 астрономических часов	по фактическим затратам
1.9.	Разработка новой программы научных исследований, включая приложения: – аннотация – методические указания для обучающихся – фонды оценочных средств	до 24 астрономических часа	по фактическим затратам (для программ аспирантуры)
1.10.	Актуализация программы научных исследований, включая приложения	до 8 астрономических часов	по фактическим затратам (для программ аспирантуры)

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.11.	Разработка программы кандидатского экзамена (для лиц, прикрепленных в качестве соискателей)	до 16 астрономических часов	по фактическим затратам
1.12.	Актуализация программы кандидатского экзамена (для лиц, прикрепленных в качестве соискателей)	до 4 астрономических часов	по фактическим затратам
1.13.	Разработка программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	до 24 астрономических часа	по фактическим затратам
1.14.	Актуализация программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	до 16 астрономических часов	по фактическим затратам
2.	Тематическое планирование изучения учебной дисциплины		
2.1.	Разработка нового тематического плана изучения дисциплины	1 астрономический час на 1 зачетную единицу трудоемкости дисциплины	
2.2.	Актуализация тематического плана изучения дисциплины	2 астрономических часа	
3.	Подготовка и методическое обеспечение аудиторных занятий		
3.1.	Занятия лекционного типа		
3.1.1.	Подготовка к занятиям лекционного по новой дисциплине	2 астрономических часа на 2 часа аудиторной нагрузки	
3.1.2.	Подготовка к занятиям лекционного по ранее изучавшейся дисциплине	1 астрономический час на 2 часа аудиторной нагрузки	
3.1.3.	Подготовка конспекта занятия лекционного типа	до 8 астрономических часов на 2 часа аудиторной нагрузки	по фактическим затратам времени
3.1.4.	Актуализация конспекта занятия лекционного типа	2 астрономических часа на 2 часа аудиторной нагрузки	
3.2.	Занятия семинарского типа		
3.2.1.	Подготовка к занятиям семинарского типа по новой дисциплине	2 астрономических часа на 2 часа аудиторной нагрузки	
3.2.2.	Подготовка к занятиям семинарского типа по ранее изучавшейся дисциплине	1 астрономический час на 2 часа аудиторной нагрузки	
3.2.3.	Подготовка конспекта занятия семинарского типа	2 астрономических часа на 2 часа аудиторной нагрузки	
3.2.4.	Актуализация конспекта занятия семинарского типа	1 астрономический час на 2 часа	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
		аудиторной нагрузки	
3.2.5.	Разработка методических материалов для проведения занятий семинарского типа	3 астрономических часа на 2 часа аудиторной нагрузки	
3.2.6.	Актуализация методических материалов для проведения занятий семинарского типа	2 астрономических часа на 2 часа аудиторной нагрузки	
3.2.7.	Разработка практикумов:		по фактическим затратам времени
	новых	до 60 астрономических часов	
	корректировка имеющихся	до 10 астрономических часов	
4.	Методическое обеспечение текущей, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся		
4.1.	Разработка оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся, контроля остаточных знаний (тесты, ситуационные задачи, кейсы и т.п.)	25 % от трудоемкости занятий семинарского типа по дисциплине	
4.2.	Актуализация оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся, контроля остаточных знаний (тесты, ситуационные задачи, кейсы и т.п.)	2 астрономических часа на 1 з.е. трудоемкости дисциплины	
4.3.	Разработка оценочных материалов для промежуточной аттестации обучающихся:		
	контрольная работа	8 астрономических часов на 1 дисциплину	
	зачет, зачет с оценкой		
	экзамен		
4.4.	Актуализация оценочных материалов для промежуточной аттестации обучающихся:		
	контрольная работа	4 астрономических часа на 1 дисциплину	
	зачет, зачет с оценкой		
	экзамен		
4.5.	Разработка оценочных материалов для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	до 16 астрономических часов	по фактическим затратам времени
4.6.	Актуализация оценочных материалов для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	до 8 астрономических часов	по фактическим затратам времени
4.7.	Разработка перечней тем выпускных квалификационных работ	до 8 астрономических часов	по фактическим затратам времени
4.8.	Актуализация перечней тем выпускных квалификационных работ	до 4 астрономических часов	по фактическим затратам времени
5.	Разработка дидактических материалов, в том числе для реализации с применением ДОТ		

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
5.1.	Разработка учебных наглядных пособий (плакатов, схем, стендов, макетов)	до 60 астрономических часов	по фактическим затратам времени
5.2.	Разработка макетов учебных дел	до 30 астрономических часов	по фактическим затратам времени
5.3.	Разработка мультимедийных компонентов	4 астрономических часа на 1 зачетную единицу трудоемкости дисциплины	
5.4.	Разработка электронного учебного курса	16 астрономических часов на 1 зачетную единицу трудоемкости дисциплины	
5.5.	Сопровождение действующего электронного учебного курса	4 астрономических часа на 1 зачетную единицу трудоемкости дисциплины	
5.6.	Разработка компьютерных тренажеров, симуляторов, виртуальных лабораторий	до 300 астрономических часов в год	

III. Нормы времени для расчета объема организационно-методической работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Руководство факультетом		
	специалитет	300 астрономических часов в год	
	магистратура аспирантура	200 астрономических часов в год	
2.	Руководство кафедрой	50 астрономических часов в год	
3.	Участие в работе		
	Учебно-методического совета	20 астрономических часов в год	
	Рабочей группы	по фактическим затратам времени	
	Аттестационной комиссии	1 астрономический час за 1 заседание	
	Апелляционной комиссии		
	Отборочной комиссии		
	Служебных совещаниях		
	Заседаний кафедр/ предметно-методической секции		
	Учебно-методических сборов	по фактическим затратам времени	
4.	Подготовка плана работы факультета на учебный год	12 астрономических часов	
5.	Подготовка отчета о работе факультета за учебный год	12 астрономических часов	
6.	Подготовка плана работы кафедры на учебный год	8 астрономических часов	
7.	Подготовка отчета о работе кафедры за учебный год	8 астрономических часов	
8.	Подготовка индивидуального плана, отчета преподавателя	8 астрономических часов	
9.	Подготовка к заседаниям кафедр	1 астрономический час за 1 заседание	
10.	Работа ответственного за оформление документационного обеспечения кафедры	20 астрономических часов в год	
11.	Подготовка докладов вузовского уровня	3 астрономических часа	
12.	Подготовка докладов кафедрального уровня	2 астрономических часа	
13.	Подготовка доклада на методический семинар/инструкторско-методическое	8 астрономических часов	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	занятие вузовского уровня		
14.	Подготовка и проведение учебно-методических конференций	20 астрономических часов	
15.	Участие в учебно-методических конференциях/сборах с представлением доклада	по фактическим затратам времени	
16.	Подготовка и проведение учебно-методических семинаров/инструкторско-методических занятий/конференций	по фактическим затратам времени	
17.	Проведение ежегодного самообследования:		часы распределяются между работниками пропорционально доли их участия в проведении
	кафедральный уровень	10 астрономических часов	
	факультетский уровень	20 астрономических часов	
	вузовский уровень	30 астрономических часов	
18.	Контрольное посещение учебных занятий	2 астрономических часа на посещение	не менее 2 занятий в семестр на преподавателя
19.	Взаимное посещение занятий	2 астрономических часа на посещение	
20.	Разработка открытых занятий	8 астрономических часов на занятие	
21.	Распределение нагрузки профессорско-преподавательскому составу кафедры посредством работы в специализированном программном обеспечении САОП «Апекс-ВУЗ»	до 8 астрономических часов на дисциплину	по фактическим затратам
22.	Заполнение электронного журнала в специализированном программном обеспечении САОП «Апекс-ВУЗ»	до 3 астрономических часов на дисциплину	по фактическим затратам

IV. Нормы времени для расчета объема научно-исследовательской работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Выполнение научных, научно-исследовательских работ	150 астрономических часов в год на сотрудника	Согласно темы НИР Академии
2.	Подготовка к защите диссертации без обучения в аспирантуре (докторантуре)		для аспирантов / докторантов
	кандидатская диссертация	100 астрономических часов в год	
	докторская диссертация	200 астрономических часов в год	
3.	Публикационная активность		
3.1.	Публикации в научных журналах, индексируемых системами цитирования:		распределение часов между авторами пропорционально вкладу
	перечень ВАК (квартили K1, K2)	100 астрономических часов за 1 статью	
	перечень ВАК (квартиль K3)	80 астрономических часов за 1 статью	
	РИНЦ	50 астрономических часов за 1 статью	
3.2.	Публикации в прочих изданиях (сборник научных трудов, материалы /тезисы/ научных конференций, неиндексируемые журналы и пр.)	30 астрономических часов за 1 статью	распределение часов между авторами пропорционально вкладу
3.3.	Работа в редколлегиях научных журналов	30 астрономических часов в год за 1 журнал	
4.	Разработка научного и учебно-методического материала, включая подготовку к изданию		
4.1.	Написание и подготовка к изданию:		в год издания
	монография, издаваемая впервые	120 астрономических часов за 1 п. л. авторский	
	учебник, издаваемый впервые		
	учебное пособие, практикум, справочник, издаваемые впервые	60 астрономических часов за 1 п. л. авторский	
	программированное учебное пособие, издаваемое впервые	90 астрономических часов за 1 п. л. авторский	
	методические рекомендации, сборники следственной и судебной практики, издаваемые впервые	50 астрономических часов за 1 п. л. авторский	
	курс лекций, издаваемый впервые	30 астрономических часов за 1 п. л. авторский	
4.2.	Переиздание:		в год издания
	монография	60 астрономических часов за 1 п. л. авторский	
	учебник		
	учебное пособие	30 астрономических часов за 1 п. л. авторский	
	учебно-методическое пособие		
	практикум		
	справочник		

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	программированное учебное пособие		
	методические рекомендации, сборники следственной и судебной практики		
	курс лекций	20 астрономических часов за 1 п. л. авторский	
4.3.	Рецензирование:		при указании официального статуса рецензента в соответствующей работе
	диссертация	16 астрономических часов за 1 п. л. авторский	
	монография		
	учебник		
	учебное пособие	8 астрономических часов за 1 п. л. авторский	
	учебно-методическое пособие		
	практикум		
	справочник		
	учебно-методических материалов	4 астрономических часа за 1 п. л. авторский	
	научно-исследовательские работы		
курс лекций			
4.4.	Редактирование:		
	научная монография	2 астрономических часа за 1 п. л. авторский	
	учебник		
	учебное пособие		
	учебно-методическое пособие		
	практикум		
	справочник		
	программированное учебное пособие		
	методические рекомендации, сборники следственной и судебной практики		
	курс лекций		
4.5.	Подготовка материалов по охране результатов интеллектуальной деятельности		распределение часов между авторами пропорционально вкладу
	патент	до 100 астрономических часов за 1 объект	
	свидетельство	30 астрономических часов за 1 объект	
5.	Подготовка докладов и сообщений		
5.1.	Подготовка докладов для научно-практических конференций, симпозиумов, «круглых столов» и семинаров:		по фактическим затратам времени
	международный уровень	до 40 астрономических часов	
	всероссийский и межрегиональный уровень	до 30 часов астрономических часов	
	региональный и внутривузовский уровень	до 20 астрономических часов	
5.2.	Подготовка сообщений для научно-практических конференций, симпозиумов, «круглых столов» и семинаров:		по фактическим затратам времени

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	международный уровень	до 20 астрономических часов	
	всероссийский и межрегиональный уровень	до 15 астрономических часов	
	региональный и внутривузовский уровень	до 10 астрономических часов	
5.3.	Обобщение результатов научных конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, «круглых столов»	до 40 астрономических часов	по фактическим затратам
6.	Экспертная и организационная работа		
6.1.	Подготовка отзыва на автореферат диссертации:		при наличии копии отзыва
	кандидатская диссертация	8 астрономических часов	
	докторская диссертация	16 астрономических часов	
6.2.	Подготовка заключения организации на докторскую/кандидатскую диссертацию	32 астрономических часа	при наличии копии заключения
6.3.	Подготовка отзыва ведущей организации:		при наличии копии отзыва
	кандидатская диссертация	16 астрономических часов	
	докторская диссертация	32 астрономических часа	
6.4.	Подготовка отзыва оппонента на диссертацию:		при наличии копии отзыва
	кандидатская диссертация	16 астрономических часов	
	докторская диссертация	32 астрономических часа	
6.5.	Научная командировка, стажировка	6 астрономических часов в день	
6.6.	Организация научных конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, форумов		
	международный уровень	до 40 астрономических часов	на всех организаторов
	всероссийский уровень	до 30 астрономических часов	
	региональный уровень	до 20 астрономических часов	
	внутривузовский уровень	до 10 астрономических часов	
6.7.	Участие в работе научных конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, форумов	до 8 астрономических часов в день	по фактическим затратам времени

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	(очное)		
6.8.	Участие в выставках (очное)	до 8 астрономических часов в день	по фактическим затратам времени
6.9.	Участие в работе Ученого совета Академии, редакционно-издательского совета и других советов Академии	2 астрономических часа на одно заседание	для членов Ученого совета, РИС и др. советов
6.10.	Участие в работе диссертационного совета	по фактическим затратам времени	
	Работа в качестве заместителя председателя диссертационного совета	50 астрономических часов	
	Работа в качестве ученого секретаря диссертационного совета	50 астрономических часов	
6.11.	Руководство научно-исследовательской работой:		
	факультет	16 астрономических часов в год	
	кафедра	8 астрономических часов в год	
7.	Научно-исследовательская работа обучающихся		
7.1.	Руководство научными кружками и обществами, научно-исследовательской работой обучающихся	до 30 астрономических часов в год	при наличии положений, планов работ, отчетов о работе
7.2.	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ обучающихся	10 астрономических часов	
7.3.	Подготовка обучающихся для участия в конференциях:		
	международный уровень	3 астрономических часа на 1 обучающегося	
	всероссийский, региональный уровень	2 астрономических часа на 1 обучающегося	
	внутривузовский уровень	1 астрономический час на 1 обучающегося	
7.4.	Руководство секцией на студенческих научных конференциях, симпозиумах, семинарах, круглых столах и т.п.	по фактическим затратам	
7.5.	Подготовка работ обучающихся для участия в выставках:		
	международный уровень	5 астрономических часов на 1 работу	
	всероссийский, региональный уровень	3 астрономических часа на 1 работу	
	внутривузовский уровень	1 астрономический час на 1 работу	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
7.6.	Рецензирование:		
	сборников статей обучающихся	5 астрономических часов за 1 п.л. авторский	часы распределяются между членами редакционной коллегией пропорционально доли их участия
	научных работ обучающихся:		
	международный уровень	3 астрономических часа на 1 работу	
	всероссийский, региональный уровень	2 астрономических часа на 1 работу	
	внутривузовский уровень	1 астрономический час на 1 работу	
7.7.	Организация конкурса на лучшую научно-исследователь- скую работу обучающегося:		
	международный уровень	40 астрономических часов	часы распределяются между членами организационного комитета пропорционально доли их участия
	всероссийский, региональный уровень	30 астрономических часов	
	внутривузовский уровень	20 астрономических часов	
7.8.	Научное руководство подготовкой публикаций обучающихся:		
	международные издания	5 астрономических часов на научную работу обучающегося	
	всероссийские, региональные издания	3 астрономических часа на научную работу обучающегося	
	внутривузовские издания	2 астрономических часа на научную работу обучающегося	
7.9.	Подготовка команды Академии к олимпиадам международного, всероссийского и регионального уровней	20 астрономических часов	
7.10.	Организация и проведение олимпиад обучающихся (по тематике учебных дисциплин):		часы распределяются между членами организационного комитета пропорционально доли их участия
	международный уровень	60 астрономических часов на мероприятие	
	всероссийский и региональный уровень	40 астрономических часов на мероприятие	
	внутривузовский уровень	30 астрономических часов на мероприятие	
7.11.	Разработка олимпиадных заданий (по тематике учебных		часы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	дисциплин):		распределяются между членами организационного комитета пропорционально доли их участия
	международный уровень	30 астрономических часов за 1 вариант	
	всероссийский и региональный уровень	20 астрономических часов за 1 вариант	
	внутривузовский уровень	10 астрономических часов за 1 вариант	
7.12.	Проведение экспертизы олимпиадных работ (по тематике учебных дисциплин):		
	международный уровень	3 астрономических часа за 1 работу	
	всероссийский и региональный уровень	2 астрономических часа за 1 работу	
	внутривузовский уровень	1 астрономический час за 1 работу	
7.13.	Работа в апелляционных комиссиях предметных олимпиад	5 астрономических часов	
7.14.	Научное руководство подготовкой научно-исследовательской работы обучающимся для участия в конкурсах (при наличии диплома):		
	международный уровень	до 35 астрономических часов	по фактическим затратам
	всероссийский уровень	до 25 астрономических часов	по фактическим затратам
	вузовский уровень	до 15 астрономических часов	по фактическим затратам
7.15.	Прочие виды научно- организационной, научно- исследовательской работы	до 50 часов в год	на 1 сотрудника

V. Нормы времени для расчета объема воспитательной работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах (с учетом подготовки к мероприятиям)	Примечания
1.	Участие в разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:		
	кафедра́льный уровень	до 8 астрономических часов	
2.	Работа в качестве куратора учебной группы	30 астрономических часов в год	
3.	Участие во внеучебной работе с обучающимися (беседы, выступления, лекции во вне учебное время, работа в органах студенческого самоуправления и т.п.), в социально-значимой деятельности совместно с обучающимися:		
	кафедра́льный уровень	2 астрономических часа за 1 мероприятие	
	факультетский уровень	3 астрономических часа за 1 мероприятие	
	вузовский уровень	5 астрономических часов за 1 мероприятие	
4.	Посещение с обучающимися выставок, музеев и т.п. в рамках соответствующей тематики учебных дисциплин	3 астрономических часа за 1 мероприятие	
5.	Проведение воспитательных мероприятий на базе других образовательных организаций (профилактика правонарушений в молодежной среде, мероприятия гражданско-патриотической направленности и т.п.):		
	организация и проведение мероприятий	1 астрономический час за 1 мероприятие	
	участие	1 астрономический час за 1 мероприятие	
6.	Подготовка обучающихся для участия в форумах, конгрессах, симпозиумах, посвященных проблемам воспитания молодежи:		
	академический уровень	5 астрономических часов за 1 мероприятие	
	региональный уровень	10 астрономических часов за 1 мероприятие	
	всероссийский уровень	15 астрономических часов за 1 мероприятие	
	международный уровень	20 астрономических часов за 1 мероприятие	
7.	Разработка авторских проектов по проблемам организации воспитательной работы и их обсуждение на методических семинарах по вопросам воспитания	8 астрономических часов на каждое мероприятие	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах (с учетом подготовки к мероприятиям)	Примечания
8.	Дополнительные виды воспитательной работы, определяемые правовым актом Академии о работе кураторов учебных групп Академии	до 300 часов в год	для кураторов групп
9.	Внеаудиторная работа с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся	по фактическим затратам времени	
10.	Проведение спортивных соревнований по видам спорта	1 астрономический час	
11.	Организация и проведение работы спортивных секций	за 1 академический час	
12.	Проведение учебно-тренировочных занятий по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе	1 астрономический час на группу (подгруппу) за 1 академический час	

VI. Нормы времени для расчета объема работы с поступающими на обучение

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Разработка программ вступительных испытаний:		
	общеобразовательных	40 астрономических часов на программу	
	дополнительных		
	междисциплинарных		магистратура
2.	Разработка программы вступительного экзамена в аспирантуру	40 астрономических часов на программу	
3.	Проведение консультаций перед вступительными экзаменами, в том числе в режиме on-line	4 астрономических часа по дисциплине на поток	по фактическим затратам времени
4.	Прием дополнительных вступительных испытаний в Академию по образовательным программам высшего образования, в том числе в режиме on-line		
	устная форма	0,25 астрономического часа на абитуриента каждому члену комиссии	количество экзаменаторов определяется приказом о составе экзаменационной комиссии
	письменная форма	0,3 астрономического часа на абитуриента	
	дисциплина «Физическая культура»	4 астрономических часа на группу	2 группы в день
5.	Просмотр ЭИОС для формирования отчетов по абитуриентам	0,5 астрономического часа на группу до 50 человек секретарю комиссии	
6.	Выборочная перепроверка работ на вступительных испытаниях	0,2 астрономического часа на абитуриента	до 10% от общего числа работ
7.	Прием вступительных испытаний в военный учебный центр при Академии	4 астрономических часа на поток каждому члену комиссии	количество экзаменаторов определяется приказом о составе экзаменационной комиссии
8.	Прием вступительных экзаменов по образовательным программам высшего образования, в том числе в режиме on-line	0,5 астрономического часа на обучающегося каждому члену комиссии	
9.	Прием вступительных экзаменов в	1 астрономический	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	аспирантуру	час на поступающего каждому члену комиссии	
10.	Работа в приемной комиссии	до 30 часов	по фактическим затратам времени
	ответственный секретарь приемной комиссии	0,3 астрономического часа на абитуриента	
	член приемной комиссии	0,25 астрономического часа на абитуриента	
	дежурство на вступительных испытаниях	5 часов за 1 день	
11.	Работа в апелляционной комиссии	по фактическим затратам времени	
12.	Проведение Дня открытых дверей в Академии	10 астрономических часов на подготовку мероприятия	

VII. Нормы времени для расчета объема работы на повышение квалификации

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Повышение квалификации	по фактическим затратам времени	в соответствии с планом Академии
2.	Профессиональная переподготовка		
3.	Подготовка и проведение мастер-классов для ППС	4 астрономических часа за 1 академический час	

VIII. Иные виды работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Участие в разработке материалов и документов для федеральных органов власти и управления по заданию СК России	до 60 астрономических часов	по фактическим затратам времени
2.	Участие в разработке уставов, положений, инструкций и других правовых актов	до 30 астрономических часов	по фактическим затратам времени
			по фактическим затратам времени
			

Нормы времени
для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-
методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых
профессорско-преподавательским составом Санкт-Петербургской
академии Следственного комитета

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

I. Нормы времени для расчета объема учебной (контактной)
работы по дополнительным профессиональным программам,
реализуемым в очной форме

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
АУДИТОРНАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА			
1.	Аудиторные занятия		
1.1.	Проведение лекций	1 астрономический час за 1 академический час на поток	в соответствии с учебно-тематическим планом
1.2.	Проведение занятий семинарского типа (практическое занятие, выездное занятие, деловая игра, ролевая игра, межкафедральный круглый стол, круглый стол, тренинг, иные)	1 астрономический час за 1 академический час	в соответствии с учебным планом
1.3.	Выполнение учебной нагрузки (проведение лекций и занятий семинарского типа) в командировках, выездных тематических занятиях в учреждениях и организациях	1 астрономический час за 1 академический час	в соответствии с организационно- распорядительными актами СК России или указаниями ректора (проректора), декана факультета повышения квалификации Академии
1.4.	Проведение входного/выходного контроля (тестирования) уровня знаний обучающихся по дополнительным профессиональным программам	2 астрономических часа на учебный поток по каждому виду контроля каждому сотруднику, проводящему контроль (тестирование)	не более 3 сотрудников на поток
1.5.	Проведение консультации перед итоговой аттестацией	2 астрономических часа на учебный поток	в соответствии с учебно- тематическим планом (пропорционально)

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
			распределяется между научно-педагогическим составом, участвующим в консультации)
1.6.	Участие в итоговой аттестации (экзамен, защита итоговой работы, решение практических задач (кейсов), тестирование)	до 0,5 астрономического часа на обучающегося каждому члену комиссии	не более 6 часов в день каждому члену комиссии
1.7.	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1 астрономический час за 1 академический час на группу	в соответствии с учебно-тематическим планом и расписанием
2.	ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА		
2.1.	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1 астрономический час за 1 академический час на группу	в соответствии с учебным планом
2.2.	Руководство итоговыми работами	до 2 астрономических часов на слушателя, включая консультирование; проверку	по фактическим затратам
2.3.	Проведение индивидуальных консультаций	до 1 астрономического часа на слушателя на каждую неделю обучения	при наличии отметки в журнале учета консультаций

Нормы времени для расчета объема учебной (контактной) работы, реализуемым полностью или частично с использованием электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1. АУДИТОРНАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА			
1.1	Проведение вебинаров (вводно-организационное занятие, лекция, межкафедральный круглый стол, круглый стол и иные)	1 астрономический час за 1 академический час	в соответствии с учебно-тематическим планом
1.2	Проведение тематических вебинаров для иных учреждений и организаций	1 астрономический час за 1 академический час	в соответствии с организационно-распорядительными актами СК России или указаниями ректора (проректора), декана факультета

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
			повышения квалификации Академии
1.3	Проведение итоговой аттестации (защита итоговой работы, решение практических задач (кейсов), тестирование) в режиме вебинара	до 0,5 астрономического часа на обучающегося каждому члену комиссии	не более 6 часов в день каждому члену комиссии
1.4	Проведение входного/выходного контроля (тестирования) уровня знаний обучающихся по дополнительным профессиональным программам	2 астрономических часа на учебный поток по каждому виду контроля каждому сотруднику, проводящему контроль (тестирование)	не более 3 сотрудников на поток (для ДПП, реализуемых в очно-заочной форме в период очного обучения)
2. ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА			
2.1	Учебно-методическое сопровождение обучающихся при изучении образовательного контента, включая индивидуальное консультирование	до 1 астрономического часа на слушателя на каждую неделю обучения	при наличии отметки в журнале учета консультаций
2.2	Контроль самостоятельной работы обучающихся (проверка письменных заданий, задач) по модулям	0,5 астрономического часа на слушателя на учебный модуль	сотруднику, закрепленному за модулем (при наличии нескольких закрепленных сотрудников, часы распределяются пропорционально)
2.3	Проверка материалов, выполненных к итоговой аттестации (итоговые работы, практические задачи (кейсы) и т.д.)	2 астрономических часа на слушателя, включая консультирование, проверку	

II. Нормы времени для расчета объема учебно-методической работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Учебно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ			
1.1	Разработка дополнительных профессиональных программ	40 астрономических часов (трудоемкость – до 72 часов)	распределение часов между авторами пропорционально вкладу
		60 астрономических часов (трудоемкость – от 72 до 108 часов)	
		120 астрономических часов	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
		часов (трудоемкость – от 108 до 500 часов)	
		160 астрономических часов (трудоемкость – свыше 500 часов)	
1.2	Актуализация дополнительных профессиональных программ	до 8 астрономических часов	по фактическим затратам времени
2.	Тематическое планирование реализации ДПП		
2.1.	Подготовка учебно-тематического плана	4 астрономических часа на одну программу	
2.2.	Актуализация учебно-тематического плана	до 2 астрономических часов на одну программу	
3.	Подготовка и методическое обеспечение занятий, включая занятия, проводимые полностью или частично с использованием ЭО или ДОТ, а также тем, изучаемых обучающимися самостоятельно		
3.1.	Подготовка к занятиям лекционного типа (вебинарам) по новой теме модуля	2 астрономических часа на 2 часа аудиторной нагрузки	
3.2.	Подготовка к занятиям лекционного типа (вебинарам) по ранее изучаемой теме модуля	1 астрономический час на 2 часа аудиторной нагрузки	
3.3.	Подготовка конспекта занятия лекционного типа	до 8 астрономических часов: на 2 часа аудиторной нагрузки на 1 тему для самостоятельного изучения	по фактическим затратам времени
3.4.	Актуализация конспекта занятия лекционного типа	2 астрономических часа: на 2 часа аудиторной нагрузки на 1 тему для самостоятельного изучения	
3.5.	Подготовка к занятиям семинарского типа по новой теме модуля	2 астрономических часа на 2 часа аудиторной нагрузки	
3.6.	Подготовка к занятиям семинарского типа по ранее изученной теме модуля	1 астрономический час на 2 часа аудиторной нагрузки	
3.7.	Разработка практических заданий, включая рекомендации по их выполнению	до 5 астрономических часов на задание	по фактическим затратам времени
3.8.	Подбор учебных материалов (судебная практика,	5 астрономических часов на программу	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	ведомственные правовые акты, нормативные акты (за исключением кодифицированных)		
4.	Методическое обеспечение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся		
4.1.	Разработка тестов для входного и выходного контроля уровня знаний по дополнительным профессиональным программам	до 30 астрономических часов на преподавателя в год	по фактическим затратам времени
4.2.	Актуализация тестов для входного и выходного контроля уровня знаний по дополнительным профессиональным программам	до 16 астрономических часов на преподавателя в год	по фактическим затратам времени
4.3.	Разработка оценочных материалов для итоговой аттестации обучающихся (вопросы к экзамену, кейс-задания)	8 астрономических часов на программу	распределяется между научно-педагогическим составом, исходя из модулей, по которым разрабатываются материалы
4.4.	Актуализация оценочных материалов для итоговой аттестации обучающихся (вопросы к экзамену, кейс-задания)	4 астрономических часа на программу	
4.5.	Разработка перечней тем итоговых работ, включая рекомендации по написанию работ	3 астрономических часа на программу	
5.	Разработка дидактических материалов, в том числе для реализации ДОТ		
5.1.	Разработка презентаций	0,05 астрономического часа на один слайд, содержащий только текст	
		0,5 астрономического часа на один слайд, содержащий интерактивные или аналитические элементы (рисунки, схемы, графики; анимация; блоки, содержащие результаты анализа нескольких нормативных или правоприменительных актов и т.п.)	для вновь разрабатываемой презентации

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
5.2.	Создание видеофильмов, включая подготовительные мероприятия	до 40 астрономических часов	по фактическим затратам времени
5.3.	Создание видеороликов с синхронным комментарием презентаций, включая подготовительные мероприятия	до 8 астрономических часов	по фактическим затратам времени

III. Нормы времени для расчета объема организационно-методической работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Руководство факультетом	300 астрономических часов в год	
2.	Руководство кафедрой	50 астрономических часов в год	по фактическим затратам времени
3.	Участие в работе		
	Учебно-методического совета	до 20 астрономических часов в год	по фактическим затратам времени
	Рабочей группы		
	Аттестационной комиссии	1 астрономический час за одно заседание	
	Апелляционной комиссии		
	Отборочной комиссии		
	Служебных совещаниях		
	Заседаний кафедр		
	Учебно-методической секции		
	Учебно-методических сборов		
4.	Подготовка плана работы факультета на учебный год	16 астрономических часов	
5.	Подготовка отчета о работе факультета за учебный год	16 астрономических часов	
6.	Подготовка плана работы кафедры на учебный год	8 астрономических часов	
7.	Подготовка отчета о работе кафедры за учебный год	8 астрономических часов	
8.	Подготовка индивидуального плана, отчета преподавателя	8 астрономических часов	
9.	Подготовка к совещаниям, заседаниям кафедр, совещательных органов	1 астрономический час за одно совещание, заседание	
10.	Работа ответственного за оформление документационного обеспечения факультета, кафедры	20 астрономических часов в год	
11.	Подготовка докладов вузовского уровня (отчетов по	3 астрономических часа на доклад (отчет, ответ)	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	направлениям деятельности: по антикоррупционным мероприятиям, по профилактике экстремистских проявлений и т.п.; ответов по обращениям центрального аппарата и следственных органов СК России, иных организаций)		
12.	Подготовка докладов кафедрального уровня	2 астрономических часа	
13.	Подготовка доклада на методический семинар/инструкторско-методическое занятие вузовского уровня	8 астрономических часов	
14.	Подготовка и проведение учебно-методических конференций	20 астрономических часов	
15.	Участие в учебно-методических конференциях с предоставлением доклада	по фактическим затратам времени	
16.	Подготовка и проведение учебно-методических семинаров/ инструкторско-методического занятия	по фактическим затратам времени	
17.	Проведение ежегодного самообследования:		
	кафедральный уровень	8 астрономических часов	распределяется между работниками пропорционально доли их участия
	факультетский уровень	16 астрономических часов	
18.	Контрольное посещение учебных занятий	2 астрономических часа на посещение	
19.	Взаимное посещение занятий	2 астрономических часа на посещение	
20.	Разработка открытых занятий	8 астрономических часов	
21.	Реализация комплекса мероприятий по развитию сотрудничества (по повышению квалификации, проведению совместных мероприятий, методическому сопровождению и др.) с учебными и иными организациями, учреждениями	до 2 астрономических часов на одно мероприятие организатору мероприятия (ППС)	по фактическим затратам времени
22.	Подготовка проекта приказа Академии о зачислении на обучение сотрудников (об	4 астрономических часа на один учебный поток	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	отчисления) (вместе с проектами листов об ознакомлении с приказом Академии о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях Академии, филиала, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Методическими рекомендациями по профилактике дорожно-транспортных происшествий)		
23.	Составление расписания учебных занятий (по каждому учебному потоку согласно Разнарядке)	до 10 астрономических часов на один учебный поток, до 2 астрономических часов на один дистанционный учебный поток	по фактическим затратам времени
24.	Анализ и подведение итогов прохождения обучения (докладные записки о результатах обучения)	до 4 астрономических часов на один учебный поток	
25.	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ по решению руководителя филиала/заведующего кафедрой (для ППС)	до 40 часов астрономических часов в год	по фактическим затратам времени
26.	Распределение нагрузки профессорско-преподавательскому составу кафедры посредством работы в специализированном программном обеспечении САОП «Апекс-ВУЗ»	до 8 астрономических часов на дисциплину	по фактическим затратам
27.	Заполнение электронного журнала в специализированном программном обеспечении САОП «Апекс-ВУЗ»	до 3 астрономических часов на дисциплину	по фактическим затратам

IV. Иные виды работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
			по фактическим затратам времени

Приложение № 3
к п. 27.4 Положения

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой (...)

звание

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ

... - ... учебный год

ФИО	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Специальное звание сотрудника Следственного комитета	
Условия привлечения к педагогической деятельности	
Доля ставки	

План рассмотрен и утвержден на заседании
кафедры

Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность (...)

/ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Отчет рассмотрен и утвержден на заседании
кафедры

Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность (...)

/ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

г. Санкт-Петербург
20 ____ г.

**ГODOVOЙ БЮДЖЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

... - ... учебный год

№ п/п	Категория педагогических работников	Норма часов в неделю (указывается строка применительно к конкретному сотруднику/работнику)	Общая продолжительность службы в льготном исчислении (указывается строка применительно к конкретному сотруднику/работнику)	Индивидуальный годовой бюджет рассчитывается с учетом конкретного периода отпуска и без учета выходных дней в период отпуска
1.	Сотрудники Следственного комитета Российской Федерации	40	менее 10 лет	
		40	от 10 до 15 лет	
		40	от 15 до 20 лет	
		40	20 лет и более	
2.	Гражданские служащие	36		

**ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

Должности научно- педагогических работников (указывается занимаемая должность)	Средний объем учебной нагрузки в год, час. (в соответствии с распорядительным актом Академии)	Верхний предел объема учебной нагрузки в год, час. /ВО/	Верхний предел объема учебной нагрузки в год, час. /ДПО/
Должности научно-педагогических работников, по которым предусмотрено присвоение специальных званий			
Заведующий кафедрой		900	800
Профессор		900	800
Доцент		900	800
Старший преподаватель		900	800
Преподаватель		900	800
Должности научно-педагогических работников, по которым не предусмотрено присвоение специальных званий			
Профессор		900	800
Доцент		900	800
Старший преподаватель		900	800
Преподаватель		900	800

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

№ п/п	Виды работ	Объем нагрузки (час.)					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ							
1.	Учебная работа						
1.1.	Аудиторная контактная работа						
1.2.	Внеаудиторная работа						
2.	Учебно-методическая работа						
3.	Организационно-методическая работа						
4.	Научно-исследовательская работа						
5.	Воспитательная работа						
6.	Работа с поступающими на обучение						
7.	Повышение квалификации						
ИТОГО							
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ							
1.	Учебная работа						
1.1.	Аудиторная контактная работа						
1.2.	Внеаудиторная работа						
1.3.	Учебная (контактная) работа, выполняемая полностью или частично с ЭО, ДОТ						
2.	Учебно-методическая работа						
3.	Организационно-методическая работа						
4.	Научно-исследовательская работа						
5.	Воспитательная работа						
6.	Работа с поступающими на обучение						
7.	Повышение квалификации						
ИТОГО							

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

[illegible]

Итого (план)	
Итого (факт)	

Причины расхождения количества часов (план/факт)

1.1. Аудиторная контактная работа

1.2. ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА

1.2.1. Проведение индивидуальных консультаций по дисциплинам

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий							
37.05.02 Психология служебной деятельности							
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма							
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма							
5.1.4 Уголовно-правовые науки, очная форма							
5.1.4 Уголовно-правовые науки, заочная форма							
Итого							

1.2.2. Руководство практикой обучающихся

№ п/п		Дисциплина	Объем работы в часах					
			осенний семестр		весенний семестр		год	
			план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий								
37.05.02 Психология служебной деятельности								
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма								
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма								
5.1.4 Уголовно-правовые науки, очная форма								
5.1.4 Уголовно-правовые науки, заочная форма								
		Итого						

1.2.3. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся по программам магистратуры

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий							
	Итого						

1.2.4. Руководство курсовой работой обучающихся

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
	40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий						
	37.05.02 Психология служебной деятельности						
	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма						
	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма						
	Итого						

1.2.5. Руководство выпускными квалификационными работами обучающихся

№ п/п	Специальность / направление подготовки, количество обучающихся	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
1.	40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, ... чел.						
2.	37.05.02 Психология служебной деятельности, ... чел.						
3.	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, ... чел.						
Итого							

1.2.6. Научное руководство научно-квалификационной работой по программам аспирантуры; научное руководство подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по программам аспирантуры и без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	ФИО, курс (при наличии)	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
	5.1.4 Уголовно-правовые науки, очная форма обучения						
	5.1.4 Уголовно-правовые науки, заочная форма обучения						
	5.1.4 Уголовно-правовые науки (без освоения программы аспирантуры)						
	Итого						

1.2.7. Научное консультирование подготовкой диссертации на соискание ученой степени доктора наук, научное консультирование по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук без освоения программы докторантуры

№ п/п	ФИО, курс (при наличии)	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
5.1.4 Уголовно-правовые науки (докторантура)							

5.1.4 Уголовно-правовые науки (вне докторантуры)							
Итого							

1.2.8. Текущий контроль успеваемости в форме компьютерного тестирования с автоматизированным подсчетом результатов

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения						
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						
Итого							

1.2.9. Контроль самостоятельной работы обучающихся (проверка письменных заданий, эссе и т.п.), не предусмотренных учебным планом, в соответствии с рабочей программой дисциплины

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения						
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						
Итого							

1.2.10. Проверка практических, лабораторных, контрольных работ и т.п., не предусмотренных учебным планом, в соответствии с рабочей программой дисциплины

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения						
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						
Итого							

1.2.11. Проверка контрольных работ, предусмотренных учебным планом

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения						
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						
Итого							

1.2.12. Проверка письменных работ обучающихся, выполненных в форме процессуального документа по профильным дисциплинам

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения						
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						
Итого							

1.2.13. Проверка рефератов, предусмотренных учебным планом

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения						
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения						
Итого							

1.2.14. Прием внеаудиторного чтения по иностранному языку

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения						
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						

5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения						
	Итого						

1.2.15. Проверка работ при проведении промежуточной аттестации в письменной форме

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения						
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения						
	Итого						

1.2.16. Рецензирование

№ п/п	ООП, количество	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
	Выпускные квалификационные работы						
	Рефераты кандидатов на обучение по программам аспирантуры						
	Подготовка заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ						
	Итого						

1.2.17. Прием промежуточных аттестаций по дисциплинам и прием перееаттестаций у обучающихся, поступивших в Академию в порядке восстановления или перевода, в том числе переведенных на ускоренное обучение

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения						
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						
	Итого						

Причины расхождения количества часов (план/факт)

1.2. Внеаудиторная работа

2.2.1. Разработка/участие в разработке общей характеристики основной профессиональной образовательной программы

Объем работы в часах	

№ п/п	Специальность / направление подготовки	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
	Итого						

2.2.2. Актуализация общей характеристики основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Специальность / направление подготовки/направленность (профиль)	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
	Итого						

2.2.3. Разработка учебного плана/участие в разработке учебного плана по специальности / направлению подготовки

[illegible]

2.2.4. Актуализация учебного плана/участие в актуализации учебного плана по специальности / направлению подготовки

№ п/п	Специальность / направление подготовки/направленность (профиль)		Объем работы в часах						
			осенний семестр		весенний семестр		год		
			план	факт	план	факт	план	факт	
Итого									

2.2.5. Разработка рабочих программ дисциплин

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения						
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения						
Итого							

2.2.6. Актуализация рабочих программ дисциплин

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения						
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						

5.1.4 Уголовно – правовые науки, очная форма обучения									
5.1.4 Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения									
Итого									

2.2.7. Разработка программ практик

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах							
		осенний семестр		весенний семестр		год			
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения								
37.05.02	Психология служебной деятельности								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения								
5.1.4 Уголовно – правовые науки, очная форма обучения									
5.1.4 Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения									
Итого									

2.2.8. Актуализация программ практик

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах							
		осенний семестр		весенний семестр		год			
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения								
37.05.02	Психология служебной деятельности								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения								
5.1.4 Уголовно – правовые науки, очная форма обучения									
5.1.4 Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения									
Итого									

2.2.9. Разработка программы научных исследований

№	Научная специальность	Объем работы в часах
---	-----------------------	----------------------

п/п		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
1.	5.1.4. Уголовно-правовые науки (очная форма)						
2.	5.1.4. Уголовно-правовые науки (заочная форма)						
	Итого						

2.2.10. Актуализация программы научных исследований

№ п/п	Научная специальность	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
1.	5.1.4. Уголовно-правовые науки (очная форма)						
2.	5.1.4. Уголовно-правовые науки (заочная форма)						
	Итого						

2.2.11. Разработка программ кандидатских экзаменов (для лиц, прикрепленных в качестве соискателей)

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
	Итого						

2.2.12. Актуализация программ кандидатских экзаменов (для лиц, прикрепленных в качестве соискателей)

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
	Итого						

2.2.13. Разработка программы государственной итоговой (итоговой) аттестации

№ п/п	Специальность / направление	Объем работы в часах	
		осенний семестр	весенний семестр

подготовки/направленность (профиль)	план	факт	план	факт	план	факт
Итого						

2.2.14. Актуализация программы государственной итоговой (итоговой) аттестации

№ п/п	Специальность / направление подготовки/ направленность (профиль)	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Итого							

Причины расхождения количества часов (план/факт)

3.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

2.3. Тематическое планирование изучения учебных дисциплин

2.3.1. Разработка тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения						
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения						

5.1.4 Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения									
Итого									

2.3.2. Актуализация тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах							
		осенний семестр		весенний семестр		год			
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения								
37.05.02	Психология служебной деятельности								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения								
Итого									

2.4. Подготовка и методическое обеспечение аудиторных занятий

2.4.1. Подготовка к занятиям лекционного типа по новым дисциплинам

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах							
		осенний семестр		весенний семестр		год			
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения								
37.05.02	Психология служебной деятельности								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения								
Итого									

2.4.2. Подготовка к занятиям лекционного типа по ранее изученным дисциплинам

2.7.2. подготовка к занятиям лекционного типа по ранее изученным дисциплинам					
№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах			год
		осенний семестр	весенний семестр		

		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения						
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения						
Итого							

2.4.3. Подготовка конспектов занятий лекционного типа

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения	план	факт	план	факт	план	факт
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения						
Итого							

2.4.4. Актуализация конспектов занятий лекционного типа

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения	план	факт	план	факт	план	факт
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						

40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения								
Итого									

2.4.5. Подготовка к занятиям семинарского типа по новым дисциплинам

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах							
		осенний семестр		весенний семестр		год			
		план	факт	план	факт				
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения								
37.05.02	Психология служебной деятельности								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения								
Итого									

2.4.6. Подготовка к занятиям семинарского типа по ранее изучавшимся дисциплинам

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах							
		осенний семестр		весенний семестр		год			
		план	факт	план	факт				
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения								
37.05.02	Психология служебной деятельности								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения								
Итого									

2.4.7. Подготовка конспектов/планов занятий семинарского типа

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения						
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения						
Итого							

2.4.8. Актуализация конспектов/планов занятий семинарского типа

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения						
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения						
Итого							

2.4.9. Разработка методических материалов для проведения занятий семинарского типа

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт

[illegible]

№	Объем работ
2.4.10. Актуализация методических материалов для проведения занятий семинарского типа	

[illegible]

2.4.11. Разработка практикумов

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий , очная форма обучения						
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						

2.4.12. Актуализация практикумов

Формы организации практики									
№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах							
		осенний семестр		весенний семестр		год			
		план	факт	план	факт				
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий , очная форма обучения								
37.05.02	Психология служебной деятельности								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения								

2.5. Методическое обеспечение текущей, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся

2.5.1. Разработка оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся, контроля остаточных знаний

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах							
		осенний семестр		весенний семестр		год			
		план	факт	план	факт	план	факт		
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения								
37.05.02	Психология служебной деятельности								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения								
Итого									

2.5.2. Актуализация оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся, контроля остаточных знаний

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах							
		осенний семестр		весенний семестр				год	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения								
37.05.02	Психология служебной деятельности								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения								

40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения								
	Итого								

2.5.3. Разработка оценочных материалов для промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Дисциплина	Объем работы в часах							
		осенний семестр		весенний семестр		год			
		план	факт	план	факт				
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий , очная форма обучения								
37.05.02	Психология служебной деятельности								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения								
	Итого								

2.5.4. Актуализация оценочных материалов для промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Специальность/направление подготовки, направленность (профиль)/научная специальность	Объем работы в часах							
		осенний семестр		весенний семестр		год			
		план	факт	план	факт				
						план	факт	план	факт
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий , очная форма обучения								
37.05.02	Психология служебной деятельности								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения								
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения								
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения								
	Итого								

2.5.5. Разработка оценочных материалов для государственной итоговой (итоговой) аттестации

№ п/п	Специальность/направление подготовки, направленность (профиль)/научная специальность	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения	план	факт	план	факт	план	факт
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения						
Итого							

2.5.6. Актуализация оценочных материалов для государственной итоговой аттестации

№ п/п	Специальность/направление подготовки, направленность (профиль)/научная специальность	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения	план	факт	план	факт	план	факт
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, очная форма обучения						
5.1.4	Уголовно – правовые науки, заочная форма обучения						
Итого							

2.5.7. Разработка перечней тем выпускных квалификационных работ

№ п/п	Специальность/направление подготовки, направленность (профиль)	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, очная форма обучения	план	факт	план	факт	план	факт
37.05.02	Психология служебной деятельности						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения						
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения						

Итого									

2.5.8. Актуализация перечней тем выпускных квалификационных работ

№ п/п	Специальность/направление подготовки, направленность (профиль)	Объем работы в часах									
		осенний семестр		весенний семестр		год					
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
40.04.01	Юриспруденция, направленность - Расследование преступлений, совершенных с использованием информационных технологий , очная форма обучения										
37.05.02	Психология служебной деятельности										
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, очная форма обучения										
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности, заочная форма обучения										
Итого											

2.6. Разработка дидактических материалов, в том числе для реализации с применением ДОТ

№ п/п	Специальность / направление подготовки Дисциплина	Объем работы в часах							
		осенний семестр		весенний семестр		год			
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1.	Разработка учебных наглядных пособий (плакатов, схем, стендов, макетов)								
2.	Разработка макетов учебных дел								
3.	Разработка мультимедийных компонентов								
4.	Разработка электронных образовательных ресурсов (онлайн-лекции, видео-лекции и т.п.)								
5.	Разработка электронного учебного курса								

6.	Сопровождение действующего электронного учебного курса									
7.	Разработка компьютерных тренажеров, симуляторов, виртуальных лабораторий									
	Итого									

Причины расхождения количества часов (план/факт)
2. Учебно-методическая работа

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Объем работы в часах							
		осенний семестр		весенний семестр		год		план	факт
		план	факт	план	факт	план	факт		
1.	Руководство факультетом								
2.	Руководство кафедрой								
3.	Участие в работе:								
	Учебно-методический совет								
	Рабочая группа								
	Аттестационная комиссия								
	Апелляционная комиссия								
	Отборочная комиссия								
	Службное совещание								
	Заседание кафедры/учебно-методической секции								
	Учебно-методический сбор								
4.	Подготовка плана работы факультета на учебный год								
5.	Подготовка отчета о работе факультета за учебный год								
6.	Подготовка плана работы кафедры на учебный год								
7.	Подготовка отчета о работе кафедры за учебный год								
8.	Подготовка индивидуального плана-отчета преподавателя								
9.	Подготовка к заседаниям кафедр								
10.	Работа ответственного за оформление документационного обеспечения кафедры								

11.	Подготовка докладов вузовского уровня								
12.	Подготовка докладов кафедрального уровня								
13.	Подготовка доклада на методический семинар/инструкторско-методическое занятие вузовского уровня								
14.	Подготовка и проведение учебно-методических конференций								
15.	Участие в учебно-методических конференциях/сборах с представлением доклада								
16.	Подготовка и проведение учебно-методических семинаров								
17.	Проведение ежегодного самообследования								
18.	Контрольное посещение учебных занятий								
19.	Взаимное посещение занятий								
20.	Проведение открытых занятий								
21.	Распределение нагрузки профессорско-преподавательскому составу кафедры посредством работы в специализированном программном обеспечении САОП «Алекс-ВУЗ»								
22.	Заполнение электронного журнала в специализированном программном обеспечении								

	САОП «Алекс-ВУЗ»						
							
Итого							

Причины расхождения количества часов (план/факт)

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
1.	Выполнение научных, научно-исследовательских работ						
2.	Подготовка к защите диссертации аспирантами и докторантами, а также без обучения в аспирантуре (докторантуре)						
3.	Публикационная активность						
3.1.	Публикации в научных журналах, индексируемых системами цитирования						
	перечень ВАК (квартили K1, K2)						
	перечень ВАК (квартиль K3)						
	РИНЦ						
3.2.	Публикации в прочих изданиях (сборник научных трудов, материалы /тезисы/ научных конференций, неиндексируемые журналы и пр.)						
3.3.	Работа в редколлегиях научных журналов						
4.	Разработка научных и учебно-методических материалов, включая подготовку к изданию						
4.1.	Написание и подготовка к изданию впервые						
	монография						
	учебник						
	учебное пособие						
	учебно-методическое пособие						
	практикум						

[illegible]

[illegible]

	всероссийский и межрегиональный уровень								
	региональный и внутривузовский уровень								
5.3.	Обобщение результатов научных конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, «круглых столов»								
6.	Экспертная и организационная работа								
6.1.	Подготовка отзыва на автореферат диссертации								
	кандидатская диссертация								
	докторская диссертация								
6.2.	Подготовка заключения организации на докторскую/кандидатскую диссертацию								
6.3.	Подготовка отзыва ведущей организации:								
	кандидатская диссертация								
	докторская диссертация								
6.4.	Подготовка отзыва оппонента на диссертацию								
	кандидатская диссертация								
	докторская диссертация								
6.5.	Научная командировка, стажировка								
6.6.	Организация научных конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, форумов								
	международный уровень								
	всероссийский уровень								
	региональный уровень								
	внутривузовский уровень								
6.7.	Участие в работе научных конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов,								

[illegible]

[illegible]

4. Причины расхождения количества часов (план/факт) Научно-исследовательская работа

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
1.	Участие в разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:						
	кафедральный уровень						
2.	Работа в качестве куратора учебной группы						
3.	Участие во внеучебной работе с обучающимися, в социально-значимой деятельности совместно с обучающимися						
	кафедральный уровень						
	факультетский уровень						
	вузовский уровень						
4.	Посещение с обучающимися выставок, музеев и т.п. в рамках соответствующей тематики учебных дисциплин						
5.	Проведение воспитательных мероприятий на базе других образовательных организаций						
	организация и проведение мероприятий						
	участие						
6.	Подготовка обучающихся для участия в форумах, конгрессах, симпозиумах, посвященных проблемам воспитания молодежи						
	академический уровень						
	региональный уровень						

[illegible]

Причины расхождения количества часов (план/факт)

5. Воспитательная работа

6. РАБОТА С ПОСТУПАЮЩИМИ НА ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	Содержание	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
1.	Разработка программ вступительных испытаний (общеобразовательных, дополнительных, междисциплинарных)						
2.	Разработка программы вступительного экзамена в аспирантуру						
3.	Проведение консультаций перед вступительными экзаменами, в том числе в режиме on-line						
4.	Прием дополнительных вступительных испытаний						
	устная форма						
	письменная форма						
	дисциплина						
	«Физическая культура»						
5.	Просмотр ЭИОС для формирования отчетов по абитуриентам						
6.	Выборочная перепроверка работ на вступительных испытаниях						
7.	Прием вступительных испытаний в военный учебный центр при Академии						
8.	Прием вступительных экзаменов						
9.	Прием вступительных						

	экзаменов в аспирантуру, в том числе в режиме on-line								
10.	Работа в приемной комиссии								
	ответственный секретарь приемной комиссии								
	член приемной комиссии								
	дежурство на вступительных испытаниях								
11.	Работа в апелляционной комиссии								
12.	Проведение Дня открытых дверей в Академии								
	Итого								

Причины расходжения количества часов (план/факт)

6. Работа с поступающими на обучение

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание	Объем работы в часах						год	
		осенний семестр		весенний семестр		план		план	факт
	Профессиональная переподготовка								
	Повышение квалификации								
	Подготовка и проведение мастер-классов для ИПС/инструкторско-методического занятия								

Итого

Причины расхождения количества часов (план/факт)

7. Повышение квалификации

8. ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ

№ п/п	Содержание	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
1.	Участие в разработке материалов и документов для федеральных органов власти и управления по заданию СК России						
2.	Участие в разработке уставов, положений, инструкций и других правовых актов						
							
							
	Итого						

Итого

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.2. Аудиторная контактная работа

Наименование дисциплин (модулей) и др. видов учебной деятельности	Трудоемкость курса, час.	Лекции	Практические занятия																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
---	--------------------------	--------	----------------------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Причины расхождения количества часов (план/факт)

1.1. Аудиторная контактная работа

[The page contains faint, illegible handwriting.]

1.3. Учебная (контактная) работа, выполняемая полностью или частично с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.3.1. Проведение вебинаров

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
	Итого						

1.3.2. Проведение тематических вебинаров для иных учреждений и организаций

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
Итого							

1.3.3. Проведение тематических вебинаров для иных учреждений и организаций

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
Итого							

1.3.4. Проведение итоговой аттестации

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
Итого							

1.3.5. Учебно-методическое сопровождение обучающихся при изучении образовательного контента, включая индивидуальное консультирование

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
	Итого						

1.3.6. Контроль самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
	Итого						

1.3.7. Контроль самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
	Итого						

Причины расхождения количества часов (план/факт)

1.3. Учебная (контактная) работа, выполняемая полностью или частично с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

[illegible]

2. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.2. Учебно - методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ

2.2.1. Разработка дополнительных профессиональных программ

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
Итого							

2.2.2. Актуализация дополнительных профессиональных программ

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
	Итого						

2.3. Тематическое планирование реализации дополнительных профессиональных программ

2.3.1. Разработка учебно-тематического плана

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
Итого							

2.3.2. Актуализация учебно-тематического плана

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
	Итого						

2.4. Подготовка и методическое обеспечение учебных занятий

2.4.1. Подготовка к занятиям лекционного типа (вебинарам) по новой теме

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
	Итого						

2.4.2. Подготовка к занятиям лекционного типа (вебинарам) по ранее изучавшейся теме

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
	Итого						

2.4.3. Подготовка конспекта занятия лекционного типа

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
	Итого						

2.4.4. Актуализация конспекта занятия лекционного типа

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
Итого							

2.4.5. Подготовка к занятиям семинарского типа (вебинарам) по новой теме

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							

Итого							

2.5.2. Актуализация тестов для входного и выходного контроля уровня знаний обучающихся

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
	Итого						

2.5.3. Разработка оценочных материалов для итоговой аттестации обучающихся

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
	Итого						

2.5.4. Актуализация оценочных материалов для итоговой аттестации обучающихся

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
Итого							

2.5.5. Разработка перечней тем итоговых работ, включая рекомендации по их написанию

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
Итого							

2.6. Разработка дидактических материалов, в том числе для реализации ДОТ

2.6.1. Разработка презентаций

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
	Итого						

2.6.2. Создание видеофильмов

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
Итого							

2.6.3. Создание видеороликов

№ п/п	Программа	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		Год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Профессиональная переподготовка							
Повышение квалификации							
Итого							

Причины расхождения количества часов (план/факт)

2. Учебно-методическая работа

[illegible]

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Объем работы в часах					
		осенний семестр		весенний семестр		год	
		план	факт	план	факт	план	факт
1.	Руководство факультетом						
2.	Руководство кафедрой						
3.	Участие в работе:						
	Учебно-методический совет						
	Рабочая группа						
	Аттестационная комиссия						
	Апелляционная комиссия						
	Отборочная комиссия						
	Служебное совещание						
	Заседание кафедры						
	Учебно-методический сбор						
4.	Подготовка плана работы факультета на учебный год						
5.	Подготовка отчета о работе факультета за учебный год						
6.	Подготовка плана работы кафедры на учебный год						
7.	Подготовка отчета о работе кафедры за учебный год						
8.	Подготовка индивидуального плана-отчета преподавателя						
9.	Подготовка к совещаниям, заседаниям кафедр						
10.	Работа ответственного за оформление документационного обеспечения кафедры						
11.	Подготовка докладов вузовского уровня						
12.	Подготовка докладов кафедрального уровня						
13.	Подготовка доклада на методический семинар вузовского уровня						
14.	Подготовка и проведение учебно-методических конференций						
15.	Участие в учебно-методических конференциях с представлением доклада						
16.	Подготовка и проведение учебно-методических семинаров						
17.	Проведение ежегодного самообследования						
18.	Контрольное посещение						

	учебных занятий						
19.	Взаимное посещение учебных занятий						
20.	Разработка и проведение открытых занятий						
21.	Реализация комплекса мероприятий по развитию сотрудничества с учебными и иными организациями, учреждениями						
22.	Подготовка проекта приказа о зачислении на обучение сотрудников						
23.	Составление расписания учебных занятий						
24.	Анализ и подведение итогов прохождения обучения						
25.	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ по решению руководителя филиала/заведующего кафедрой (для ППС)						
26.	Распределение нагрузки профессорско-преподавательскому составу кафедры посредством работы в специализированном программном обеспечении САОП «Апекс-ВУЗ»						
27.	Заполнение электронного журнала в специализированном программном обеспечении САОП «Апекс-ВУЗ»						
...	...						
Итого							

Причины расхождения количества часов (план/факт)

3. Организационно-методическая работа

РАЗДЕЛЫ № 4 - 8 ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА-ОТЧЕТА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ СООТВЕТСТВУЮТ ВЫСШЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ

[illegible]

ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Название	Авторы	Издательство	УПЛ	Тираж	Год издания
Монографии						
Учебные пособия						
Учебно-методические пособия						
.....						

ПУБЛИКАЦИИ

№ п/п	Название	Авторы	Выходные данные	Примечание (ВАК, РИНЦ и т.д.)
Статьи				
Тезисы				
.....				

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАФЕДРА _____

(указывается кафедра, за которой закреплена нагрузка)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор Академии
(по учебной и научной работе)

полковник юстиции

Харченко С.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ

... - ... учебный год

ФИО	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Специальное звание сотрудника Следственного комитета	
Условия привлечения к педагогической деятельности	
Доля ставки	

План рассмотрен и утвержден на заседании
кафедры

Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета (...)

/ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Отчет рассмотрен и утвержден на заседании
кафедры

Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета (...)

/ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой (...)

/ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

г. Санкт-Петербург
20 ____ г.

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета подготовки
следователей/криминалистов
(указывается необходимое)

звание

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ

... - ... учебный год

ФИО	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Специальное звание сотрудника Следственного комитета	
Условия привлечения к педагогической деятельности	
Доля ставки	

План рассмотрен и утвержден на заседании
кафедры

Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующим кафедрой (...)

/ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Отчет рассмотрен и утвержден на заседании
кафедры

Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующим кафедрой (...)

/ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

г. Санкт-Петербург

20 ____ г.

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Нижегородский филиал/Ростовский филиал)
(указывается необходимое)

КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Нижегородского филиала
Академии/Ростовского филиала Академии
(указывается необходимое)

звание

ФИО

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ

... - ... учебный год

ФИО	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Специальное звание сотрудника Следственного комитета	
Условия привлечения к педагогической деятельности	
Доля ставки	

План рассмотрен и утвержден на заседании
кафедры

Протокол № ____
от «___» _____ 20__ г.

Заведующим кафедрой (...)

/ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Отчет рассмотрен и утвержден на заседании
кафедры

Протокол № ____
от «___» _____ 20__ г.

Заведующим кафедрой (...)

/ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

г. Санкт-Петербург
20__ г.